

Budapest Környéki Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság
ügyelosztási rendje
2019. április 05. – 2019. december 31.

A Bszi. 8.§ (1)(2) bekezdései alapján, a Bszi. 10.§ (1) bekezdése és a bíróságok igazgatásáról rendelkező szabályzatról szóló 6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás (a továbbiakban: Igazgatási Szabályzat) 12. számú melléklete szerinti tartalommal.

1. Alapadatok

1.1. Az ügyelosztási rendet a Bszi 9. § (1) bekezdése és a Bszi. 118. § (1) bekezdésének a) pontja szerint dr. Németh Zoltán, a Budapest Környéki Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság (továbbiakban: BKKMB) igazgatási feladatok ellátásával megbízott bírója határozza meg.

1.2. Az ügyelosztási rend elkészítésére, alkalmazása során a BKKMB igazgatási feladatok ellátásával megbízott bírója figyelembe vette az Igazgatási Szabályzat 115. § (1) bekezdésében megjelölt elveket.

2. A bíróságon működő ügyszakok

A BKKMB-n közigazgatási és munkaügyi ügyszak működik, a bíróságok ügyviteli szabályzatáról szóló 14/2012. (VIII.1.) IM. rendelet (a továbbiakban: Bűsz.) 29.§ § d) és e) pontjai szerint:

Az ügycsoportok:

2.1. Munkaügyi ügyszak

2.1.1. Első fokú munkaügyi peres ügy

2.1.2. Munkaügyi nemperes ügy

2.2. Közigazgatási ügyszakban

2.2.1. Első fokú közigazgatási ügy

2.2.2. Közigazgatási nemperes ügy

2.3. A bíróságon működő ügyszakokat és az ügyek típusait a bíróság igazgatási feladatok ellátásával megbízott bírója az ügyelosztási rend meghatározása során a 2. pontban foglaltaktól eltérően is meghatározhatja:

Valamennyi BKKMB-re beosztott és kirendelt bíró, bírósági titkár, valamint bírósági ügyintéző valamennyi ügycsoportban eljárhat. A BKKMB-re beosztott és kirendelt bírák egyesbíróként, illetve tanács tagjaiként is eljárhatnak.

3. Ügyszakok szerinti kiosztás

3.1. Ügykiosztásra jogosultak megjelölése – beleértve a helyettesítést is:

Az ügykiosztásra a munkaügyi ügyszakban az igazgatási feladatok ellátásával megbízott bíró, a közigazgatási ügyszakban az elnökhelyettes, továbbá a Közép-Dunavölgyi Közigazgatási és Munkaügyi Regionális Kollégium (a továbbiakban KDVKMRK) vezetője, – egymást is helyettesítve - jogosult. Valamennyiük akadályoztatása esetén az ügykiosztást az erre a feladatra kijelölt eseti helyettes bíró végzi.

3.2. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszer meghatározása – ügyszakonként:

Az ügykiosztás általános módszere az ügyszakonkénti, folyamatos és számítógépes program szerinti automatikus ügyelosztás (Büsz. 31. § h) pont, Igazgatási Szabályzat 116.§ (1) bekezdés j) pont).

3.3. Több ügyelosztási módszer együttes alkalmazásával kiosztandó ügyek kiosztásának szabályai (ügyszakonként):

Ügyszakonkénti, érkezési sorrend alapján történő (Büsz. 31. § f) pont, Igazgatási Szabályzat 116.§ (1) bekezdés i) pont), ezen belül a folyamatos és számcsoportok szerinti (BÜSZ. 31.§ b) pont, Igazgatási Szabályzat 116.§ (1) bekezdés b) pont) ügykiosztás. Az ügykiosztás során mindkét ügyszakban az arányos munkatehermegosztást is figyelembe kell venni (Igazgatási Szabályzat 116.§ (1) bekezdés k) pont).

