



2017.EI.I.D.8/16.

**A BUDAPEST KÖRNYÉKI TÖRVÉNYSZÉK
SZÉKHELYI, KÖZPONTI
(1146 Budapest, Thököly út 97-101. szám alatti) ÉPÜLETÉBEN, AZ M3 IRODAHÁZBAN
(1146 Budapest, Hungária krt. 179-187. szám alatt) VALÓ TARTÓZKODÁSRÓL, AZ
ÉPÜLET RENDJÉNEK FENNTARTÁSÁRÓL
SZÓLÓ SZABÁLYZAT**

A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (a továbbiakban: Bszi.) XIII. fejezetében (167-171. §-ban), illetve az Országos Bírósági Hivatal elnökének a bírósági épületekben tartózkodás szabályairól, a bírósági épületek rendje fenntartásának követelményeiről szóló 7/2012. (IV. 25.) OBH utasításában foglaltakra tekintettel – az Országos Bírósági Hivatal elnökének a bíróságok igazgatásáról szóló 6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás (a továbbiakban: Igazgatási szabályzat) 33. § (1) bekezdés b) pontja és 198. § (1) bekezdése alapján – a Budapest Környéki Törvényszék (a továbbiakban: Törvényszék) székhelyi, központi épületében, valamint az M3 Irodaházban tartózkodók biztonsága, az igazságszolgáltatási tevékenység zavartalansága, továbbá a személy- és vagyonbiztonság érdekében a be- és kilépés, a bírósági épületekben tartózkodás rendjéről az alábbi szabályzatot adom ki.

I.

**A szabályzat hatálya, célja,
értelmező rendelkezések**

1. §

(1) Jelen szabályzat tárgyi hatálya kiterjed:

- a Törvényszék székhelyi, központi 1146 Budapest, Thököly út 97-101. szám alatti épületére (a továbbiakban: székhelyépület); valamint
- az M3 Irodaház 1146 Budapest, Hungária krt. 179-187. szám alatti épületére (a továbbiakban: M3 Irodaház)

(a továbbiakban együtt: bírósági épületek).

(2) Jelen szabályzat személyi hatálya kiterjed:

- a Törvényszéken, a Budakörnyéki Járásbíróságon, valamint a Budapest Környéki Közigazgatási és Munkaügyi Bíróságon (a továbbiakban: BKKMB) szolgálatot teljesítő bírákra és igazságügyi alkalmazottakra (a továbbiakban együtt: bírósági dolgozók); valamint
- a bírósági épületekbe bármilyen céllal belépő, ott tartózkodó, tevékenységet végző, onnan kilépő személyre, jogállásától függetlenül.

2. §

(1) Jelen szabályzat célja, hogy a bíróságon folyó munka zavartalansága érdekében meghatározza a bírósági épületek használatának rendjét, a közönség és az ügyfélforgalom számára nyitva álló épületrészeket, a bírósági épületek rendjének általános és speciális szabályait, ideértve különösen a bírósági épületekbe történő be- és kilépésre, a bírósági épületekben tartózkodás egységes rendjére, valamint a rendfenntartásra vonatkozó előírásokat, továbbá az egyes intézkedések, különösképpen a rendkívüli biztonsági intézkedések végrehajtására jogosultak körét és jogkörét.

(2) Értelmező rendelkezések:

a./ Őrszolgálat: a bírósági épületek biztonsági őrzés-védelmét látja el. A bírósági épületeknek a be- és kiléptetési, valamint az épületben tartózkodás rendjét a Törvényszékkal szerződéses jogviszonyban álló Őrszolgálat munkatársai felügyelik és ellenőrzik.

b./ Bírósági épületek: a Budapest Környéki Törvényszék székhelyi, központi 1146 Budapest, Thököly út 97-101. szám alatti épülete, valamint az M3 Irodaház 1146 Budapest, Hungária krt. 179-187. szám alatti épülete.

c./ Székhelyépület: a Budapest Környéki Törvényszék székhelyi, központi 1146 Budapest, Thököly út 97-101. szám alatti épülete.

d./ Elektronikus beléptető rendszer: a bírósági épületben rendszeresített személy átvizsgáló kapu, röntgensugaras csomagátvizsgáló, valamint kézi fémkereső detektor.

e./ Biztonságtechnikai ellenőrzés: személy,- és csomagellenőrzés, valamint az elektronikus beléptető rendszer.

f./ Bírósági dolgozók: a Törvényszéken szolgálatot teljesítő bírók és igazságügyi alkalmazottak.

II.

Általános rendelkezések

3. §

A bírósági épületekben tartózkodók kötelesek olyan magatartást tanúsítani, amely tiszteletben tartja az igazságszolgáltatás méltóságát, nem zavarja meg a bíróság szabályszerű működését, és megfelel a bírósági épületek használatának rendjére vonatkozó, a Bszi.-ben és az OBH elnöke által kiadott szabályzatban, valamint a jelen szabályzatban foglaltaknak.

