

**A**  
**BUDAPEST KÖRNYÉKI TÖRVÉNYSZÉK**  
**ÉPÜLETHASZNÁLATI, IRATKEZELÉSI, ÜGYFÉLFOGADÁSI**  
**SZABÁLYZATA**





**A**  
**BUDAPEST KÖRNYÉKI TÖRVÉNYSZÉK**  
**ÉPÜLETHASZNÁLATI, IRATKEZELÉSI, ÜGYFÉLFOGADÁSI**  
**SZABÁLYZATA**

**Előterjesztette:**

  
**dr. Faller Beatrix**  
**az Elnöki Titkárság**  
**főosztályvezetője**



**Jóváhagyta:**

**Budapest, 2021. július 8.**

  
**dr. Gerber Tamás**  
**a Budapest Környéki Törvényszék**  
**elnöke**



## I.

### A szabályzat célja és hatálya

#### 1. § A szabályzat célja:

- a) a bíróságon folyó munka zavartalanságának és a bírósági épület rendjének biztosítása;
- b) a bírósági épületbe történő be- és kilépés, az ott tartózkodás szabályainak meghatározása a **járványügyi készültség** idejére;
- c) az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány következményeinek elhárítása;
- d) a bírák, igazságügyi alkalmazottak és a bírósági eljárásokban résztvevők egészségének megóvása;
- e) a járványügyi intézkedések maradéktalan betartásának biztosítása.

#### 2. § A szabályzat

- a) **területi hatálya** a Budapest Környéki Törvényszék (a továbbiakban: **BKT**) által használt minden épületre (ideértve a BKT illetékességi területéhez tartozó Járásbíróságok által használt ingatlanokat is);
- b) **személyi hatálya** a BKT (ideértve az illetékességi területén lévő Járásbíróságok) dolgozóira, valamint az épületekbe belépő más személyekre;
- c) **időbeli hatálya a 283/2020. (VI. 17.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdése alapján a Magyarország egész területére egészségügyi válsághelyzet elrendelésével bevezetett járványügyi készültség idejére terjed ki**

terjed ki.

**3. §** A BKT épületeire vonatkozó belépést és bent tartózkodást szabályozó szabályzatait a jelen szabályzatban meghatározott eltérésekkel kell alkalmazni. A járásbírósági épületekben jelen szabályzattól eltérő rendelkezés nem alkalmazható.

## II.

### A belépésre és benntartózkodásra jogosultak

#### 4. § A BKT épületeibe

- a) munkavégzés céljából a **bíróság dolgozója** szolgálati igazolványának felmutatásával;
- b) az **ügyvédi** kamara tagjai, az **ügyészek**, az alügyészek, az ügyészégi fogalmazók és az **igazságügyi szakértő**, valamint az igazságügyi szakértőjelölt, a hivatásrendi igazolvány felmutatásával;
- c) a bíróság által fogatosított eljárási cselekményre **idézett** személy, és
  - ca) általa a bíróság eljárásában képviseleti joggal meghatalmazott személy,
  - cb) törvényes képviselője;
- d) a bíróság által fogatosított eljárási cselekményről **értesített** személy;
- e) a bíróság által fogatosított, nyilvános eljárási cselekményen **hallgatóságként** megjelenni kívánó személy;
- f) a bírósági ügyvitel szabályairól szóló 14/2002. (VIII. 1.) IM rendelet (a továbbiakban: **Büsz.**) 7. § (1) bekezdése szerint, szóban **kérelmet vagy indítványt előterjesztő ügyfél**;
- g) az **iratbetekintési** jogosultsággal rendelkező személy;
- h) a hatóság által a **bíróság elé állított** személy;

i) a BKT-val szolgálati viszonyban nem álló, de a BKT érdekkörébe tartozó feladatot ellátó személy, külső szolgáltató, **vállalkozó** és szakembere;

j) **újságíró, forgatócsoport**;

k) a bírósági pénztár, a **Gazdasági Hivatal** (a továbbiakban: **GH**) **szolgáltatásait igénybe vevő** ügyfél

(a továbbiakban b)-k) pont alattiak együtt: **ügyfél**)

léphet be.

**5. § A BKT épületeiben a munkát végző bírósági dolgozó a munkavégzés ideje alatt, minden más belépő személy a belépése céljának megvalósulásáig tartózkodhat.**

### III.

#### Az előzetes regisztrációhoz kötött ügyintézés

**6. § (1)** A 4. § g) pontjában meghatározott személyek a bíróság épületébe előzetes regisztrációt követően léphetnek be **figyelemmel arra, hogy a bírósági épületekben tartózkodás járványügyi készültség idején irányadó szabályainak meghatározásáról 4/2020. (IX. 15.) OBH elnöki ajánlás 8. § (3a) bekezdésében foglalt 2 méteres távolság ekként biztosítható.** Előzetes regisztráció legkésőbb az eljárási cselekmény, illetve ügyintézés időpontját **megelőző munkanapon, munkaidőben** terjeszthető elő.