Az ügykiosztás általános rendje szerint a első fokú közigazgatási peres ügyeket (kivéve: a közszolgálati, társadalombiztosítási, munkavédelemmel és munkaügyi ellenőrzéssel kapcsolatos pereket) a 100. K/M., 101. K/M. és 104.K/M. tanácsra, illetve tagjaira, az elsőfokú munkaügyi peres ügyeket és a közszolgálati, társadalombiztosítási, munkavédelemmel és munkaügyi ellenőrzéssel kapcsolatos pereket a 102.K/M. tanácsra, illetve tagjaira kell kiosztani. A közigazgatási nemperes és munkaügyi nemperes ügyeket a bírák, illetve a bírósági titkárok intézik.

Az ügyelosztási rendtől csak eljárási törvényben szabályozott esetekben, illetve igazgatási úton a bíróság működését érintő fontos okból lehet eltérni (Igazgatási Szabályzat 119.§ (1) bekezdés). Az ügyek kiosztása folyamatosan történik. Az ügykiosztásra jogosult folyamatosan, de legalább havonta áttekinti a tanácsok, bírák munkaterhét, vizsgálja a kiosztásnak a bírák, bírósági titkárok, bírósági ügyintézők

közötti munkateher jelentős eltérését eredményező hatását és intézkedik az eltérés csökkentése iránt (Igazgatási Szabályzat 115.§ (1) bekezdés d) pont).

3.4. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől eltérés esetei meghatározása, amelyek különösen

3.4.1. Eltérés az ügy tárgyhöz képest:

3.4.1.1. Kiemelt ügy:

A kiemelt, nagy munkaigényű ügyek kiosztása során az ügykiosztásra jogosult az általános ügykiosztási rendtől eltérhet.

3.4.2. Perjogi helyzethez képest:

3.4.2.1. Soronkívüli vagy meghatározott határidőn belül intézendő ügy:

A soron kívüli vagy meghatározott határidőn belül intézendő ügyek kiosztása az általános ügykiosztási rend szerint történik.

3.4.2.2. Egyesítés, együttes elbírálás végett:

Az egyesített ügyet arra a tanácsra, bíróra kell kiosztani akié a korábbi érkezés. Az egymással összefüggő tényállású, azonos felek között indult ügyeket valamely az eljárásokban már eljáró tanácsra, bíróra kell kiosztani.

3.4.2.3. Bíró kizárása miatt:

Az eljárásjogi szabályok (a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Pp.) 12-19.§ és a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvény (a továbbiakban: Kp.) 22-24.§-a szerint) az ügy elintézéséből kizárt tanács, bíró helyett a következő, azonos ügyszakban eljáró tanácsszámú tanács, bíró jár el.

3.4.2.4. Az ügy előzményi eljárásával fennálló szoros összefüggés miatt:

Az újrainduló ügyekben (Pp. 176. §-a, Kp. 46.§-a szerinti visszautasítás után újra benyújtott keresetlevél; a félbeszakadás, ellentmondás, felfüggesztés, igazolási kérelem elfogadása, szünetelés stb. után benyújtott kezdőirat), illetve előzményi ügy esetén az ügyet az eredetileg kijelölt tanácsra, bíróra kell kiosztani. A felsőbb bíróság hatályon kívül helyező határozata vagy más ok alapján az elsőfokú bíróság előtt folytatandó ügyet az eredetileg kijelölt tanácsra, bíróra kell kiosztani, kivéve, ha a

felsőbb bíróság úgy rendelkezett, hogy az eljárásban a bíróság másik tanácsa, bírója járjon el.

3.4.3. Egyenletes munkateher biztosítása végett:

3.4.3.1. Ügyhátralék feldolgozása miatt:

Az ügykiosztásra jogosult az ügyhátralék feldolgozása miatt az általános ügykiosztási rendtől eltérhet.

3.4.3.2. Ügy munkaigényessége, terjedelme miatt:

Az ügykiosztásra jogosult az ügy munkaigényessége, terjedelme miatt az általános ügykiosztási rendtől eltérhet.

3.4.3.3. Az ügyek érkezéséből adódó egyenlőtlenség kiküszöbölése érdekében:

Az ügykiosztásra jogosult az ügyek érkezéséből adódó egyenlőtlenség kiküszöbölése érdekében az általános ügykiosztási rendtől eltérhet.