4. §

(1) A bírósági épületeknek a közönség és az ügyfélforgalom számára nyitva álló helyiségeibe és a tárgyalóterembe a bírósági ügyintézés és/vagy a nyilvános tárgyaláson

történő részvétel céljából – az egyes eljárási törvényekben, a Bszi.-ben, illetve jelen szabályzatban foglalt korlátozással, valamint ezek figyelembevételével – bárki beléphet.

A bírósági épületekben a bírósági ügyfelek számára nyitva álló épületrészek:

- az egyes kezelőirodák az ügyfélfogadási időben;
- a pénztári helyiség az ügyfélfogadási időben;
- a tárgyalóterem;
- a közlekedő folyosók;
- a lépcsőházak;
- a büfé közönség és ügyfelek számára fenntartott helyisége;
- a nem személyzeti jelzésű mellékhelyiségek;
- ide nem értve a külön megjelölt, ügyfélforgalom előtt állandó, vagy eseti jelleggel lezárt folyosó-, esetleg épületrészeket.

(2) A bírósági épületekbe – a vakvezető-, a rendőrségi-, a szolgálati, illetve az őrszolgálati kutya kivételével – állat nem hozható be.

(3) A bírósági épületekben az alkoholfogyasztás, illetve a dohányzás szigorúan tilos.

5. §

(1) A Bszi. 169. §-ában foglaltak alapján a bírósági épületekbe – kivéve ha eljárási cselekmény lefolytatásához az szükséges – a lőfegyverekről és a lőszerokről szóló törvényben, illetve a végrehajtására kiadott jogszabályban fegyverként meghatározott eszközt, tárgyakat (pl. lőfegyver, lőszer, robbanóanyag, robbanószer stb.), a közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről szóló jogszabályban közbiztonságra különösen veszélyesnek meghatározott eszközt, tárgyakat, valamint az Őrszolgálat által veszélyes anyagként, eszközként minősített dolgot, továbbá személyi sérülés előidézésére alkalmas tárgyakat bevinni tilos.

A beviteli tilalom nem terjed ki a bírósági őrizetbe adott bűnjelekre. A fentiek alól kivételt képez továbbá a rendőrség, a büntetés-végrehajtási testület, vagy más, a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló törvény szerinti rendvédelmi feladatokat ellátó szerv hivatásos állományú, valamint a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, szolgálati feladatot ellátó tagjainak eszközei, illetve fegyverei.

(2) A bírósági épületekbe az (1) bekezdésben megjelölt eszközökkel érkező személyek – ideértve a hivatkozott eszközök jellege függvényében azok kezelésére, használatára engedéllyel rendelkezőket is – a tárgyakat megőrzésre az Őrszolgálat részére kötelesek átadni, aki az átvett tárgyakat az átadás-átvételi elismervény ellenében, a visszaszolgáltatás írásbeli bizonylatolása mellett az átadónak a bírósági épület elhagyásakor visszaadja.

(3) Az (1) bekezdés szerinti eszközökre a lőfegyverekről és lőszerokról szóló, többször módosított 2004. évi XXIV. törvény és annak melléklete, a kémiai biztonságról szóló, többször módosított 2000. évi XXV. törvény II. fejezete, illetve a közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről szóló, többször módosított 175/2003. (X. 28.) sz. Korm. rendelet az irányadó azzal, hogy az Őrszolgálat köteles a jelen § szerint eljárni akkor is, ha olyan behozni kívánt eszközt észlel munkavégzése során, amely a felhívott jogszabályokban esetlegesen nem nevesített, de rendbontásra alkalmas.

6. §

(1) Tilos a bírósági épületekben előzetes engedély nélkül kép,- és hangfelvételt készíteni. Kép- és hangrögzítő eszközök (pl.: videokamera, fényképezőgép, magnetofon) használatára – ide nem értve a bírákat, igazságügyi alkalmazottakat, a média és a sajtó munkatársait, valamint az egyes kezelőirodákra iratmásolás céljából fényképezésre alkalmas eszközt behozókat – csak külön engedély alapján van lehetőség. Az engedély kiadására a Törvényszék elnöke, elnökhelyettese, kollégiumvezetője, vagy kollégiumvezető-helyettese jogosult.

A fényképezésre alkalmas eszköz használatára a kezelőirodákban a kezelőiroda vezetőjének engedélyével van lehetőség.

(2) A kép- és hangrögzítő eszközök tárgyalóteremben való használatát a tárgyalást vezető tanácselnök, illetve az eljáró bíró a büntetőeljárásról szóló törvényben (Be.), illetve a polgári perrendtartásról szóló törvényben (Pp.), az egyesbírói hatáskörben eljáró bírósági titkár a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló törvényben (Szabs. törvény) foglaltaknak megfelelően engedélyezheti.

III.

A székhelyépületbe való belépés rendje, a belépésre jogosultak köre, a személy- és csomagellenőrzés módja és szabályai

7. §

A székhelyépületbe történő be- és kilépésre a Törvényszék főbejárata szolgál.

