

**Budapest Környéki Törvényszék Polgári, Közigazgatási és Munkaügyi
Kollégiumának Ügyelosztási rendje**
2017. év június 1. - december 31.

1. Alapadatok

1.1. Az ügyelosztási rendet meghatározó vezető a törvényszék elnöke.

1.2. A törvényszék ügyelosztási rendjét a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (továbbiakban: Bszi.) 9. § (1) bekezdése alapján – figyelemmel a 6/2015. (XI.30.) OBH utasítás 115. § (1) bekezdésében meghatározott elvekre – a Bírói Tanács és a kollégiumok véleményének ismeretében a 2017. évre vonatkozóan a törvényszék elnöke az alábbiak szerint határozza meg:

2. Jogszabályi háttér

2.1. A törvényes bíróhoz való jog

A Bszi. 8. § (1) bekezdése alapján senki sem vonható el törvényes bírjától.

2.2. A törvény által rendelt bíró

A Bszi. 8. § (2) bekezdése alapján a törvény által rendelt bíró az eljárási szabályok szerint a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróságon működő, előre megállapított ügyelosztási rend alapján kijelölt bíró.

2.3. Az ügyelosztási rend

A Bszi. 8. § (2) bekezdése alapján az ügyelosztási rend tartalmazza, hogy az adott bíróságon milyen összetételű és számú tanácsok működnek, a bírák, a tanácsok - ideértve a kirendeléssel foglalkoztatott bírákat is - és a törvényben meghatározott ügyben az egyesbíró hatáskörében eljáró bírósági titkárok melyik ügycsoportba tartozó ügyeket intézik, akadályoztatásuk esetén ki jár el helyettük, az ügyek elosztására melyik bírósági vezető jogosult, továbbá, hogy az ügyek elosztása milyen módon történik. Az ügyelosztási rend a tárgyalási tevékenységet folytató bírósági vezetők által tárgyalt ügyek körét és az ezekre vonatkozó elosztási módot is magában foglalja.

2.3.1. Tanácsszám

(melléklet szerint)

2.3.2. Tanácsok összetétele

Elsőfokú szakág:

(melléklet szerint)

Másodfokú szakág:
(melléklet szerint)

2.3.3. Tanácsok, bírók, titkárok és vezetők által intézett ügycsoportok
(melléklet szerint)

2.3.4. Eljárás akadályoztatás esetén

2.3.4.1. átosztás

Az ügy BÜSZ szerinti átosztásáról a kollégiumvezető, illetve a kollégiumvezető-helyettes gondoskodik.

2.3.4.2. halasztás

A tárgyalást az elsőfokú ügyszakban az érintett bíró, akadályoztatása esetén a kollégiumvezető, a kollégiumvezető-helyettes és a titkár halaszthatja el.

A másodfokú ügyszakban elsősorban a tanács elnöke, akadályoztatása esetén a tanács tagjai, a kollégiumvezető, valamint a kollégiumvezető helyettes halaszthatja el.

2.3.4.3. ügyfél tájékoztatás

A tárgyalás elhalasztásakor az ügyfelek rövid úton való tájékoztatásra az érintett bíró, tanácselnök, akadályoztatása esetén a kollégiumvezető, a kollégiumvezető-helyettes valamint mindkét ügyszakban bármelyik titkár és igazságügyi alkalmazott jogosult.

2.3.4.4. tanácskiegészítés (fellebbvitel)

A másodfokú tanács tagjának akadályoztatása esetén az érintett tanács elnöke, akadályoztatása esetén a kollégiumvezető, a kollégiumvezető-helyettes gondoskodik a helyettesről.

Elsőfokú bíró helyettesítésére nincs lehetőség, csak az ügy átosztása lehetséges. Ebben az esetben is tájékoztatni kell az ügyfeleket a tárgyalás elmaradásáról, főszabály szerint a bíró jogosult ezt a tájékoztatást megadni.

2.3.5. Ügyelosztásra jogosult bírósági vezető

Az ügyek elosztására a törvényszék elnöke, elnökhelyettese, a kollégiumvezető és a kollégiumvezető-helyettesek, illetve a kollégiumvezető, a kollégiumvezető-helyettesek távollétében a kollégium ügyrendje által meghatározott, vagy a kollégiumvezető által kijelölt, elsősorban vezető beosztású bíró (törvénykezési szünetekben az ügyeletes tanácselnök, illetve bíró) jogosultak.

A Polgári, Közigazgatási és Munkaügyi Kollégiumban az ügyek kiosztására elsősorban

- a kollégiumvezető (másodfokú szakág)
- a kollégiumvezető-helyettes (elsőfokú szakág) jogosult.

Akadályoztatásuk esetén a csoportvezető és rangidős tanácselnök is jogosult az ügyek kiosztására.