3.4.4. Egyéb körülményekhez képest:

Az ügykiosztásra jogosult egyéb, igazgatási, anyagi vagy eljárásjogi szempontból kivételes esetben az általános ügykiosztási rendtől eltérhet.

3.4.4.1. Ítélezési szünet tartama alatt vagy emiatt:

Az ítélezési szünet tartama alatt vagy amiatt az ügyeletes tanács, bíró valamennyi perben, eljárásban eljárhat, de tárgyalást csak az ügykiosztás módosítását követően tarthat.

3.4.4.2. Bíró távolléte miatt – figyelemmel az ügy jellegére:

A bíró váratlan távolléte esetén (helyettesítést igénylő helyzete) alapján a bíróság igazgatási feladatok ellátásával megbízott bírója, elnökhelyettese és a KDVKMRK vezetője, illetőleg az ügyek kiosztására jogosult eseti helyettes bíró a per áttekintését követően eseti döntéssel szükség szerint intézkedik az ügy átosztásáról, a tárgyalás megtartásáról, vagy a tárgyalás elhalasztásáról, vagy más tanács, bíró, bírósági titkár kijelölésével a szükséges érdemi intézkedések megtételéről, avagy az új tárgyalás soron kívüli kitűzéséről. Ilyen esetekben az ügyfelek tájékoztatásáról az igazgatási intézkedésre jogosult vezető gondoskodik (Igazgatási Szabályzat 107. § (2) bekezdése).

3.4.4.3. Bíró szolgálati viszonyának megszűnése miatt:

A bíró szolgálati viszonyának megszűnése esetén az ügykiosztásra jogosult a szolgálati viszony megszűnésének időpontját követően intézkedik az ügykiosztás módosításáról.

3.4.4.4. Bíró tartós (30 napot meghaladó) távolléte miatt:

Bíró tartós távolléte miatt az ügykiosztásra jogosult igazgatási eszközökkel gondoskodik a szükséges eljárásjogi cselekmények megtétele iránt, illetve jelentősebb időtartamú távollét esetén az ügykiosztás módosításáról.

3.4.4.5. Több szempont együttes fennállása:

Több fenti szempont együttes fennállása esetén, az egyenletes munkateher biztosítása végett és a tanácsok működőképességének fenntartása érdekében a 100. K/M tanács, a 101. K/M tanács, a 104. K/M. tagjai, illetve a 102. K/M tanács tagjai egymást helyettesíthetik, ügyszaktól függetlenül.

3.4.5. Egyéb tervezhető kivételek:

Egyéb tervezhető kivételek esetén a 3.4. rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

3.5. A vezetők által intézendő ügyek típusai és a kiosztás módszere – elnöki ügycsoport (BÜSZ. 2.§ 6. pontja feltüntetése a 2. pontban szereplő adatok mellett:

A BKKMB igazgatási feladatok ellátásával megbízott bírója, elnökhelyettese, a KDVKMRK vezetője az ítélkezési tevékenységük során egyesbíróként, illetve tanács tagjaiként közigazgatási peres, közigazgatási nemperes, munkaügyi peres, munkaügyi nemperes ügyeket intéznek. Az ügykiosztás a 3.2. - 3-4- pontok szerint, az igazgatási feladatokhoz igazodó csökkentett számban történik. A BKKMB igazgatási feladatok ellátásával megbízott bírója és elnökhelyettese elnöki ügyekben is eljárnak. (Büsz. 2. § 6. pont)

3.6. Az ügykiosztás menete

3.6.1. A kiosztandó ügy bemutatása az ügykiosztásra jogosultnak:

A kiosztandó ügyet az iroda az érkezés napján (ha az munkanap), illetve az érkezést követő első munkanapon bemutatja az ügykiosztásra jogosultnak. Az ügy kiosztására jogosult az eljáró tanácsot, bírót legkésőbb az irat bemutatását követő munkanapon belül kijelöli.