A székhelyépületbe munkanapokon a főbejáraton keresztül az alábbi feltételek szerint van lehetőség a belépésre az Őrszolgálat irányításával:

(1) Az elektronikus beléptető rendszeren való áthaladás, csomagátvizsgálás, biztonságtechnikai ellenőrzés mellőzésével; szolgálati, illetve hivatali igazolvány felmutatásával:

a./ a Törvényszékhez, illetve a székhelyépületben működő Budakörnyéki Járásbírósághoz beosztott bírák és igazságügyi alkalmazottak bírói, illetve igazságügyi alkalmazotti igazolványuk felmutatásával reggel 6,00 órától;

b./ a Törvényszék illetékességi területén működő járásbíróságokon, BKKMB-n szolgálatot teljesítő bírák és igazságügyi alkalmazottak bírói, illetve igazságügyi alkalmazotti igazolványuk, az ügyészek és ügyészségi dolgozók ügyészi, illetve ügyészségi dolgozói igazolványuk felmutatásával reggel 8,00 órától;

c./ a Törvényszékhez, illetve a székhelyépületben működő Budakörnyéki Járásbírósághoz megválasztott, az ítélezésben résztvevő ülnök a bíróság elnöke által kiállított (bíróági pecséttel, aláírással ellátott és az ülnöki tevékenység időpontját feltüntető) ülnöki igazolvány/igazolás, valamint személyi igazolvány felmutatásával reggel 6,00 órától;

d./ az Országos Bírósági Hivatalban, más bíróságokon, az Igazságügyi Minisztériumban szolgálatot teljesítők bírói, illetve igazságügyi alkalmazotti igazolványuk felmutatásával reggel 8,00 órától;

e./ a hivatalos tevékenységet végző ügyvédek és ügyvédjelöltek ügyvédi, illetve ügyvédjelölti igazolványuk; a jogtanácsosok a jogtanácsosi igazolványuk – ennek első alkalommal, vagy elvesztés folytán történő kiállításáig az Ügyvédi Kamara által kiállított, személyi igazolvánnyal együtt érvényes hivatalos tanúsítvány (amely tartalmazza az ügyvéd, ügyvédjelölt irodájának székhelyét, névjegyzékbeli tagsági számát, személyi igazolványszámát, valamint nyilatkozatot, hogy az ügyvédi/ügyvédjelölti tevékenység folytatására az érintett jogosult és igazolványa kiállítása folyamatban van), – felmutatásával reggel 8,00 órától;

f./ a hivatalos tevékenységet végző közjegyzők és közjegyző-helyettesek, igazságügyi szakértők, a fogvatartotti kísérést végző büntetés-végrehajtási munkatársak, bírósági végrehajtók, helyettes bírósági végrehajtók, végrehajtójelöltek és hivatalos minőségben eljáró rendőrségi, egyéb nyomozási/rendvédelmi hivatalos szerveknél (Nemzeti Nyomozó Iroda, Alkotmányvédelmi Hivatal stb.) szolgálatot teljesítő dolgozók (rendvédelmi szervek hivatásos állományába tartozók) saját fényképes szolgálati-, közjegyzői-, közjegyző-helyettesi-, igazságügyi szakértői-, vagy igazságügyi dolgozói igazolványuk felmutatásával reggel 8,00 órától;

g./ A bírósági épületekbe hivatali igazolványuk felmutatása után, de személy- és csomagellenőrzés nélkül léphetnek be reggel 8,00 órától:

- Magyarország miniszterelnök-helyettese;
- Magyarország miniszterei;
- az államtitkárok és helyettes államtitkárok;
- a Legfőbb Ügyész helyettesei;
- az Állami Számvevőszék elnöke;
- az Alkotmánybíróság főtárgya és bírása;
- az Alapvető Jogok Biztosa és helyettese;
- az országgyűlési képviselők; valamint
- a jelen pontokban felsorolt személyek kísérete.

Jelen bekezdésben meghatározott személyek a bírósági épületekbe történő be- és kilépéskor minden alkalommal kötelesek szolgálati igazolványuk felmutatására.

(2) Személyi ismeret alapján, biztonságtechnikai ellenőrzés (csomagellenőrzés) nélkül jogosultak a bírósági épületekbe be- és kilépni:

- Magyarország köztársasági elnöke;
- Magyarország Országgyűlésének elnöke és alelnökei;
- Magyarország miniszterelnöke;
- az igazságügyért felelős miniszter;
- az Alkotmánybíróság elnöke;
- a Kúria elnöke és elnökhelyettesei;
- az Országos Bírósági Hivatal elnöke és elnökhelyettesei;
- a Legfőbb Ügyész;
- a Törvényszék elnöke és elnökhelyettese;
- a székhelyépületben működő Budakörnyéki Járásbíróság elnöke és elnökhelyettese; valamint
- a jelen pontokban felsorolt személyek kísérete.