2.3.6. Ügyelosztás módja

2.3.6.1. vezetők:

A Bjt szerinti igazgatási vezetőkre a kollégiumvezető, a kollégiumvezető-helyettes, csoportvezető, és a rangidős tanácselnök osztja ki az ügyet.

2.3.6.2. tanácsok:

A másodfokú tanácsokban a tanács tagjai között a tanácselnök osztja ki az ügyeket.

2.3.6.3. egyesbírók:

A törvényszék elsőfokú ügyszakába beosztott bírókra a kollégiumvezető és a kollégiumvezető-helyettes és csoportvezető oszthatja ki az ügyeket.

2.3.6.4. titkárok vonatkozásában:

Az első és másodfokú ügyszakban a kollégiumvezető, a kollégiumvezető-helyettes, a csoportvezető és a másodfokú tanácselnökök oszthatják ki az ügyeket a titkárokra.

Az ügyelosztás általános módszere az ügyszakonkénti, ügycsoportonkénti, az ügy tárgya szerinti szakosodás, és abban az esetben, ha egy ügycsoportot, azonos tárgyú ügyet nem egy bíró, illetve tanács tárgyal, úgy a külön megjelölés szerinti érkezési sorrendbeli automatikus ügyelosztás.

2.3.7. Kiemelt jelentőségű perek:

A Polgári, Közigazgatási és Munkaügyi Kollégiumban a kiemelt jelentőségű ügyekben minden törvényszéki elsőfokú bíró eljár az általa intézett ügycsoportban. (1. számú Melléklet)

3. Alapfogalmak

3.1. Ügyszak

Az ügyelosztási rend szempontjából ügyszak a büntető és a civilisztikai ügyszak, mely utóbbi magában foglalja a polgári, gazdasági, közigazgatási és munkaügyi ügyszakot is, a törvényszéken az ügyszakokhoz igazodóan kollégiumok működnek.

3.2. Ügycsoport

A 14/2002. (VIII.1.) IM rendelet (továbbiakban: BÜSZ) 2. § 18. pontja szerint a bírósági ügyek tárgyak, valamint az alkalmazandó anyagi és eljárási szabályok azonossága, különbözősége vagy specialitása szerinti csoportosítása.

3.3. Ügybeosztás

A 6/2015 (XI. 30.) OBH utasítás 114. § (1) bekezdése értelmében annak meghatározása, hogy a bírák, bírósági titkárok, bírósági ügyintézők mely ügycsoportokban járhatnak el.

3.4. Ügykiosztás

A 6/2015 (XI. 30.) OBH utasítás 114. § (1) bekezdése értelmében annak meghatározása, hogy az ügyek kiosztására a bírák (tanácsok) által az ügybeosztás szerint tárgyalt ügycsoportokon belül milyen szabályok szem előtt tartásával kerül sor.

3.5. Helyettesítés

A helyettesítés, mint a Bszi. 10. § (1) bekezdése szerinti kötelező tartalmi elem, kizárólag a fellebbviteli tanácsok vonatkozásában a tanács valamely tagjának akadályoztatása esetén követendő eljárás. Ilyen esetben az ügy átosztására nincs szükség, a hiányzó tanácstag pótlásáról kell gondoskodni.

3.6. Kirendelés

A 2011. évi CLXII. törvény (Bjt.) 31.§ (2) bekezdése szerint a kirendelés a bírónak a bíróságok közötti ügyteher egyenletes elosztásának biztosítása vagy szakmai fejlődésének elősegítése érdekében más szolgálati helyre történő kirendelése.

4. A bíróságon működő kollégiumok

4.1. Büntető (külön ügyelosztási rend)

4.2.2. Polgári

4.2.2.1. A Pp. I-XIX. fejezete, valamint a XX/A-XIII. Fejezete és a XXV.-XXVII. fejezete szerinti peres eljárások.

4.2.3. Gazdasági (külön ügyelosztási rend)

4.2.4. Közigazgatási/munkaügyi másodfok

4.2.4.1. A Pp. XX. fejezete szerinti közigazgatási perek és a Pp. XXIII. fejezete szerinti munkaviszonyból és munkaviszony jellegű jogviszonyból származó perek.

5. Kollégium szerinti ügykiosztás

5.1. Az ügykiosztásra jogosultak – beleértve a helyettesítést is

Az ügyek kiosztására elsődlegesen a kollégiumvezető és a kollégiumvezető-helyettes, továbbá a törvényszék elnöke, a polgári kollégium tekintetében a törvényszék elnökhelyettese, valamint a kollégiumvezető, a kollégiumvezető-helyettesek távollétében a kollégium ügyrendje által meghatározott, vagy a kollégiumvezető által kijelölt, elsősorban vezető beosztású bíró (törvénykezési szünetekben az ügyeletes tanácselnök, illetve bíró) jogosultak.

