



**2018.El.III.A.4.**

**A Budakörnyéki Járásbíróság Ügyelosztási rendje**  
**2019. január 1. napjától – 2019. december hó 31. napjáig**

**1. Alapadatok**

**1.1. Az ügyelosztási rendet meghatározó vezető**

A Budakörnyéki Járásbíróság ügyelosztási rendjét a Budakörnyéki Járásbíróság elnöke határozza meg a Bszi.9.§. (1) bekezdése és az Igazgatási Szabályzat 114.§.(1) bekezdése alapján a Budapest Környéki Törvényszék Polgári, Munkaügyi és Közigazgatási Kollégiumának, a Büntető Kollégiumának, valamint a Budapest Környéki Törvényszék Bírói Tanácsának véleménye alapján.

**1.2. Alapelvek**

A Budakörnyéki Járásbíróság ügyelosztási rendjének meghatározása során a Budakörnyéki Járásbíróság elnöke a Bszi.10.§.(1) és (3) bekezdés, valamint az Igazgatási Szabályzat 115.§. (1) bekezdésében írt alapelvek szerint jár el.

Ennek során figyelembe veszi, hogy a Bszi.8.§. (1) bekezdése szerint senki sem vonható el törvényes bírójától. A Bszi.8.§.(2) bekezdése értelmében a törvény által rendelt bíró az eljárási szabályok szerint a határákörrel és illetékességgel rendelkező bíróságon működő, előre megállapított ügyelosztási rend alapján kijelölt bíró.

Az Igazgatási Szabályzat 114.§.(1) bekezdése értelmében az ügyelosztási rend tartalmazza, hogy a bírák, bírósági titkárok, bírósági ügyintézők mely ügyekben járnak el (ügybeosztás), valamint azt is, hogy az ügyek kiosztására milyen szabályok szem előtt tartásával kerül sor (ügykiosztás).

**2. A Budakörnyéki Járásbíróságon működő ügyszakok**

A Budakörnyéki Járásbíróságon civilisztikai, büntető és szabálysértési ügyszak működik. A civilisztikai ügyszak magában foglalja a polgári, gazdasági és végrehajtási ügyszakot is.

A bírósági ügyek tárgyuk, valamint az alkalmazandó anyagi és eljárási szabályok azonossága, különbözősége, vagy specialitása szerinti csoportosítása az ügycsoport.

## 2.1. Büntető ügyszak

### 2.1.1. Büntető ügyszak ügycsoportjai

- első fokú büntetőügy(B)
- fiatalkorú büntető ügye(Fk)
- büntető nemperes ügy(Bpk)
- nyomozási bírói ügy (Bny)
- bírói mentesítés iránti ügy(R)
- semmisségi ügy(Bs)
- egyéb vegyes ügy (Beü)
- magánvádas ügyek (Mv)

## 2.2. Civilisztikai ügyszak

### 2.2.1. Civilisztikai ügyszakok: polgári, gazdasági, végrehajtási ügyek

#### 2.2.1.1. Polgári ügyszak ügycsoportjai:

- I. fokú polgári peres ügy (P)
- Polgári nem peres ügy (Pk)

#### 2.2.1.2. Gazdasági ügyszak ügycsoportjai

- I. fokú gazdasági peres ügy (G)
- Gazdasági nem peres ügy (Gpk)

#### 2.2.1.3. Végrehajtási ügyszak ügycsoportjai

- Végrehajtási ügyek (Vh)
  - Végrehajtási ügyintézői hatáskörbe tartozó végrehajtási ügyek
  - Bírói titkár hatáskörébe tartozó végrehajtási ügyek

## 2.3. Szabálysértési ügyszak

- szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás(Szk)
- szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy(Sze)
- pénzbírság, helyszíni bíróság elzárásra történő átváltoztatása iránti ügy(Szpa)
- közérdekű munka elzárásra történő átváltoztatása iránti ügy(Szká)
- szabálysértési egyéb ügy(Szve)
- szabálysértési perújítási ügy(Szpi)

## 3. Ügyszakok szerinti ügykiosztás

### 3.1. Ügykiosztásra jogosultak

Civilisztika ügyszakban a bíróság elnöke, míg büntető és szabálysértési ügyszakban a bíróság elnökhelyettese átruházott jogkörénél fogva az ügyelosztásra jogosult bírósági vezető.

Az elnököt ezen feladatai akadályoztatása esetén a bíróság elnökhelyettese helyettesíti.

Az elnökhelyettes akadályoztatása esetén ezen feladatai ellátásában őt az elnök helyettesíti.