(3) A bírósági épületekbe belépő, jelen bekezdésben felsorolt személyek kötelesek személyi- és biztonságtechnikai ellenőrzésen átesni, illetve annak magukat alávetni. Az elektronikus beléptető rendszeren való áthaladással, csomagátvizsgálással és a belépést azonosító „biléta” átvételével, biztonságtechnikai ellenőrzés mellett léphetnek be a bírósági épületekbe:

a./ a jelen § (1) és (2) bekezdésében nem említett személyek (pl. ügyfelek, érdeklődők stb.) céljuk szóbeli megjelölésével reggel 8,00 órától;

b./ a bírósági épületekben dolgozókhöz érkező hozzátartozók/látogatók reggel 8,00 órától;

c./ a sajtó és a média munkatársai közül a sajtó igazolvánnyal rendelkezők, annak felmutatásával reggel 8,00 órától.

(4) Az elektronikus beléptető rendszeren való áthaladás és csomagátvizsgálás nélkül, de a belépő személy nevének és belépésének az őrszolgálati naplóba történő pontos rögzítésével léphetnek be a bírósági épületekbe:

a./ a bírósággal munkaszerződéses, vagy más szerződéses jogviszonyban álló szolgáltató dolgozói: az épület takarítását a hatályos vállalkozási szerződés alapján végző gazdasági társaság, mint szolgáltató (a továbbiakban: Szolgáltató) azon dolgozói, akiknek nevét és személyi adatait a Szolgáltató a Törvényszék Műszaki Főosztályán előzetesen írásban, a vállalkozási szerződésben rögzített mellékletekkel felszerelve bejelentette, és a belépésre a Törvényszék elnöke, elnökhelyettese, a Műszaki Főosztály vezetője írásban engedélyt adott, személyi igazolványuk és a Szolgáltató erre a célra kiállított igazolásának együttes felmutatásával 16.00 óra után munkavégzés céljából, a székhelyépületbe a Szolgáltató külön rendelkezése szerinti 1 fő reggeli/napközbeni takarító 5,00 órától léphet be munkavégzés céljából azzal, hogy a takarítást végzők részére a takarítandó helyiségek kulcsait az Őrszolgálat részére adja át;

b./ a Törvényszékekkel szerződéses jogviszonyban álló egyéb személyek;

c./ a székhelyépület büféjét üzemeltető Vállalkozó azon alkalmazottai, akiknek nevét és személyi adatait a Vállalkozó a Törvényszék Műszaki Főosztályán előzetesen írásban bejelentette és a belépésre a Törvényszék elnöke, elnökhelyettese engedélyt adott, személyi igazolványuk felmutatásával reggel 7,00 órától. A külsős áruszállítást végzők nem léphetnek be, a hozott árut pedig át kell vizsgálni.

(5) A (3) bekezdésekben meghatározott személyek közül a várandós anyák, beültetett szívritmus-szabályozóval (pacemaker) rendelkező személyek az erre vonatkozó orvosi igazolás bemutatásával mentesülnek az elektronikus beléptető rendszeren áthaladás alól. Az Őrszolgálat tagjainak felhívására azonban ezen személyek is kötelesek alávetni magukat a kézi fémkeresővel történő vizsgálatnak, valamint a csomagellenőrzést tűrni kötelesek (részleges biztonságtechnikai ellenőrzés).

(6) A Bv. szállítás keretében kísért személyek részére „bilétát” adni nem kell, be- és kilépésüket az Őrszolgálat naplója dokumentálja.

(7) Az elfogatóparancsra, elővezetésre előállított, a bíróság elé állításos eljárásban, továbbá a vádirat benyújtása előtti eljárásban (előzetes meghallgatás) elővezetett személyeket el kell látni az azonosító „bilétával”.

(8) A mentőszolgálat, a katasztrófavédelmi és a tűzoltósági szervek alkalmazottai feladatuk teljesítése érdekében bármikor beléphetnek a bírósági épületekbe.

(9) Aki az ezen § szerinti belépési feltételek teljesítését megtagadja, a bírósági épületekbe nem léphet be, azt elhagyni köteles. Az a személy, aki a személy- és csomagellenőrzésnek nem kívánja magát alávetni, a bírósági épületek területére nem léphet be. Aki az elektronikus beléptető rendszeren való áthaladást, csomagátvizsgálást, és/vagy kézi fémkeresővel történő átvizsgálását megtagadja, a bírósági épületek beléptető kapun belüli részére nem léphet be, a bírósági épületet elhagyni köteles.

8. §

(1) A székhelyépület hátsó bejáratán való be- és kilépésre a bírósági dolgozók, illetve a nagy terjedelmű iratokkal érkező ügyészek és ügyészségi dolgozók a 7. § (1) bekezdés b./ pontja szerint történő esetben, a főbejáraton bejutni nem tudó mozgássérültek, illetve a büntetés-végrehajtási alkalmazottak által végzett fogvatartotti szállítás kivételével

a./ a Törvényszék elnökének, elnökhelyettesének tartós, vagy eseti, illetve a Műszaki Főosztály vezetőjének eseti engedélye alapján;

b./ az Őrszolgálat felügyelete, illetve a 9. § szerinti személyazonosság igazolása/ellenőrzése; valamint

c./ ezen mozgások tételes nyilvántartásba vétele mellett

van lehetőség.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott bírósági, vagy ügyészségi dolgozók bírói/igazságügyi alkalmazotti, illetve ügyészi/ügyészségi dolgozói igazolványukkal igazolják magukat azzal, hogy az (1) bekezdés c./ pont szerinti nyilvántartásban nem kell őket feltüntetni.