A szignálásra jogosult vezető folyamatosan, de legalább 3 havonta áttekinti a bírák (tanácsok) munkaterhét. Amennyiben aránytalanságot tapasztal, úgy annak megszüntetése érdekében elrendelheti, hogy a hónap elejétől a nagyobb munkateherrel dolgozó bírákra új ügy (egyáltalán, vagy csak meghatározott per-kategóriákban) ne kerüljön kiosztásra mindaddig, amíg az adott bíró munkaterhe nem csökken le a megyei bíróság évi vagy előző évi, egy bíróra (tanácsra) jutó átlagos munkaterhére.

5.2. A kiosztandó ügy bemutatása az ügykiosztásra jogosultnak

A 17/2014. (XII.23.) OBH utasítás 85-86. § szerint a kezdőiratot és a kezdőiratként kezelendő iratot ügyiratként az esetleges előzményi ügyiratokkal felszerelve a lajstromba történő bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon az irodavezető bemutatja, vagy azokhoz elektronikus hozzáférést biztosítva rendelkezésre bocsátja az ügyelosztásra jogosult bírósági vezetőnek.

A bíróság elnöke, illetve az ügyek elosztására jogosult bírósági vezető az eljáró bírót legkésőbb az irat bemutatását követő munkanapon - a tárgyévből érvényes, a bíróságon kifüggesztett ügyelosztási rendnek (Bsz. 9-11. §) megfelelően - kijelöli.

5.3. Az automatikus ügykiosztás alkalmazott módszerének meghatározása

Az ügyelosztás általános módszere az ügyszakonkénti, ügycsoportonkénti, az ügy tárgya szerinti szakosodás, és abban az esetben, ha egy ügycsoportot, azonos tárgyú ügyet nem egy bíró, illetve tanács tárgyal, úgy a külön megjelölés szerinti érkezői sorrendbeli automatikus ügyelosztás.

5.4. Több ügyelosztási módszer együttes alkalmazásával kiosztandó ügyek kiosztásának szabályai

Az általános ügyelosztási rend nem vonatkozik :

- hatályon kívül helyezés folytán újból tárgyalta ügyekre (ugyanaz a bíró tárgyalja), kivéve: ha hatályon kívül helyezés folytán a másodfokú bíróság más tanács eljárását rendeli el.
- azokra az ügyekre, amelyekben még érdemi határozathozatal nem volt és újraiktatásra kerültek - a fenti ügyeket az ügyelosztási rendtől függetlenül az a bíró, illetve tanács kapja, amelyik korábban eljárt;
- az azonos jogviszonyból eredő több ügy, vagy azonos felek közötti több ügy érkezése esetére - ezeket az ügyeket az a bíró, illetve tanács kapja, amelyikre az első ügy érkezése jutott;
- a perújításra, ugyanis ilyen ügyben nem járhat el az a bíró vagy tanács, aki a perújítással megtámadott érdemi határozat meghozatalában részt vett.

A felsorolt ügyek a szignálási érkezési sorrendiség szempontjából nem számítanak újonnan érkezett ügynek.

Egyedi szignálás alapján – az ügyteher és/vagy az időszerűségi mutató javítása érdekében – a II. fokú tanácsok tanácselnökeire és tagjaira kioszthatók a II. fokú ügyelosztási rend szerinti percsoporthoz tartozó elsőfokú perek is.

5.5. Az automatizmustól történő eltérés esetei különösen

Az automatizmustól csak az eljárási törvényben szabályozott esetekben, illetve igazgatási úton szolgálati érdekből vagy a bíróság működését érintő fontos okból – elsődlegesen 45 napot meghaladó tartós távollét, elfoglaltság, az aránytalan munkateher megszüntetése érdekében, ügghátralék feldolgozása esetén, továbbá abban az esetben, ha egyesítendő ügyek elintézésére eredetileg nem ugyanaz a bíró (tanács) lett kijelölve, illetve ha az eljárási határidők betartása egyébként nem biztosítható – lehet csak eltérni.

A kiosztásra jogosult az ügy intézésére másik tanácsot, bírót, bírósági titkárt, bírósági ügyintézőt jelölhet ki, ha ezt

- az ügy tárgya,
- az ügy perjogi sajátosságai,
- az egyenletes munkateher biztosítása,
- az ítékezés időszerűsége indokoltá teszi.

5.5.2. Perjogi helyzethez képest

El lehet térni az automatizmustól az ügy perjogi sajátosságaihoz képest, ha

- soron kívül intézendő, ebben az esetben – egymást követő sorrendben – az ugyanazon ügycsoportokat tárgyaló tanács között kell kiosztani
- egyesítés, illetve együttes elbírálás ezt indokolja, ebben az esetben az ügyet arra kell kiosztani, akinél a célszerűségi szempontok jelentkeznek.