3.6.2. Az irat útja, a közreműködők feladatai:

A kijelölés után az iratot, a kijelölés napján vissza kell juttatni az irodának. Az ügycsoporton belüli ügyminőség statisztikai kódszámát, a munkateher méréséhez szükséges adatot, továbbá a kijelölést, annak módosítását és időpontját, illetve módosítás esetén annak okát az ügy iratborítékán az ügyelosztásra jogosult bírósági vezető aláírásával együtt fel kell tüntetni. Az eljáró bíró kijelölését követően az iroda az ügycsoporton belüli ügyminőség statisztikai kódszámát és a munkateher méréséhez szükséges adatot a lajstromba bejegyzzi (Beisz. 86. § (1) bekezdése). Az iroda az eljáró tanács, bíró kijelölése után a lajstromba bejegyzzi az eljáró tanács, bíró sorszámát, majd a tanácsnak, bírónak a kijelölés napján, de legkésőbb a következő munkanapon az iroda közreműködésével a papír alapú ügyiratot bemutatja. Az iroda az elektronikus iratokat kinyomtatja és a papír alapú iratokra vonatkozó szabályok szerint mutatja be a bírónak. Ha a jogszabályon alapuló soron kívüliség ténye nem kapcsolható pertárgyhoz vagy ügytárgyhoz az eljáró tanács, bíró ad utasítást a soron kívüliség lajstromban történő rögzítésére és az iratborítékon való feltüntetésére (Beisz. 87. §).

3.7. Az átosztás rendje

3.7.1. Az átosztás esetei:

Az ügy kiosztására jogosult ügy intézésével másik tanácsot, bírót jelöl ki a kizárás, a bíró szolgálati viszonyának megszűnése, a tartós távolléte, az ügy jellegére is figyelemmel távolléte, az egyenletes munkateher biztosítása vagy az ügyhátralék feldolgozása esetén. Ha az egyesítendő ügyek elintézésére eredetileg nem ugyanazt a tanácsot, bírót jelölték ki, az együttes elbírálást a kijelölés módosításával kell biztosítani (Büsz. 32. § (1), (2) bekezdés).

3.7.2. Eljárás az ügy átosztásakor:

A kijelölés módosítása esetén az iroda az ügyirat bemutatásával értesíti mind a korábban, mind az újonnan kijelölt tanácsot, bírót. Ha az ügy jogszabály alapján soron kívül intézendő, akkor ennek tényét a pertárgy, illetve az ügytárgy alapján a BIR-O lajstromprogram rögzíti.

3.8. Jelen ügyelosztási rend két mellékletet tartalmaz. Az Igazgatási Szabályzat 12. számú mellékletének 3. és 4. számú melléklete csatolása mellőzve, mivel a BKKMB-n kirendelt bíró, kirendelt titkár és kirendelt bírósági ügyintéző nem intéz ügyeket.

1. melléklet az ügyelosztási rendhez.

A tanácsok, beosztott bírák által intézett ügyek:

(A melléklet időbeli hatálya: **2019. április 05. - 2019. december 31.**)

100.K/M tanács	Név	Intézett ügycsoport
1.K/M 1. Kpk/Mpk	dr. Szivák József	Elnöki ügyek. Elsőfokú közigazgatási peres ügy, közigazgatási nemperes ügy, elsőfokú munkaügyi peres ügy, munkaügyi nemperes ügy
4. K/M 4.Kpk/Mpk	dr. Albert Zoltán	Elsőfokú közigazgatási peres ügy, közigazgatási nemperes ügy, elsőfokú munkaügyi peres ügy, munkaügyi nemperes ügy
5. K/M 5.Kpk/Mpk	dr. Kiss Georgina	Elsőfokú közigazgatási peres ügy, közigazgatási nemperes ügy, elsőfokú munkaügyi peres ügy, munkaügyi nemperes ügy
6. K/M 6.Kpk/Mpk	dr. Dvoracsek-Kutasi Dorottya	Elsőfokú közigazgatási peres ügy, közigazgatási nemperes ügy, elsőfokú munkaügyi peres ügy, munkaügyi nemperes ügy