(3) Az (1) bekezdés első mondatában szereplő, a főbejáraton bejutni nem tudó mozgássérültek be- és kiléptetését az Őrszolgálati naplóban rögzíteni kell. Jelen szabályzat szerinti, a beléptető rendszeren való áthaladásra kötelezettek esetében a kézi fémkeresővel történő átvizsgálást kell alkalmazni.

9. §

A munkanapokon a székhelyépületbe belépő, külön engedéllyel rendelkező bírósági dolgozók közül a 6,00 óra előtt érkezőket az Őrszolgálati naplóban is rögzíteni kell.

10. §

Pihenő- és munkaszüneti napokon kizárólag a székhelyépület főbejáratán van lehetőség a 8. és 9. §-ban foglaltak figyelembevételével a székhelyépületbe való belépésre - ide nem értve a mozgássérülteket - azzal, hogy valamennyi belépést az Őrszolgálati naplóban rögzíteni kell.

11. §

(1) 14 éven aluli gyermek akkor léptethető be a bírósági épületekbe, amennyiben:

- a meghallgatása szükséges;
- a szülő félfogadási időben történő irodai ügyintézés céljából jelenik meg a bírósági épületekben, ez esetben a gyermek az irodáig kizárólag az ügyintézés időtartamáig beengedhető.

(2) A 12. életévét betöltött gyermek akkor is beléptethető a bírósági épületekbe, amennyiben a büntető törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény 16. §-ban meghatározott bűncselekmények elkövetésének alapos gyanúja miatt vádlottként vesz részt a bírósági tárgyaláson.

(3) Az (1) (2) bekezdésben meghatározott eseteken túl, a Törvényszék elnöke engedélyezheti a 14 éven aluli gyermek bírósági épületekbe történő belépését.

12. §

Nem léphet be a bírósági épületekbe ittas, vagy bódult állapotban lévő személy. Amennyiben az ittas, vagy bódult állapotban lévő személy időzésre érkezett, a belépés akadályáról a rendfenntartást végző személy értesíti az eljáró bírót.

III/A.

Az M3 Irodaházba történő belépés rendjére, a személy- és csomagellenőrzés módjára vonatkozó külön szabályok

13. §

(1) Az M3 Irodaházba történő be- és kilépésre az M3 Irodaház főbejárata szolgál.

(2) Az M3 Irodaházba történő belépés rendjére, a személy- és csomagellenőrzés módjára a székhelyépületre vonatkozó, a 7-12. §-ban foglalt szabályok az irányadóak az alábbi eltérésekkel:

- az M3 Irodaházban elektronikus beléptető rendszer van;
- a bírósági dolgozók a proxy kártya használatával tudnak belépni;
- a Fővárosi Törvényszék elnöke, általános elnökhelyettese és elnökhelyettese, valamint a Pesti Központi Kerületi Bíróság (a továbbiakban: PKKB) elnöke

személyi ismeret alapján, biztonságtechnikai ellenőrzés (csomagellenőrzés) nélkül jogosult belépni az M3 Irodaház épületébe.

(3) A PKKB M3 Irodaházban szolgálatot teljesítő bírásra és igazságügyi alkalmazottaira a bírósági dolgozókra vonatkozó, az épületbe belépésükre a 7. § (1) bekezdés a./ pont szerinti rendelkezéseket kell alkalmazni.

IV.

A bírósági épületekben tartózkodás rendje

14. §

(1) A bírósági épületekben való benntartózkodásra:

a./ a székhelyépületben és az M3 Irodaházban jelen szabályzat 7. § (1) bekezdés a./ és c./ pontjaiban meghatározott személyek számára reggel 6.00 órától 18.00 óráig van lehetőség.

b./ A székhelyépületben és az M3 Irodaházban, az a./ pontban meghatározottaktól eltérően a Műszaki Főosztályhoz beosztott, egyes fizikai munkaköröket ellátó, vagy a Műszaki Főosztály vezetője által kijelölt személyek hivatalos munkavégzés céljából 20.00 óráig tartózkodhatnak.

c./ Más személyek benntartózkodására csak az ügyfélszolgálati, illetve a hivatalos munkarend szerinti időszakban a 7. §-ban meghatározottak szerinti időponttól 16.00 óráig van lehetőség, kivéve a hétfégi ügyeletre érkezőket és az ettől eltérő időpontban tartott tárgyaláson résztvevőket.

d./ A székhelyépület takarítását végző Szolgáltató dolgozói a 7. § (4) bekezdés a./ pontjában, illetve a 15. § (3) bekezdésében foglaltak szerint tartózkodhatnak a bírósági épületekben munkavégzés céljából, akik részére a szeméttárolók épületen keresztüli megközelítését este 21.00 óráig biztosítani kell.

e./ Az a./-d./ pontokban foglalt időpontoktól eltérő belépést, illetve benntartózkodást írásban esetileg, vagy tartósan a Törvényszék elnöke, elnökhelyettese, a PKKB M3 Irodaházban szolgálatot teljesítő bírósági dolgozói tekintetében a PKKB elnöke vagy elnökhelyettese, a 8. § (1) bekezdés a./ pontjában meghatározottak szerint esetileg – műszaki jellegű munka-, szállítás miatt – a Műszaki Főosztály vezetője engedélyezheti.