5.5.3. Egyenletes munkateher biztosítása végett

El lehet térni az automatizmustól az egyenletes munkateher biztosítása végett, ha

- a bírót kizárták, ebben az esetben az ügyet arra kell kiosztani, aki azt az ügykiosztás technikája alapján mint soron következőt kapta volna
- az ügghátralék feldolgozása indokolja, ebben az esetben az ügyet/ügyeket az ügykiosztás technikája szerint azok között kell kiosztani, akiket az ügghátralék feldolgozására kijelöltek
- az ügy munkaigényessége vagy terjedelme miatt legalább három éves gyakorlattal rendelkező bíró kijelölése indokolt, ebben az esetben az ügyet arra kell kiosztani, aki a megállapított feltételekkel rendelkező bírák között az ügykiosztás technikája szerint a soron következő
- az ügyek érkezéséből adódó egyenlőtlenség kiküszöbölése indokolja, ebben az esetben az ügyet vagy ügyeket – függetlenül azok jellegétől – azok között kell kiosztani, akiknél az érkezés tartósan alacsony értéket mutat.

5.5.4. Egyéb körülményekhez képest

El lehet térni az automatizmustól az ítélezés időszerúségének biztosítása végett, ha

- az ügy az ítélezési szünet tartama alatt érkezik, ebben az esetben az ügykiosztás technikája szerint azok között kell kiosztani, akik a szóban forgó időszakban ügyeletet teljesítenek
- a bíró szolgálati viszonya megszűnt, ebben az esetben az ügykiosztás technikája szerint azt azok között kell kiosztani, akik annak elintézésére jogosultak
- az ügy a bíró tartós (30 napot meghaladó) távolléte alatt érkezik, ebben az esetben az ügykiosztás technikája szerint azt azok között kell kiosztani, akik annak elintézésre jogosultak

5.6. A vezetők által intézett ügyek kiosztásának módszere

A Polgári, Közigazgatási és Munkaügyi Kollégiumban a kollégiumvezető elsősorban a másodfokú ügyekben, a kollégiumvezető-helyettes elsősorban az elsőfokú ügyekben jár el.

A kiosztásnál figyelemmel kell lenni 6/2015.(XII.21.)OBH utasítás 102. §, valamint a BKT SZMSZ-nek 78.§-ra.

5.7. Az ügykiosztás menete

Elsőfokú szakág:

- tulajdonjoggal kapcsolatos perek; szerződés érvénytelenségével kapcsolatos perek; egyéb kötelmi perek; közigazgatási jogkörben okozott kártérítési perek, bírósági jogkörben okozott kár, egyéb szerződésen kívüli kártérítési perek; házasársi és élettársi vagyonszövetségű perek; öröklési perek; szerzői és szomszédos jogi perek, valamint a Ptk. 86. § (3)–(4) bekezdései alapján indított perek; orvosi műhibaperek; szomszédjogi hivatkozást is tartalmazó személyhez fűződő jogok megsértése miatti perek; személyhez fűződő jogok megsértése miatti polgári perek; sajtó-helyreigazítási perek az 1. számú melléklet szerint eljáró tanácsok között érkezési és számsorrendben folyamatosan 1-1 db.

- nyilvántartásba vett, cégnek nem minősülő szervezeteket érintő perek; egyéb perek mindegyik tanács érkezési és számsorrendben folyamatosan 1-1 db.

- szerzői jogdíjjal kapcsolatos perek mindegyik tanács érkezési és számsorrendben folyamatosan 1-1 db, kivéve a 15.P. tanács

- deviza ügyek mindegyik tanács érkezési számsorrendben folyamatosan 1-1 db azzal, hogy a 15.P. tanács az ügyérkezés 1/8-át kapja

- peren kívüli ügyek (elfogultság stb.) valamennyi tanács érkezési és számsorrendben, folyamatosan 1-1 db, kivéve a 15.P. tanács és az (esetlegesen) érintett tanács

Másodfokú szakág:

- családjogi perek, így a házassági perek, házassági perben érvényesített házassági vagyonszövetségű perek, gyermek- és rokontartás iránti, gyermekelhelyezési, a szülői felügyeletet érintő és a kapcsolattartás szabályozása iránti perek, házastársak lakáshasználatával, névviseléssel kapcsolatos

perek, az örökbefogadással kapcsolatos perek, apasági és származás-megállapítás iránti egyéb perek, gondnokság alá helyezéssel kapcsolatos perek; a házassági peren kívül érvényesített házassági vagyoni jogi perek, pszichiátriai betegek intézeti gyógykezelésével kapcsolatos peren kívüli ügyek; gyermek átadására és elhelyezésére vonatkozó végrehajtási ügyek; megelőző távollattartás

az 1.Pf. tanács érkezési sorrendben folyamatosan az első, a 14. Pf. érkezési sorrendben folyamatosan a második ügyet kapja

- deviza alapú végrehajtás megszüntetése iránti perek

az 4.Pf. tanács folyamatosan az első, az 5.Pf. tanács folyamatosan a második ügyet kapja