Az elnök és az elnökhelyettes együttes akadályoztatása esetén civilisztikai ügyszakban a 4.P. tanács elnöke, büntető és szabálysértési ügyszakban a 7.B. tanács elnöke jogosult helyettesítésre az ügyelosztás tekintetében. A törvénykezési szünet időtartama alatt a fenti személyek akadályoztatása esetén és egyéb erre vonatkozó intézkedés hiányában az adott ügyszakban, a mindenkori ügyeletes bíró látja el fenti feladatokat.

### 3.2. Az ügyelosztás módszere

Az ügyelosztás általános módszere **büntető ügyszakban** minden ügycsoportban érkezési sorrendben zajló emelkedő tanácsszám szerinti folyamatos ügyelosztás.

Elfogultsági kifogás elbírálásában az adott ügyszakban emelkedő tanácsszám szerint az összes bíró sorrendben jár el.

Kirendelés esetén a Budakörnyéki Járásbírósághoz kirendelt bíró a Budapest Környéki Törvényszék elnökének kirendelése alapján az ügyelosztási rendhez igazodva jár el.

2015. január hó 1. napjától két nyomozási bíró, heti váltásban látja el a nyomozási bírói feladatok közül a személyi szabadságot korlátozó kényszerintézkedések tárgyában szükséges ülések megtartását, végzések meghozatalát, a kiskorú tanúk meghallgatását és a titkos információgyűjtéssel kapcsolatos bírói engedélyezéseket.

A **nyomozási bíró** a kényszerintézkedésekkel kapcsolatos ügyeleti hetében a saját kurrenciáját látja csak el, míg a másik nyomozási bíró a saját, illetve az egyéb tanácsszámokon folyamatban volt nyomozási bírói tevékenységhez kapcsolódó kurrenciális teendőket.

A nyomozási bíró a titkos információgyűjtési feladatok ellátása mellett veheti igénybe az otthon dolgozási kedvezményt az előző héten érkezett ügyek, végzések írásba foglalására, az elnökhelyetessel előzetesen egyeztetett napon.

A **központi szabálysértési bíróság** felállítására tekintettel az ehhez kapcsolódóan érkező, meg nem fizetett pénzbírság átváltoztatása iránti ügyek esetén, azok mennyiségére tekintettel az ügyelosztás a büntető kezelőirodán történik az iktatással egy időben, automatikusan az érintett tanácsszámok emelkedő sorrendjében.

**Civilisztikai ügyszakban** az ügyelosztás általános módszere az azonos ügyeket tárgyaló tanácsok között érkezés szerint, emelkedő tanácsszámok sorrendjében, a referációjában lévő ügyek arányának figyelembevételével történő ügyelosztás a bírói, bírósági titkári tanácsok között, automatikusan.

Civilisztikai ügyszakban a kijelölés folytán a bírósághoz érkezett ügyek az adott ügycsoportban az általános ügykiosztásnak megfelelően kerülnek elosztásra.

Elfogultsági kifogás elbírálásában a polgári ügyszakban emelkedő tanácsszám szerinti sorrendben az összes bíró eljár.

A megelőző távoltartás iránti ügyeket a bíróság elnöke által meghatározott ügyeleti rend szerint látják el a polgári ügyszakos bírák heti beosztásban, a tanácsok emelkedő sorrendjében.

Kirendelés esetén a Budakörnyéki Járásbírósághoz kirendelt bíró, bírósági titkár a Budapest Környéki Törvényszék elnökének kirendelése alapján az ügyelosztási rendhez igazodva jár el.

### 3.3. Több ügyelosztási módszer együttes alkalmazásával kiosztandó ügyek kiosztásának szabályai

A bírósági ügyvitel szabályai értelmében a Budakörnyéki Járásbíróság ügyelosztási módszereként alkalmazza különösen az ügyszakonkénti, ügycsoportonkénti, ügy tárgy szerinti szakosodását, az ügyek súlyozásának figyelembevételével, a bírói, bírósági titkári, bírósági ügyintézői gyakorlat időtartamát, az érkezési sorrendet, az arányos munkateher-megosztás figyelembevételével.

### 3.4. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől történő eltérés esetei

#### 3.4.1. Eltérés az ügy tárgyhöz képest

**Polgári ügyszakban** a beérkezett ügyek az azonos ügyeket tárgyaló tanácsok között, érkezési sorrendben, emelkedő tanácsszám szerint, a referátóban lévő ügyek tárgyának aránya figyelembevételével kerülnek kiosztásra. Indokolt átosztás esetén az ügyek kiosztását a referátóban lévő ügyek tárgyának aránya mellett a 2 éven túli ügyek aránya határozza meg.