101.K/M tanács	Név	Intézett ügycsoport
11.K/M 11.Kpk/Mpk	dr. Dávid Irén	Elsőfokú közigazgatási peres ügy, közigazgatási nemperes ügy, elsőfokú munkaügyi peres ügy, munkaügyi nemperes ügy
12.K/M 12. Kpk/Mpk	dr. Cseicsner Éva	Elsőfokú közigazgatási peres ügy, közigazgatási nemperes ügy, elsőfokú munkaügyi peres ügy, munkaügyi nemperes ügy
15. K/M 15.Kpk/Mpk	Jakabné dr. Sándor Nóra	Elsőfokú közigazgatási peres ügy, közigazgatási nemperes ügy, elsőfokú munkaügyi peres ügy, munkaügyi nemperes ügy
16. K/M 16.Kpk/Mpk	dr. Nagy Gábor	Elsőfokú közigazgatási peres ügy, közigazgatási nemperes ügy, elsőfokú munkaügyi peres ügy, munkaügyi nemperes ügy

102.K/M tanács	Név	Intézett ügycsoport
21.K/M 21. Kpk/Mpk	dr. Németh Zoltán	Elnöki ügyek. Elsőfokú munkaügyi peres ügy, munkaügyi nemperes ügy, elsőfokú közigazgatási peres ügy, közigazgatási nemperes ügy
22.K/M 22. Kpk/Mpk	dr. Pokorny Gabriella	Elsőfokú munkaügyi peres ügy, munkaügyi nemperes ügy, elsőfokú közigazgatási peres ügy, közigazgatási nemperes ügy
23.K/M 23.Kpk/Mpk	dr. Szalayné dr. Kovalecz Tünde	Elsőfokú munkaügyi peres ügy, munkaügyi nemperes ügy, elsőfokú közigazgatási peres ügy, közigazgatási nemperes ügy
24.K/M 24.Kpk/Mpk	dr. Ságbi Rita	Elsőfokú munkaügyi peres ügy, munkaügyi nemperes ügy, elsőfokú közigazgatási peres ügy, közigazgatási nemperes ügy
25.K/M 25.Kpk/Mpk	dr. Stumpf-Rádai Ágota Marietta	Elsőfokú munkaügyi peres ügy, munkaügyi nemperes ügy, elsőfokú közigazgatási peres ügy, közigazgatási nemperes ügy
26.K/M 26.Kpk/Mpk	dr. Litke Ágota	Elsőfokú munkaügyi peres ügy, munkaügyi nemperes ügy, elsőfokú közigazgatási peres ügy, közigazgatási nemperes ügy
27.K/M 27.Kpk/Mpk	dr. Maschl Ildikó	Elsőfokú munkaügyi peres ügy, munkaügyi nemperes ügy, elsőfokú közigazgatási peres ügy, közigazgatási nemperes ügy
31.K/M 31.Kpk/Mpk	dr. Horányi Cintia	Elsőfokú munkaügyi peres ügy, munkaügyi nemperes ügy, elsőfokú közigazgatási peres ügy, közigazgatási nemperes ügy
33.K/M 33. Kpk/ Mpk	dr. Simon Judit	Elsőfokú munkaügyi peres ügy, munkaügyi nemperes ügy, elsőfokú közigazgatási peres ügy, közigazgatási nemperes ügy
34.K/M 34.Kpk/Mpk	dr. Kaas Johanna	Elsőfokú munkaügyi peres ügy, munkaügyi nemperes ügy, elsőfokú közigazgatási peres ügy, közigazgatási nemperes ügy
35.K/M 35.Kpk/Mpk	dr. Keszthelyi Bernadett	Elsőfokú munkaügyi peres ügy, munkaügyi nemperes ügy, elsőfokú közigazgatási peres ügy, közigazgatási nemperes ügy