- peren kívüli ügy

az 1.Pf., 2.Pf., 4.Pf., 5.Pf., 8.Mf-Kf-Pf., 9.Gf.Pf., 14.Pf. tanács 10 db ügy, a 3.Pf. tanács 5 db ügy érkezési sorrendben folyamatosan

- parkolás; közüzemi, mobil telefon szolgáltatási szerződések, egyszerű kötelelem a másodfokú tanácsok terhelés kiegyenlítésének szükségessége esetén folyamatosan

az 1.Pf., 2.Pf., 3.Pf., 4.Pf., 5.Pf., 8.Mf-Kf-Pf., 9.Gf.Pf., 14.Pf. tanács

-végrehajtás megszüntetése iránti perek;

az 5.Pf. tanács, valamint a másodfokú tanácsok terhelés kiegyenlítésének szükségessége esetén a 2.Pf. tanács folyamatosan

A másodfokú szakág további ügycsoportjait az a tanács intézi, amelyhez az adott ügycsoport a 3.számú melléklet szerint tartozik.

5.8. Az átosztás rendje

Az ügyek átosztására csak kivételesen, a jogszabályban előírt feltételek fennállása esetén kerülhet sor azzal, hogy ilyen esetben az ügy kiszignálása az ügyelosztási rendben meghatározott általános szabályok szerint történik.

5.9. A helyettesítés rendje

Az elsőfokú ügyszakba beosztott bírák jogosultak a másodfokon dolgozó törvényszéki bírák helyettesítésére.

A másodfokon dolgozó bírák esetében

- az 1.Pf, 2.Pf, 3.Pf, 4.Pf, 9.Gf. tanácsok szavazó és előadó bíráinak helyettesítésére az 5.Pf., 8.Mf. és a 14. Pf. tanács elnöke és bírái a jogosultak;
- az 5.Pf, 8.Mf. és a 14. Pf. tanács szavazó és előadó bíráinak helyettesítésére jogosult az 1.Pf, 2.Pf, 3.Pf, 4.Pf. és 9.Gf. tanács;
- az 5.Pf. tanács helyettesítésére jogosult a 8.Mf. tanács és fordítva;
- az 1.Pf. tanács szavazó és előadó bíráinak helyettesítésére jogosultak még a 3.Pf. tanács szavazó és előadó bírái - és fordítva;
- a 2.Pf. tanács szavazó és előadó bíráinak helyettesítésére jogosultak még a 4.Pf. tanács szavazó és előadó bírái - és fordítva;
- a 9.Gf. tanács szavazó és előadó bíráinak helyettesítésére ugyancsak jogosultak még a 2.Pf. és a 3.Pf. tanács szavazó és előadó bírái - és fordítva.
- a 14. Pf. tanács szavazó és előadó bíráinak helyettesítésére jogosult az 1.Pf, 5.Pf. és a 8.Mf. tanács szavazó és előadó bírái.

A másodfokú tanácselnök helyettesítésére a tanácsba beosztott bírák jogosultak.
Indokolt esetben - kivételesen - a helyettesítési rend a fentiekől eltérhet.

A kollégiumvezető és a kollégiumvezető-helyettes bármely törvényszéki tanácselnök vagy törvényszéki bíró helyettesítésére jogosult.

A polgári elsőfokú szakágban foglalkoztatott bírósági titkárok egymás helyettesítésére jogosultak.

Budapest, 2017. május 26.



Dr. Kiss Márta
kollégiumvezető

5.10. Mellékletek:

1. Melléklet: A beosztott bírók által intézett elsőfokú ügyek
3. Melléklet: A beosztott és kirendelt bírók által intézett fellebbviteli ügyek
4. Melléklet: A beosztott titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek

1. Melléklet: A beosztott bírók által intézett elsőfokú ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2017. június 1. – december 31.