#### **Büntető ügyszakban**

Elfogultsági kifogás elbírálásában az adott ügyszakban emelkedő tanácsszám szerint az összes bíró sorrendben jár el.

A **Be. 739. § (1)** bekezdés alapján tárgyalás mellőzésével befejezett ügyek vonatkozásában a tárgyalás tartására irányuló kérelem esetén az ügyben korábban eljáró tanács tárgyalja az ügyet.

Újra lajstromozott ügyek esetén büntető ügyszakban (felfüggesztés, büntető tanácsra utalás esetén) a korábban eljáró tanács tárgyalja az ügyet.

#### 3.4.2. Eltérés perjogi helyzethez képest

**Civilisztikai ügyszakban** a hatályon kívül helyezett ügyek esetében az ügyet az eredetileg tárgyaló tanács kapja, kivéve, ha a törvény, illetve a másodfokú bíróság új tanács kijelölését rendeli el. Ez esetben érkezési sorrend szerint az ügycsoportba beosztott következő tanács kapja az ügyet.

Civilisztikai ügyszakban perújítás esetén az ügyben korábban eljáró tanács az ügyet nem tárgyalhatja, így amennyiben a már eljáró bíró kapná az ügyet az elosztási rend szerint, az azonos ügycsoportban tárgyaló következő tanács jár el a továbbiakban.

Újra lajstromozott ügyek esetén civilisztikai ügyszakban (felfüggesztés, szünetelés, félbeszakadás után újraindult és az elkülönített ügy) a korábban eljáró tanács tárgyalja az ügyet.

**Büntető ügyszakban** a hatályon kívül helyezett és perújítási ügyek esetén az új ügyszám alatt folyamatba helyezett ügyet más tárgyaló tanács kapja. Ilyen esetben az elnökhelyettes az ügyteher és arányosság alapján az adott ügycsoportba beosztott következő tanácsra osztja ki az adott ügyet, mely azonnal soron kívüli ügyé válik.

A **Be. 739. § (1) bekezdés** alapján tárgyalás mellőzésével befejezett ügyek vonatkozásában a tárgyalás tartására irányuló kérelem esetén az ügyben korábban eljáró tanács tárgyalja az ügyet.

Újra lajstromozott ügyek esetén büntető ügyszakban (felfüggesztés, büntető tanácsra utalás esetén) a korábban eljáró tanács tárgyalja az ügyet.

#### 3.4.3. Eltérés az egyenletes munkateher biztosítása végett

Polgári és büntető ügyszakban az elnök és az elnökhelyettes az arányos munkateher biztosítása érdekében az ügyelosztási rend következtében kialakult helyzetet felülvizsgálja, és aránytalanság esetén annak megszüntetése érdekében a hónap elejétől új ügy egyáltalán nem, vagy csak meghatározott perkategóriában kerül kiosztásra mindaddig, amíg az adott tanács (P,B,Pk,Vh,Szpá) munkaterhe nem csökken le a járásbírószágon jellemző átlagos munkateherre.

#### 3.4.4. Eltérés egyéb körülményekhez képest

**Civilisztikai ügyszakban** az ügyelosztási rendtől a Pp-ben szabályozott esetekben, további igazgatási úton a bíróság működését érintő fontos okból el lehet térni.

**Büntető ügyszakban** az ügyelosztási rendtől a Be-ben szabályozott esetekben, további igazgatási úton a bíróság működését érintő fontos okból el lehet térni.

**Szabálysértési ügyszakban** az ügyelosztási rendtől a Be-ben szabályozott esetekben, további igazgatási úton a bíróság működését érintő fontos okból el lehet térni.

#### 3.4.5. Eltérés egyéb tervezhető kivételek miatt

**Büntető ügyszakban** a bíróság elé állításos eljárás esetén a havonta összeállított ügyeleti rend szerint meghatározott ügyeletés tanács jár el.

### 3.5. Vezetők által intézett ügyek kiosztásának módszere

A bíróság elnöke, valamint elnökhelyettese vonatkozásában az ügyek kiosztásának módszere a fentiekben rögzítettekkel azonos azzal, hogy amennyiben az elnök folyamatban lévő ügyeinek száma, meghaladja a rá vonatkozó 1/2-ed referáda mértékét az elosztási sorból a következő hónapig kimaradhat.

Ezen túlmenően a Budapest Környéki Törvényszék Elnöke által 2015.El.II.A.26/6-I. elnöki számon meghatározott Cselekvési Terv alapján az igazgatási vezető ellenőrzési feladatainak végrehajtása és az igazgatási vezetőkre kiosztott ügyek számának ésszerű meghatározása érdekében az elnök és az elnökhelyettes az elosztási sorból kimaradhat.