(2) Az előzetes regisztrációt a bíróság **ügyszak szerinti kezelőirodája** telefonon vagy elektronikus úton (e-mail) biztosítja. A kezelőiroda tájékoztatja az őrszolgálatot a regisztráltakról.

(3) Az **iratbetekintést úgy kell megszervezni,** hogy **egyidejűleg egy ügyfél tartózkodjon** az ügyfélfogadás céljára kijelölt helyiségben, kivéve, ha a helyiség mérete lehetővé teszi – figyelemmel az **iratbetekintést felügyelő** bírósági dolgozó személyére is – a jelenlévők közötti legalább 2 méteres távolság biztosítását.

(4) Az iratbetekintésre történő regisztráció a 4. § b) pontja szerinti személyi körre is **kötelező**.

(5) Az újságíró, forgatócsoport, sajtó számára a **sajtóregisztráció** továbbra is kötelező a 2021.El.II.B.5/23. számú, 2021. június 11. napján kelt elnöki intézkedés szerint, melyet a BKT Sajtó- és Kommunikációs Osztálya (a továbbiakban: **SKO**) intéz.

**(6) A bíróság által foganatosított, nyilvános eljárási cselekményen hallgatóságként megjelenni kívánó személy, a hallgatóság beléptetése előzetes regisztrációhoz nem kötött. A hallgatóság létszámát a tárgyalótermi protokoll szerint az eljáró tanács/bíró/bírósági titkár határozza meg.**

**(7)** A 4. § k) pontjában foglalt ügyintézés **előzetes regisztrációhoz nem kötött.**

**(8)** Az **ügyfélszolgálat** (4. § f) pont) szolgáltatásra ugyancsak az (1) bekezdés szerinti **regisztráció irányadó**. A regisztrációt az ügyfélszolgálat szolgáltatást nyújtó szervezeti egység vezetőjének döntése szerinti igazságügyi alkalmazott végzi, az időpont foglalása telefonon lehetséges. Az ügyfélszolgálat tájékoztatja az őrszolgálatot a regisztráltakról.

#### IV.

##### A kezelő és tájékoztató irodák működése

**7. § (1)** A BKT épületeiben működő kezelő és tájékoztató irodában **a személyes ügyfélfogadás korlátozott.**

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott működési rend a Büsz. 7. § (1) bekezdése szerinti **ügyfélszolgálat** szolgáltatás nyújtását nem érinti, amennyiben az megfelel a 6. § (3) és (8) bekezdésében foglalt követelményeknek.

(3) Az ügyfelek által papír alapon benyújtandó beadványokat elsősorban **postai úton**, vagy a BKT épületeiben található **gyűjtőládákban** nyújthatják be.

#### V.

##### Az iratbetekintési jog gyakorlásának rendje

**8. § (1)** A kezelőirodában az iratbetekintést **elsősorban elektronikus úton**, számítógép segítségével kell biztosítani.

(2) **Iratmásolatra** vonatkozó kérelmet lehetőség szerint **elektronikus úton** kell előterjeszteni. Amennyiben az ügyfél elfogadja, a másolatot elektronikus úton kell kiadni.

(3) A kezelőiroda iratbetekintés céljára kijelölt helyiségében rendszeresen fertőtlenítő takarítást kell végezni, amelynek ki kell terjednie az ügyfelek által iratbetekintésre használt számítógépre is.

**9. § (1)** Minősített iratok arra jogosult ügyfelek részéről történő betekintését a vonatkozó jogszabályi előírások betartásával, kizárólag papíralapon lehet biztosítani.

(2) A kezelőiroda alkalmazottaira vonatkozó előírások irányadók a minősített iratok megtekintését biztosító alkalmazottra is.

#### VI.

##### A belépés és a benntartózkodás általános szabályai

**10. § (1)** A BKT épületeibe történő belépéskor **javasolt a kihelyezett kézfertőtlenítő használata.**

**(2) A BKT épületeiben maszkot bárki jogosult használni, és a maszkhasználat senki számára nem tiltható meg. A maszkot használó személy - kizárólag az azonosítása céljából és annak idejére - a BKT dolgozója vagy az őrszolgálat felszólítására köteles az arcát eltakaró maszkot időlegesen eltávolítani.**

**(3)** A közös használatú épületrészek és közös használatú helyiségek használata során mindenki számára **javasolt** a kihelyezett és/vagy rendelkezésre bocsájtott kézfertőtlenítőt használni.

(4) A mellékhelyiségekben elhelyezett **kézzárító gépek használata tilos.**

**11. § (1)** A BKT épületeibe olyan személy **nem léphet be, aki járványügyi elkülönítés céljából elrendelt, hatósági karantén hatálya alatt áll** mindaddig, amíg a karantén hatálya fennáll.

(2) A BKT épületeibe **olyan személy sem léphet be, aki hatósági karantén végrehajtására kijelölt lakóhelyen, karanténköteles személlyel közös háztartásban él**, mindaddig, amíg a karanténköteles személyre kiszabott karantén hatálya fennáll.