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport
6.P.	dr. Hajdu Csaba	tulajdonjoggal kapcsolatos perek; szerződés érvénytelenségével kapcsolatos perek; házastársi és élettársi vagyonszövetségi perek; öröklési perek; nyilvántartásba vett, cégnek nem minősülő szervezeteket érintő perek; egyéb perek; szerzői jogdíjjal kapcsolatos perek; deviza ügyek; peren kívüli ügyek
10.P.	dr. Horváth Zsolt	tulajdonjoggal kapcsolatos perek; szerződés érvénytelenségével kapcsolatos perek; egyéb kötelmi perek; közigazgatási jogkörben okozott kár; bírósági jogkörben okozott kár; öröklési perek; szerzői és szomszédos jogi perek, valamint a Ptk. 86. § (3) – (4) bek. alapján indított perek; orvosi műhiba perek; szomszédjogi hivatkozást is tartalmazó személyhez fűződő jogok megsértése miatti perek; személyhez fűződő jogok megsértése miatti polgári perek; sajtó-helyreigazítási perek; nyilvántartásba vett, cégnek nem minősülő szervezeteket érintő perek; egyéb perek; szerzői jogdíjjal kapcsolatos perek; deviza ügyek; peren kívüli ügyek
11.P.	dr. Demény Attila	tulajdonjoggal kapcsolatos perek; szerződés érvénytelenségével kapcsolatos perek; közigazgatási jogkörben okozott kártérítési perek; bírósági jogkörben okozott kár; egyéb szerződésen kívüli kártérítési perek; házastársi és élettársi vagyonszövetségi perek; öröklési perek; szerzői és szomszédos jogi perek, valamint a Ptk. 86. § (3) – (4) bek. alapján indított perek; orvosi műhiba perek; szomszédjogi hivatkozást is tartalmazó személyhez fűződő jogok megsértése miatti perek; nyilvántartásba vett, cégnek nem minősülő szervezeteket érintő perek; egyéb perek; szerzői jogdíjjal kapcsolatos perek; deviza ügyek; peren kívüli ügyek
15.P.	dr. Koppányné dr. Sági Erika	szerződés érvénytelenségével kapcsolatos perek; egyéb kötelmi perek; bírósági jogkörben okozott kár; nyilvántartásba vett, cégnek nem minősülő szervezeteket érintő perek; egyéb perek; szerzői jogdíjjal kapcsolatos perek; deviza ügyek
20.P.	Vojnitsné dr. Kisfaludy Atala	szerződés érvénytelenségével kapcsolatos perek; egyéb kötelmi perek; közigazgatási jogkörben okozott kártérítési perek; bírósági jogkörben okozott kár; egyéb szerződésen kívüli kártérítési perek; szerzői és szomszédos jogi perek, valamint a Ptk. 86.§ (3) – (4) bek. alapján indított perek;

		<p>orvosi műhiba perek; szomszédjogi hivatkozást is tartalmazó személyhez fűződő jogok megsértése miatti perek; személyhez fűződő jogok megsértése miatti polgári perek; sajtó-helyreigazítási perek; nyilvántartásba vett, cégnek nem minősülő szervezeteket érintő perek; egyéb perek; szerzői jogdíjjal kapcsolatos perek; deviza ügyek; peren kívüli ügyek</p>
21.P.	dr. Szigeti Krisztina	<p>szerződés érvénytelenségével kapcsolatos perek; egyéb kötelmi perek; közigazgatási jogkörben okozott kártérítési perek; bírósági jogkörben okozott kár; egyéb szerződésen kívüli kártérítési perek; öröklési perek; szerzői és szomszédos jogi perek, valamint a Ptk. 86. § (3) – (4) bek. alapján indított perek; orvosi műhiba perek; szomszédjogi hivatkozást is tartalmazó személyhez fűződő jogok megsértése miatti perek; személyhez fűződő jogok megsértése miatti polgári perek; sajtó-helyreigazítási perek; nyilvántartásba vett, cégnek nem minősülő szervezeteket érintő perek; egyéb perek; szerzői jogdíjjal kapcsolatos perek; deviza ügyek; peren kívüli ügyek</p>
22.P.	dr. Tóth Enikő	<p>szerződés érvénytelenségével kapcsolatos perek; egyéb kötelmi perek; közigazgatási jogkörben okozott kártérítési perek; bírósági jogkörben okozott kár; egyéb szerződésen kívüli kártérítési perek; szerzői és szomszédos jogi perek, valamint a Ptk. 86. § (3) – (4) bek. alapján indított perek; orvosi műhiba perek; szomszédjogi hivatkozást is tartalmazó személyhez fűződő jogok megsértése miatti perek; személyhez fűződő jogok megsértése miatti polgári perek; sajtó-helyreigazítási perek; nyilvántartásba vett, cégnek nem minősülő szervezeteket érintő perek; egyéb perek; szerzői jogdíjjal kapcsolatos perek; deviza ügyek; peren kívüli ügyek</p>
23.P.	dr. Jakab Ildikó	<p>szerződés érvénytelenségével kapcsolatos perek; egyéb kötelmi perek; közigazgatási jogkörben okozott kártérítési perek; bírósági jogkörben okozott kár; egyéb szerződésen kívüli kártérítési perek; orvosi műhiba perek; nyilvántartásba vett, cégnek nem minősülő szervezeteket érintő perek; egyéb perek; szerzői jogdíjjal kapcsolatos perek; deviza ügyek; peren kívüli ügyek</p>
27.P.	dr. Sebestyén Andrea	<p>tulajdonjoggal kapcsolatos perek; szerződés érvénytelenségével kapcsolatos perek; egyéb kötelmi perek; házastársi és élettársi vagyonszövetségi perek; szomszédjogi hivatkozást is tartalmazó személyhez fűződő jogok megsértése miatti perek; személyhez fűződő jogok megsértése</p>

		miatti perek; sajtó-helyreigazítási perek; nyilvántartásba vett, cégnek nem minősülő szervezeteket érintő perek; egyéb perek; szerzői jogdíjjal kapcsolatos perek; deviza ügyek; peren kívüli ügyek
--	--	---

3. Melléklet: A beosztott és kirendelt bírók által intézett fellebbviteli ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2017. június 1. – december 31.