### 3.6. Az ügykiosztás menete

#### 3.6.1. A kiosztandó ügy bemutatása

A kezdő iratot és a kezdő iratként kezelendő iratot a lajstromba történő bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon az irodavezető bemutatja az ügyelosztásra jogosult vezetőnek.

A központi szabálysértési bíróság felállítására tekintettel az ehhez kapcsolódóan érkező, meg nem fizetett pénzbírság átváltoztatása iránti ügyek esetén, azok mennyiségére tekintettel az ügyelosztás a büntető kezelőirodán történik az iktatással egy időben, automatikusan az érintett tanácsszámok emelkedő sorrendjében.

#### 3.6.2. Az irat útja, a közreműködők feladatai

Az ügy kiosztására jogosult bírósági vezető az eljáró bírót, bírósági titkárt legkésőbb az irat bemutatását követő munkanapon a tárgyévből érvényes, a bíróságon kifüggesztett ügyelosztási rendnek megfelelően kijelöli.

A kijelölést, annak módosítását, ezek időpontját az ügy iratborítékán az ügyelosztásra jogosult bírósági vezető az aláírásával együtt feltünteti. A kijelölés után az irat visszakerül a kezelőirodára, amely gondoskodik annak az eljáró tanácshoz való eljuttatásáról.

### 3.7. Az átosztás rendje

A bíróság elnöke, illetve az ügyelosztásra jogosult más bírósági vezető az ügy intézésére másik tanácsot jelöl ki a kizárás, a bíró szolgálati viszonyának megszűnése, tartós távolléte, az ügy jellegére is figyelemmel, az egyenletes munkateher biztosítása vagy az ügyhátralék feldolgozása esetén. Ezt a szabályt kell alkalmazni kirendelés esetén is.

#### 3.7.1. Az átosztás esetei

A bíró és a bírósági titkár tartós, előre láthatóan legalább 3 havi távolléte esetén a rá kiosztott ügyekben a szükséges intézkedés megtételéről a bíróság elnökének (az ügyek kiosztására jogosult más igazgatási intézkedésre jogosultnak) azonnal intézkednie kell. Amennyiben az érintett bíró által intézett ügy tárgya indokolja, úgy 30 napot meghaladó távollét esetén is a fenti szabály alkalmazandó.

### 3.7.2. Eljárás az ügy átosztásakor

Amennyiben a távol lévő bíró, illetve bírósági titkár valamennyi ügyének azonnali átosztására nincs lehetőség, a bíróság elnökének (az ügyek kiosztására jogosult más igazgatási intézkedésre jogosultnak) a következők szerint kell eljárnia:

- a.) a távol lévő bíró, bírósági titkár valamennyi ügyét az ügyek érkezése szerinti sorrendbe kell állítani, majd közülük ki kell választani a soron kívül intézendő ügyeket,
- b.) meg kell állapítani, hogy a bíróság ugyanazon ügyszakában a bírák, bírósági titkárok jellemzően melyik év, hányadik hónapjában érkezett ügyek elintézésénél tartanak,
- c.) a távol lévő bíró, bírósági titkár ugyanezen hónapban vagy korábban érkezett ügyét, valamint a soron kívül intézendő ügyeit a legrövidebb időn belül – általában arányosan- át kell osztani a bíróság ténylegesen tárgyló bíraira, bírósági titkáraitra,
- d.) ezt követően minden hónap utolsó munkanapjáig a távol lévő bíró, bírósági titkár ügyeiből át kell osztani a ténylegesen tárgyaló bírákra, bírósági titkárokra az érkezés szerinti legkorábbi hónap ügyeit, amíg azok el nem fogynak vagy együttesen egy bíróra, bírósági titkárra át nem oszthatók.

Fentiek szerint kell eljáró a bírói álláshely bármely okból történő megüresedése esetén is.