Az eltérő időpontban történő munkavégzés engedélyezéséről az Őrszolgálat vezetőjét is értesíteni kell.

V.

A székhelyépületből való kilépés rendje és szabályai

15. §

(1) a./ a 7. § (1) bekezdésében meghatározott személyek bírói-, igazságügyi alkalmazotti-, ülnöki-, ügyészi-, ügyészségi dolgozói-, ügyvédi-, ügyvédjelölti (ideértve a 7.§ (1) bekezdés e./ pont szerinti tanúsítványt is)-, jogtanácsosi-, közjegyzői-, közjegyző helyettesi-, igazságügyi szakértői-, rendőrségi-, Bv.-, együtt: szolgálati, illetve hivatali fényképes igazolványuk felmutatásával léphetnek ki;

b./ a 7. § (3) bekezdésében meghatározott személyek az azonosító „biléta” leadásával léphetnek ki;

c./ a 7. § (4) bekezdésében meghatározott személyek a nevük, kilépésük időpontjának az Őrszolgálati naplóba történő bejegyzésével léphetnek ki.

(2) a./ Az azonosító „biléta” elvesztése esetén a bírósági épületekből való kilépést – a személyi azonosság előzetes igazolása, a név és lakcím, valamint a benntartózkodás indokának, a kilépés időpontjának rögzítése és az azonosító „biléta” újra-előállítási költségének évente meghatározott díjának megfizetése mellett – az Őrszolgálat vezetője, vagy helyettese engedélyezheti.

b./ A biléta díját az épület pénztárában készpénzben a Törvényszék bevételi számlájára kell befizetni.

(3) A székhelyépületben takarítást végző/végeztető Szolgáltató alkalmazottai kötelesek munkájuk végeztével, legkésőbb 21,00 órakor valamennyi helyiség kulcsát az Őrszolgálatnak leadni és a főbejáraton keresztül távozni. Az Őrszolgálat alkalmazottai kötelesek a fenti időpont betartását ellenőrizni.

16. §

A munkanapokon a bírósági épületekből kilépő, külön engedéllyel rendelkező bírósági dolgozók közül a 19:00 óra után távozókat az Őrszolgálati naplóban is rögzíteni kell.

17. §

Pihenő- és munkaszüneti napokon kizárólag az épület főbejáratán van lehetőség – a 7. és 9. §-ban foglaltak figyelembevételével – a kilépésre – ide nem értve a mozgássérülteket – azzal, hogy valamennyi kilépést az Őrszolgálati naplóban rögzíteni kell.

V/A.

Az M3 Irodaház épületéből való kilépés rendje és szabályai

Az M3 Irodaház épületéből történő kilépés rendjére a székhelyépületre vonatkozó 15-17. §-ban foglalt szabályok az alábbi eltéréssel:

- a bírósági dolgozóknak az M3 Irodaház épületéből proxy kártya használatával kell kilépniük.

VI.

A bírósági épületek rendjének fenntartása, a bírósági épületek rendfenntartásáért felelős személyek feladat- és hatásköre, a benttartózkodás megsértése esetén alkalmazható intézkedések

18. §

(1) A rendfenntartásért felelős személyek feladatait a Bszi. 170. §-a határozza meg. A bírósági épületek rendje fenntartásának biztosítása az Őrszolgálat feladata, aki ennek keretében – az őrzésvédelmi szolgáltatási szerződésben, illetve jelen szabályzatban meghatározottak figyelembevételével –

a./ biztosítja a bírósági épületekben dolgozók és tartózkodók, valamint a bírósági épületek és a bírósági épületekben elhelyezett vagyontárgyak, ingóságok védelmét;

b./ betartatja a bírósági épületek jelen szabályzatban meghatározott rendjének fenntartására vonatkozó előírásokat;

c./ végzi a bírósági épületekbe be- és kilépők ezen cselekménnyel kapcsolatos ellenőrzését;

d./ a bírósági épületekben járőrszolgálatot lát el, valamint a kiemelt ügyekkel összefüggő, illetve rendkívüli-, külön intézkedés szerinti esetekben megemelt létszámmal biztosítja az egyes eljárási cselekmények zavartalan lebonyolítását;

e./ mindent megtesz a bírósági épületekben esetlegesen bekövetkező jogellenes cselekmények, szabálysértések, bűncselekmények megelőzése, megakadályozása, elhárítása, a már bekövetkezett cselekményekkel okozott sérelmek/károk minimalizálása érdekében. A jogellenes cselekmény megvalósulása esetén – az esemény jellege függvényében – a szükségesnek látszó intézkedéseket megteszi (elkövető visszatartása, rendőrség/más hatóság értesítése/igénybevétele, a Törvényszék elnökének/elnökhelyettesének, illetve a Jogi és Igazgatási Főosztály vezetőjének tájékoztatása mellett).