(3) Az ügyfél beléptetés 11. § (1)-(2) bekezdése szerinti megtagadásáról az őrszolgálat haladéktalanul értesíti az eljáró bírót/tanácsot. A BKT dolgozói a beléptetés fentiek szerinti megtagadásáról haladéktalanul kötelesek értesíteni a szervezeti egység vezetőjét.

## VII.

### A BKT dolgozóra vonatkozó szabályok

**12. § (1)** A bírói testületek és a szervezeti egységek személyes jelenléte igénylő értekezletet, ülést, rendezvényt a **járványügyi szabályok betartásával tarthatnak.**

(2) **Összbírói értekezletet** megtartani a járványügyi szabályok betartásával lehet.

**13. §** A munkavégzés nyilvántartásaként **papír alapú jelenléti ív használható.**

**14. §** A bírói és igazságügyi alkalmazotti szolgálati viszonytal, valamint az igazgatási intézkedésekkel és döntésekkel kapcsolatosan keletkezett **kiadmány elsődlegesen elektronikus úton kézbesítendő.**

**15. §** A bíróságon kívüli munkavégzés során lehetőleg mellőzni kell a papíralapú iratok mozgását.

## VIII.

### Az eljárási cselekmények végrehajtására vonatkozó különös szabályok

**16. § (1)** Az eljárási cselekményre, **illetve ügyintézésre** érkező személyek – kivéve a 4. § b) és j) pontjában meghatározott személyek – a BKT épületeibe az eljárási cselekmény, illetve ügyintézés kezdő időpontja előtt **legfeljebb 10 perccel léphetnek be**, a tárgyalótermet, **ügyintézés helyét** a legrövidebb úton kell megközelíteniük, ülőhelyeiket a tárgyalóteremben behívásukat követően azonnal el kell foglalniuk.

(2) Az eljárási cselekmény előtt és közben a tárgyalóterem előterében, valamint a folyosókon várakozni csak a szükséges időtartamban lehet, a várakozás során – amennyiben a helyiség mérete lehetővé teszi – biztosítani kell a személyek közötti 2 méteres távolság megtartását.

(3) Az eljárási cselekmény befejezését követően az ügyfelek kötelesek BKT épületeit azonnal elhagyni.

**17. § (1) Tárgyalótermi protokoll:**

**a) A tárgyalóterembe belépés előtt a kihelyezett kézfertőtlenítő használata javasolt.**

**b)** A tanács elnöke (ideértve az egyesbíróként eljáró bírót, bírósági titkárt) – szükség esetén – a maszk levételét rendelheti el a személyazonosság megállapítása céljából, ennek időtartamára.

c) A tárgyalóteremben – amennyiben a helyiség mérete lehetővé teszi – a jelenlévőknek egymástól **2 méter távolságban** kell lenniük. Ennek figyelembevételével az eljáró tanács elnöke az eljárási cselekmény megkezdését megelőzően szükség esetén meghatározza, hogy a tárgyalóteremben egyszerre hány fő (hallgatóság) tartózkodhat.

d) Az eljárási cselekmény megkezdése előtt **hivatalból kell vizsgálni**, hogy a járványügyi szabályokra (elkülönítés, zárlat, megfigyelés, ellenőrzés) figyelemmel az eljárási cselekmény megtartható-e.

(2) Amennyiben felmerül annak valószínűsége, hogy a tárgyalóteremben fertőzött személy tartózkodik:

a) az eljárási cselekményt meg kell szakítani;

b) az érintett személyt a bíróság elkülönített helyiségébe kell irányítani azzal, hogy ott várakozzon;

c) az illetékes egészségügyi hatóságot értesíteni kell;

d) a tárgyalóteremben tartózkodó személyek adatait és elérhetőségeit – amennyiben addig még nem került rá sor – az eljárási cselekményről készült jegyzőkönyvben rögzíteni kell, majd BKT elnökén keresztül az illetékes hatósághoz el kell juttatni.

(3) A tanács elnöke a járványügyi szabályokra tekintettel, az eljárási cselekmény lefolytatására vonatkozóan egyedi szabályokat is megállapíthat.

(4) A tárgyalóteremben rendszeresen fertőtlenítő takarítást kell végrehajtani.

(5) Az elektronikus hírközlő hálózat vagy más elektronikus kép és hang továbbítására alkalmas eszköz útján tartandó eljárási cselekmények lebonyolításánál is biztosítani kell azt, hogy a bírósági épületben tartózkodó személyek egymástól legalább két méter távolságra legyenek.

**IX.**

**Záró rendelkezések**

**18. § (1)** A szabályzatot a BKT internetes és intranetes honlapján is közzé kell tenni, valamint elektronikus úton a BKT minden dolgozójának meg kell küldeni.

**(2)** Jelen szabályzat **2021. július 9. napjával lép hatályba**. Jelen szabályzat hatályba lépésével a 2021.El.I.D.6/4. számú szabályzat hatályát veszti.

Budapest, 2021. július 8.

  
dr. Gerber Tamás  
a törvényszék elnöke