### 3.8. Az ügyelosztási rend melléklete

1. Melléklet: A beosztott bírók által intézett ügyek
2. Melléklet: A beosztott titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek
3. Melléklet: A kirendelt bírók által intézett ügyek
4. Melléklet: A kirendelt titkári és bírósági ügyintézők által intézett ügyek

**Budapest, 2018. december hó 10. napján**



**dr. Smid Erika**  
**a Budakörnyéki Járásbíróság**  
**elnöke**

1. Melléklet: A beosztott bírók által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: **2019.01.01.**

Büntető ügyszak:

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport
3.Bny.	dr. Barnóczy-Elsasser Endre	nyomozási bírói ügyek
4.Bny.	dr. Bóka Mária	nyomozási bírói ügyek
7.B.	Koósné dr. Berecz Krisztina	-első fokú büntetőügy(B) -fiatalkorú büntető ügye(Fk) -büntető nemperes ügy(Bpk) -bírószági mentesítés iránti ügy(R) -semmisségi ügy(Bs) -egyéb vegyes ügy (Beü) -magánvádas ügyek (Mv)
8.B.	dr. Pleszkáts Anikó	első fokú büntetőügy(B) -fiatalkorú büntető ügye(Fk) -büntető nemperes ügy(Bpk) -bírószági mentesítés iránti ügy(R) -semmisségi ügy(Bs) -egyéb vegyes ügy (Beü) -magánvádas ügyek (Mv)
10.B.	Lugosiné dr. László Mónika	-első fokú büntetőügy(B) -fiatalkorú büntető ügye(Fk) -büntető nemperes ügy(Bpk) -bírószági mentesítés iránti ügy(R) -semmisségi ügy(Bs) -egyéb vegyes ügy (Beü) -magánvádas ügyek (Mv)

Polgári ügyszak:

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport
1.P.	dr. Kerekó László	- I. fokú polgári peres ügy (P) - Polgári nem peres ügy (Pk) - I. fokú gazdasági peres ügy (G) - Gazdasági nem peres ügy (Gpk)
2.P.	dr. Prodán-Papp Ágnes	15-ös tanács akadályoztatása esetén ARE - I. fokú polgári peres ügy (P) - Polgári nem peres ügy (Pk) - I. fokú gazdasági peres ügy (G) - Gazdasági nem peres ügy (Gpk)



4.P.	dr. Tantalics Gabriella	<ul style="list-style-type: none"> <li>- I. fokú polgári peres ügy (P)</li> <li>- Polgári nem peres ügy (Pk)</li> <li>- I. fokú gazdasági peres ügy (G)</li> <li>- Gazdasági nem peres ügy (Gpk)</li> </ul>
5.P.	dr. Sebő Ildikó	<ul style="list-style-type: none"> <li>- I. fokú polgári peres ügy (P)</li> <li>- Polgári nem peres ügy (Pk)</li> <li>- I. fokú gazdasági peres ügy (G)</li> <li>- Gazdasági nem peres ügy (Gpk)</li> </ul>
6.P.	dr. Smid Erika	<ul style="list-style-type: none"> <li>- I. fokú polgári peres ügy (P)</li> <li>- Polgári nem peres ügy (Pk)</li> <li>- I. fokú gazdasági peres ügy (G)</li> <li>- Gazdasági nem peres ügy (Gpk)</li> </ul>
11.P.	dr. Skrabski Luca	<p>15-ös tanács akadályoztatása esetén ARE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- I. fokú polgári peres ügy (P)</li> <li>- Polgári nem peres ügy (Pk)</li> <li>- I. fokú gazdasági peres ügy (G)</li> <li>- Gazdasági nem peres ügy (Gpk)</li> </ul>

2. Melléklet: A beosztott titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: **2019.01.01.**

Szabálysértés:

Tanácsszám (ha van)	Név	Intézett ügycsoport
15.Sz.	Czinkócziné dr. Kreisz Anita	Sze,Szpi,Szpá,Szká, Szk, Szve
27.Sz.	dr.Takácsné dr.Éles Anita	Sze,Szpi,Szpá,Szká, Szk, Szve
29.Sz.	dr.Váry Viktória	Sze,Szpi,Szpá,Szká, Szk, Szve
31.Sz.	dr.Hajdu Koppány	Sze,Szpi,Szpá,Szká, Szk, Szve
34.Sz.	dr.Szabados Dániel	Sze,Szpi,Szpá,Szká, Szk, Szve

Végrehajtás:

Tanácsszám (ha van)	Név	Intézett ügycsoport
3. Vh.	Kassik Ágnes vh. ügyintéző	Vh
15.Vh.	dr.Pungor Viktória	Pk,Vh,Are
16.Vh.	dr.Böszörményi Gergely	Pk,Vh

3. Melléklet: A kirendelt bírók által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya:

Tanács- szám	Név	Kirendelés a Járásbírósághoz		Intézett ügycsoport
		Honnan	Időtartam	

4. Melléklet: A kirendelt titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya:

Tanács- szám (ha van)	Név	Kirendelés a Járásbírósághoz		Intézett ügycsoport
		Honnan	Időtartam	