104.K/M tanács	Név	Intézett ügycsoport
41.K/M 41.Kpk/Mpk	dr. Króneisz Gábor	Elsőfokú közigazgatási peres ügy, közigazgatási nemperes ügy, elsőfokú munkaügyi peres ügy, munkaügyi nemperes ügy
42. K/M 42.Kpk/Mpk	dr. Szomszéd Éva	Elsőfokú közigazgatási peres ügy, közigazgatási nemperes ügy, elsőfokú munkaügyi peres ügy, munkaügyi nemperes ügy
43.K/M 43.Kpk/Mpk	dr. Sándor Valter Pál	Elsőfokú közigazgatási peres ügy, közigazgatási nemperes ügy, elsőfokú munkaügyi peres ügy, munkaügyi nemperes ügy
44. K/M 44.Kpk/Mpk	dr. Tóth Éva Rita	Elsőfokú közigazgatási peres ügy, közigazgatási nemperes ügy, elsőfokú munkaügyi peres ügy, munkaügyi nemperes ügy

2. melléklet az ügyelosztási rendhez.

A beosztott titkárok és bírósági ügyintézőik által intézett ügyek

(A melléklet időbeli hatálya: **2019. április 05. - 2019. december 31.**)

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport
203. Kpk/ Mpk.	dr. Ajtay-Horváth Viola bírósági titkár	Elsőfokú munkaügyi peres ügy, munkaügyi nemperes ügy, elsőfokú közigazgatási peres ügy, közigazgatási nemperes ügy
206. Kpk/ Mpk.	dr. Windecker Erika bírósági titkár	Elsőfokú munkaügyi peres ügy, munkaügyi nemperes ügy, elsőfokú közigazgatási peres ügy, közigazgatási nemperes ügy
208. Kpk/ Mpk.	dr. Dudás Lilian bírósági titkár	Elsőfokú munkaügyi peres ügy, munkaügyi nemperes ügy, elsőfokú közigazgatási peres ügy, közigazgatási nemperes ügy
209. Kpk/Mpk.	dr. Lehoczki Emese bírósági titkár	Elsőfokú munkaügyi peres ügy, munkaügyi nemperes ügy, elsőfokú közigazgatási peres ügy, közigazgatási nemperes ügy
210. Kpk/ Mpk.	dr. Molnár István bírósági titkár	Elsőfokú munkaügyi peres ügy, munkaügyi nemperes ügy, elsőfokú közigazgatási peres ügy, közigazgatási nemperes ügy

Tanácsszám (ha van)	Név	Intézett ügycsoport
	Szűcs Krisztina bírósági ügyintéző	A Pp. 11.§ (5) bekezdése és a Kp. 11.§ (4) bekezdése figyelembe vételével elsőfokú munkaügyi peres ügy, munkaügyi nemperes ügy, elsőfokú közigazgatási peres ügy, közigazgatási nemperes ügy
	Bíró Beáta bírósági ügyintéző	A Pp. 11.§ (5) bekezdése és a Kp. 11.§ (4) bekezdése figyelembe vételével elsőfokú munkaügyi peres ügy, munkaügyi nemperes ügy, elsőfokú közigazgatási peres ügy, közigazgatási nemperes ügy
	Kövesdyné Szauer Krisztina	A Pp. 11.§ (5) bekezdése és a Kp. 11.§ (4) bekezdése figyelembe vételével elsőfokú

	bírósági ügyintéző	munkaügyi peres ügy, munkaügyi nemperes ügy, elsőfokú közigazgatási peres ügy, közigazgatási nemperes ügy
	Soósné Taba Ildikó bírósági ügyintéző	A Pp. 11.§ (5) bekezdése és a Kp. 11.§ (4) bekezdése figyelembe vételével elsőfokú munkaügyi peres ügy, munkaügyi nemperes ügy, elsőfokú közigazgatási peres ügy, közigazgatási nemperes ügy
	Szentesné Bakos Éva bírósági ügyintéző	A Pp. 11.§ (5) bekezdése és a Kp. 11.§ (4) bekezdése figyelembe vételével elsőfokú munkaügyi peres ügy, munkaügyi nemperes ügy, elsőfokú közigazgatási peres ügy, közigazgatási nemperes ügy

Budapest, 2019. április 05.



dr. Németh Zoltán

igazgatási feladatok ellátásával megbízott bíró