Tanácsszám	Név Tanácselnök Bíró Bíró	Kirendelés Törvényszékhez		Intézett ügycsoport
		Honnan	Időtartam	
1.Pf.	<p>dr. Csernok Emília törvényszéki tanácselnök</p> <p>dr. Bán Zsuzsanna Mária törvényszéki bíró</p> <p>dr. Oláh Anita törvényszéki bíró</p> <p>Hargitainé dr. Iharos Ágnes</p>	<p>Monori Járásbíróság (Kúriai felrendelés függvényében előreláthatólag: 2017.09.01- 11.31.)</p>		<p>- családjogi perek, így a házassági perek, házassági perben érvényesített házassági vagyoni jogi perek, gyermek- és rokontartás iránti, gyermekelhelyezési, a szülői felügyeletet érintő és a kapcsolattartás szabályozása iránti perek, házastársak lakáshasználatával, névvisseléssel kapcsolatos perek, - az örökbefogadással kapcsolatos perek, - apasági és származás-megállapítás iránti egyéb perek, gondnokság alá helyezéssel kapcsolatos perek; - a házassági peren kívül érvényesített házassági vagyoni jogi perek, - pszichiátriai betegek intézeti gyógykezelésével kapcsolatos peren kívüli ügyek; - gyermek átadására és elhelyezésére vonatkozó végrehajtási ügyek; - peren kívüli ügy; - megelőző távollátás; - parkolás, valamint a - közüzemi, mobil telefon szolgáltatási szerződések, és az - egyszerű kötelelem</p>
2.Pf.	<p>dr. Grasalkovits Irén törvényszéki tanácselnök</p> <p>dr. Zsengellér Ildikó törvényszéki bíró</p> <p>dr. Telkes Adrienne törvényszéki bíró</p> <p>dr. Skrabski Luca bíró (felrendelés)</p>	<p>Budakörményi Járásbíróság</p>		<p>- szerződéses és szerződésen kívüli kártérítési perek, - szállítási, mezőgazdasági termék-értékesítési, - bérleti, lakásbérleti, letéti, szállítmányozási, - biztosítási, öröklési-, - tartási és életjáradéki szerződésekkel kapcsolatos perek; - a gépjárművek kötelező</p>

	dr. Ruckel-Pandazis Orsolya bíró (felrendelés)	2017.június Ráckevei Járásbíróság 2017. november	felelősségbiztosítása alapján a biztosító által a kárért felelős személlyel szemben indított perek, - társasházzal kapcsolatos perek; - peren kívüli ügy - végrehajtás megszüntetése iránti perek; - parkolás, - közüzemi, mobil telefon szolgáltatási szerződések, - egyszerű kötelelem
3.Pf.	dr. Rada Lajos törvényszéki tanácselnök dr. Urhelyi Rita törvényszéki bíró dr. Urbán András törvényszéki bíró dr.Fedorné dr. Utasi Erzsébet bíró (felrendelés) Mátékovitsné dr. Kiss Éva bíró (felrendelés)	Budaörsi Járásbíróság 2017. március Monori Járásbíróság 2017. szeptember	- tulajdonjogi perek; - birtok- és birtokvédelemmel kapcsolatos perek; - öröklési jogi perek; - közjegyzői határozatok peren kívüli elbírálása; - peren kívüli ügy - parkolás, valamint a - közüzemi, mobil telefon szolgáltatási szerződések, és az - egyszerű kötelelem
4.Pf.	Vargáné dr. Erdődi Ágnes törvényszéki tanácselnök dr. Gajdos István törvényszéki bíró dr. Szabó Györgyi törvényszéki bíró Zilahyné dr. Schőviszky Anna bíró (felrendelés) dr. Gaál Erika bíró (felrendelés)	Gödöllői Járásbíróság 2017. június Dunakeszi Járásbíróság 2017. október	- adásvétel, csere, - fuvarozás, - kölcsön, valamint egyéb, a bank- és hitelviszonyokkal kapcsolatos kötelmi perek, - építőközösségi szerződéssel, lakásszövetkezettel, szövetkezeti tagsággal kapcsolatos perek, - deviza alapú végrehajtás megszüntetése iránti perek; - peren kívüli ügy - parkolás, valamint a - közüzemi, mobil telefon szolgáltatási szerződések, és az - egyszerű kötelelem
5.Pf.	dr. Szabolcsi-Varga Krisztina tanácselnök dr. Rabb Zsuzsanna törvényszéki bíró		- haszonbérleti, megbízási, bizományi szerződésekkel kapcsolatos kötelmi perek, megbízás nélküli ügyvitellel, - polgári jogi társasággal, és a közös háztartásban élők vagyoni