(2) Az Őrszolgálat a Bszi. 170. § (1) bekezdésében foglaltak alapján köteles elősegíteni, hogy az eljárásban résztvevő személyek, a hallgatóság, a média, a sajtó képviselői a rájuk vonatkozó jogszabályban, illetve jelen szabályzatban előírtak szerint gyakorolhassák jogaikat és teljesíthessék kötelezettségeiket.

Ennek érdekében:

a./ azt a személyt, aki a Bszi. 167. § (2) bekezdésében, illetve jelen szabályzat 3. §-ában foglaltak szerinti kötelezettségét megszegi, továbbá a bírósági épületekben a tárgyalótermen kívül az általa tanúsított magatartással a tárgyaló tanács munkáját, így különösen a tárgyalás szabályszerű menetét megzavarja, a magatartás abbahagyására hívhatja fel. Amennyiben ez nem vezet eredményre, a bíróság által idézett személy kivételével a bírósági épületekből való távozásra szólíthatja fel.

b./ a Bszi. 169. §-ban, illetve jelen szabályzat 6. §-ában foglaltakat megszegő személynek a bíróság épületeibe történő belépését megtilthatja, vagy őt a bírósági épületekből való távozásra szólíthatja fel;

c./ a beléptetésre vonatkozó jelen szabályzatban foglaltak megszegése esetén jogosult az érintett személy bírósági épületekbe való belépését, beléptetését megtagadni, illetve az érintett személyt a bírósági épületek elhagyására felszólítani;

d./ gondoskodik a tanács elnöke, egyesbíró, vagy bírói hatáskörben eljáró bírósági titkár jelzése alapján a tárgyalóteremből kiutasított személy kivezetéséről, valamint arról, hogy az adott tárgyalási napról kiutasított személy a tárgyalóterembe ne térhessen vissza, amennyiben az érintett személy a felszólításnak önként nem tesz eleget;

e./ gondoskodik – a tanács elnökének jelzése alapján – a nyilvánosság kizárásáról rendelkező határozat végrehajtásáról, amennyiben az érintett személyek a felszólításnak önként nem tesznek eleget;

f./ önkéntes teljesítés elmaradása esetén – amennyiben az Őrszolgálat ezzel összefüggő, következményként megtett intézkedései sem vezettek eredményre, illetve az esemény jellege függvényében – jogosult az intézkedésre jogosult más hatósághoz fordulni;

g./ jogosult a jogellenes cselekmények, szabálysértések, bűncselekmények elkövetése esetén a jogsértő magatartás abbahagyására felszólítani, annak folytatásában megakadályozni, illetve tettenérés esetén rendőri segítséget kérni, a tetten ért személyt a rendőri segítség megérkezéséig visszatartani;

h./ rendkívüli esemény esetén – annak jellege, súlya függvényében – az Őrszolgálat vezetője jogosult a beléptetés szüneteltetésének azonnali elrendelésére, és/vagy a Törvényszék elnökétől, akadályoztatása esetén elnökhelyettesétől, akadályoztatása esetén a Műszaki Főosztály vezetőjétől intézkedésre utasítást kérni.

(3) A (2) bekezdés g./-h./ pontokban meghatározott cselekményekről – ide nem értve azt a h./ pontban foglalt esetet, amikor az Őrszolgálat vezetője további utasítást kért az ott meghatározott vezetőtől – a rend helyreállítását, rendkívüli esemény megszűnését követően köteles haladéktalanul tájékoztatni a Törvényszék elnökét/elnökhelyettesét, valamint a Műszaki Főosztály vezetőjét.

VII.

Kiemelt kockázatú ügyekkel kapcsolatos különleges intézkedések, kiemelt kockázatú ügy tárgyalása esetén irányadó biztonsági szabályok

19. §

Amennyiben a Törvényszék elnöke:

- a bírósági épületek rendjének biztosításával összefüggő feladatai körében;
- az ügyek elosztása tekintetében szignálásra jogosult bírósági vezetőnek, az eljáró tanács elnökének – a Bszi. 171. § (3) bekezdése alapján történő – jelzése során;
- az eljáró bírónak – az Igazgatási szabályzat 199. § (1) bekezdése alapján történő – jelzése során;
- az OBH elnöke, más bíróság, vagy hatóság jelzése alapján; továbbá
- más egyéb módon

észleli, hogy egy adott ügy tárgyalása, elbírálása a rendfenntartás szempontjából kiemelt kockázatot jelent, a Törvényszék elnöke köteles – a tárgyalások nyilvánosságának és a bírósági épületek rendjének megfelelő biztosítása érdekében – a jelen szabályzatban meghatározottakon túli intézkedéseket megtenni, így különösen:

- a Bszi. 171. § (2) bekezdésben foglaltak;
- a sajtó, a média be- és kilépését esetileg szabályozni; valamint
- mind az eljáró tanács elnökét, mind az intézkedéseivel érintett szervet(ket), érintetteket értesíteni, tájékoztatni.

VIII.