	<p>dr. Erdeiné dr. Veres Ágnes törvényszéki bíró</p>	<p>Budaörsi Járásbíróság 2016.09.01- 2017.08.31</p>	<p>viszonyaival kapcsolatos perek, - ajándékozási szerződéssel kapcsolatos perek, - díjkitűzéssel és közérdekű céllal történő kötelezettségvállalással kapcsolatos perek, - végrehajtási perek, - deviza alapú végrehajtás - egyéb peren kívüli ügy - parkolás, valamint a - közüzemi, mobil telefon szolgáltatási szerződések, és az - egyszerű kötelelem</p>
8.Mf-Kf-Pf.	<p>dr. Orosz Andrea törvényszéki tanácselnök, dr. Németh Renáta törvényszéki tanácselnök (munkaügyi ügyszak)</p> <p>dr. Sarudi Márta bíró,</p> <p>dr. Kovács András törvényszéki tanácselnök(közigazgatási és polgári ügyszak)</p> <p>dr. Bartháné dr. Ambrus Rózsa törvényszéki bíró, dr. Szigeti Krisztina törvényszéki bíró</p>		<p>- munkaviszonyból és a munkaviszony jellegű jogviszonyból származó perek; - munkaviszonyból és munkaviszony jellegű jogviszonyból származó peren kívüli ügyek; - a munkaügyi bíróság hatáskörébe tartozó társadalombiztosítási ügyek; - közigazgatási peres és nem peres ügyek - peren kívüli ügy - parkolás, valamint a - közüzemi, mobil telefon szolgáltatási szerződések, és az - egyszerű kötelelem</p>
9.Gf. Pf.	<p>dr. Bottka Erzsébet törvényszéki tanácselnök</p> <p>dr. Lukácsi Beáta törvényszéki bíró,</p> <p>Beszterceyné dr. Benedek Tímea törvényszéki csoportvezető bíró</p> <p>Nagyné dr. Orbán Piroska bíró</p>	<p>Gödöllői Járásbíróság 2017. jan. - márc.</p>	<p>- gazdasági perek, <u>kivéve</u> a Gazdasági Kollégium hatáskörében maradt, a Gt. és a Ctv. alapján indult pereket; - vállalkozási szerződéssel kapcsolatos perek; - gazdasági peren kívüli ügyek, <u>kivéve</u> a Gazdasági Kollégium hatáskörébe tartozó peren kívüli ügyeket; - helyi bíróságok elleni elfogultsági bejelentések, és</p>

	(felrendelés) dr. Dancza Judit bíró (felrendelés)	Szentendrei Járásbíróság 2017. okt. - nov.	helyi bíróságok közötti negatív illetékességi összeütközések elbírálása; - egyéb peren kívüli ügy - parkolás, valamint a - közüzemi, mobil telefon szolgáltatási szerződések, és az - egyszerű kötelem
14.Pf.	dr. Fehérné dr. Gaál Tünde törvényszéki tanácselnök dr. Rác Erika Hajnalka törvényszéki bíró dr. Tömböly Gabriella törvényszéki bíró dr. Előd Anna bíró (felrendelés) Szegváriné dr. Barócsi Eszter bíró (felrendelés)	Váci Járásbíróság 2017. május Budakörnyéki Járásbíróság 2017. október	- családjogi perek, így a házassági perek, házassági perben érvényesített házassági vagyonjogi perek, gyermek- és rokontartás iránti, gyermekelhelyezési, a szülői felügyeletet érintő és a kapcsolattartás szabályozása iránti perek, házastársak lakáshasználatával, névviseléssel kapcsolatos perek; - az örökbefogadással kapcsolatos perek; - apasági és származás- megállapítás iránti egyéb perek, gondnokság alá helyezéssel kapcsolatos perek; - a házassági peren kívül érvényesített házassági vagyonjogi perek; - pszichiátriai betegek intézeti gyógykezelésével kapcsolatos peren kívüli ügyek; - gyermek átadására és elhelyezésére vonatkozó végrehajtási ügyek; - peren kívüli ügy - megelőző távoltartás - parkolás, valamint a - közüzemi, mobil telefon szolgáltatási szerződések, és az - egyszerű kötelem

4. melléklet: A beosztott titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek
A melléklet időbeli hatálya: 2017. június 1. – december 31.

Tanácsszám (ha van)	Név	Intézett ügycsoport
19/C.	dr. Magyar Viktória	Általános meghatalmazások, jogtanácsosi bejegyzések, végrehajtási ügyek, egyéb ügyek
	Kuruczné dr. Jankovich Anna	Végrehajtási ügyintézői feladatkörbe tartozó valamennyi ügy