Vegyes rendelkezések

20. §

(1) Az Őrszolgálat tagjai kötelesek a takarítást végző Szolgáltató szolgáltatással kapcsolatos tevékenysége során észlelt valamennyi rendkívüli eseményt, illetve szokatlan körülményt – ide értve a 14. § (1) bekezdés d./ pontjában, illetve 15. § (3) bekezdésben megjelöltek esetleges be nem tartását is – az Őrszolgálati naplóba bejegyezni és arról indokolt esetben mobiltelefonon, egyébként a következő

munkanapon reggel írásban elsődlegesen a Törvényszék elnökét, vagy elnökhelyettesét, továbbá a Műszaki Főosztály vezetőjét haladéktalanul tájékoztatni.

(2) A 14. § (1) bekezdés a./ pontjában meghatározott időszakon kívül a székhelyépület és a szolgálati lakás, továbbá az épület és a garázs közti átjárókat zárva kell tartani. Ezen időszakban kivételt képez a takarítást végzők részére a 14. § (1) bekezdés d./ pontjában meghatározottak szerint a szeméttárolók épületen belüli megközelítésének biztosítása, illetve a házmesteri egyes feladatok ellátásához a hátsó bejárat épületen belüli megközelítésének biztosítása. A 14. § (1) bekezdés a./ pontján kívül eső időben az egyébként zárva tartott ajtókat csak az Őrszolgálat folyamatos ott tartózkodása mellett lehet kinyitni és a munkavégzéshez szükséges időre nyitva tartani.

(3) A bírósági épületekben parkoló gépjárművek vezetői kötelesek ellenőrizni, hogy a garázsba beállított személygépjárművön, vagy a személygépjárműben idegen, ismeretlen tárgy nincs-e. Ha ilyet észlelnek, azt kötelesek az Őrszolgálatnak jelenteni.

(4) Áramszünet esetén a bírósági épületekbe a hiba elhárításáig nem léphetnek be a jelen szabályzat 7. § (3) bekezdésének a./ pontja alá tartozó ügyfelek közül azok, akik kizárólag tárgyalás meghallgatása céljából érkeztek a bíróságra.

(5) A Törvényszék elnöke jogosult rendkívüli esemény esetén – a bírósági dolgozók, a bírósági épületekben tartózkodók, a bírósági épületekben és az abban elhelyezett ingóságok védelme érdekében – a jelen szabályzatban meghatározottaktól eltérő, eseti intézkedések megtételéről gondoskodni, vagy egyéb utasításokat kiadni.

(6) Tűz esetén a Törvényszék Tűzvédelmi szabályzatában, illetve a Tűzriadó tervben meghatározottak szerint kell eljárni.

(7) Bombariadó esetén a Törvényszék Bombariadó Tervében meghatározottak szerint kell eljárni.

IX.

Záró rendelkezések

21. §

(1) Jelen szabályzat az aláírást követő napon lép hatályba azzal, hogy ezzel egyidejűleg a korábbi 2012.El.III.A.19/3. számú, 2012. május 15. napjától kezdődően hatályos, az épületben való tartózkodásról, az épület rendjének fenntartásáról szóló szabályzat hatályát veszti.

(2) Jelen szabályzatot jogszabályváltozás, valamint közjogi szervezetszabályozó eszköz változása esetén felül kell vizsgálni, és a szükséges módosításokat az abban előírt határidőben, de legkésőbb 30 napon belül át kell vezetni.

(3) A Törvényszék illetékességi területén működő járásbíróság elnöke a bírósági épület rendjére vonatkozó szabályzatát – jelen szabályzat rendelkezéseire tekintettel, a helyi sajátosságoknak megfelelően – köteles felülvizsgálni és aktualizálni, az általa vezetett járásbíróság épületével kapcsolatos saját szabályzatát előterjeszteni, azt jóváhagyás céljából a Törvényszék elnöke részére megküldeni.


(4) Az épületbe történő be- és kilépés, valamint az épületben tartózkodás rendjét a Törvényszék illetékességi területén működő járásbíróság elnöke a helyi sajátosságoknak megfelelően – különös tekintettel az épület védelmére alkalmazott biztonságtechnikai, elektronikus beléptető rendszerek működtetésére – a járásbíróság épülete vonatkozásában eltérően is szabályozhatja.

(5) Jelen szabályzat előkészítéséért, felülvizsgálatáért, aktualizálásáért a Törvényszék Jogi és Igazgatási Főosztályának vezetője felelős, azt a Törvényszék elnöke hagyja jóvá.

(6) Jelen szabályzatot a Bszi. 168. §-ban, az Igazgatási szabályzat 198. § (2) bekezdésében foglalt rendelkezéseknek megfelelően a Törvényszék központi internetes honlapján és a belső intranetes oldalán is közzé kell tenni, illetve az abban foglaltakat valamennyi bírósági dolgozóval meg kell ismertetni. Jelen szabályzatban foglaltak megismertetésének igazolása a papír alapú „Megismerési Nyilatkozat” aláírásával, dokumentálásával történik.

Budapest, 2017. év szeptember hó 07. napján


Dr. Hilbert Editt



09.09.