



2017. El. III. A. 2/2.

A Budakörnyéki Járásbíróság Ügyelosztási rendje

Büntető ügyszak

2018. év január 1. napjától – december 31. napjáig

A Budakörnyéki Járásbíróság Elnöke, a Budakörnyéki Járásbíróság ügyelosztási rendjét a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (továbbiakban Bszi.) 9. § (1) bekezdése alapján – figyelemmel a 6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás 115. § (1) bekezdésében meghatározott elvekre - a Bírői Tanács és a kollégiumok véleményének ismeretében a 2018. évre vonatkozóan az alábbiak szerint határozza meg.

1. Jogszabályi háttér

1.1. Senki sem vonható el törvényes bírójától (Bszi. 8. § (1))

1.2. A törvény által rendelt bíró az eljárási szabályok szerint hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróságon működő, az előre megállapított ügyelosztási rend szerint kijelölt bíró.
[Bszi. 8. § (2)]

2. Alapfogalmak

2.1. **Ügyszak:** Az ügyelosztási rend szempontjából ügyszak a büntető és a civilisztikai ügyszak, mely utóbbi magában foglalja a polgári, gazdasági, közigazgatási és munkaügyi ügyszakot is.

2.2. **Ügycsoport:** 14/2002. (VIII. 1.) IM rendelet (Büsz.) 2. § 18. pontja szerint a bírósági ügyek tárgyak, valamint az alkalmazandó anyagi és eljárási szabályok azonossága, különbözősége vagy specialitása szerinti csoportosítása.

2.3. **Ügybeosztás:** 6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás 114. § (1) bekezdése értelmében annak meghatározása, hogy a bírák, bírósági titkárok, bírósági ügyintézők mely ügycsoportokban járhatnak el.

2.4. **Ügykiosztás:** 6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás 114. § (1) bekezdése értelmében annak meghatározása, hogy az ügyek kiosztása a bírák (tanácsok) által az ügybeosztás szerint tárgyalt ügycsoportokon belül milyen szabályok szem előtt tartásával történik.

2.5. **Kirendelés:** A 2011. évi CLXII. törvény (Bjt.) 31. § (2) bekezdése szerint a kirendelés a bírónak a bíróságok közötti ügyteher egyenletes elosztásának biztosítása vagy szakmai fejlődésének elősegítése érdekében más szolgálati helyre történő kirendelése.

3. A tanácsok összetétele

A Budakörnyéki Járásbíróságon 8 büntető tanács végez ítélkező tevékenységet.

A büntető peres ügyek közül a Be.14.§.(1) bekezdés a./ pontja szerinti ügyeket egy fő hivatásos bíróból, és két fő ülnökből álló három tagú tanácsok intézik. **Minden más büntető peres és nemperes** ügyben egy fő hivatásos bíróból álló tanács jár el. A **nyomozási bíró** hatáskörébe tartozó ügyeket egy fő hivatásos bíróból álló tanács látja el. A **szabálysértési ügyeket** 7 fő bírósági titkárból álló tanácsok intézik.

4. Az egyes tanácsok által intézett ügycsoportok

A fiatalkorúak ügyei (a Budakörnyéki Ügyészség Fiatalkorúak Csoportjának vádjai alapján tárgyaló tanácsok)

- 7.B. tanács
- 8.B. tanács
- 10.B. tanács
- 11.B. tanács
- 12.B. tanács
- 17.B. tanács

A közlekedési ügyek (a Budakörnyéki Ügyészség Közlekedési Csoportjának vádjai alapján tárgyaló tanácsok)

- 10.B. tanács
- 11.B. tanács
- 17.B. tanács

A Budakörnyéki Ügyészség vádjai alapján tárgyaló tanácsok

- 7.B. tanács
- 8.B. tanács
- 10.B. tanács
- 11.B. tanács
- 12.B. tanács
- 17.B. tanács

Gazdasági ügyek (a Pest Megyei Főügyészség Gazdasági Csoportjának vádjai alapján)

- 7.B. tanács
- 8.B. tanács
- 10.B. tanács
- 11.B. tanács
- 12.B. tanács
- 17.B. tanács

Kiemelt ügyek

- 7. B. tanács
- 10.B. tanács

Magánvadás ügyek

- 7.B. tanács
- 8.B. tanács
- 10.B. tanács
- 11.B. tanács
- 12.B. tanács
- 17.B. tanács

Szabálysértési ügyek

- 15.Sz.tanács
- 26.Sz.tanács
- 27.Sz.tanács
- 29.Sz.tanács
- 31.Sz.tanács
- 33.Sz.tanács
- 34 Sz.tanács

Nyomozási bíróra tartozó ügyek

A Be. 207.§. (2), (3), (4) és (5) bekezdése alapján nyomozási bíróra tartozó ügyek:

- 3.Bny. Tanács
- 4.Bny. tanács

5. Eljárás akadályoztatás esetén

5.1.Átosztás

A bíróság elnöke az ügy intézésére másik tanácsot jelöl ki a kizárás, a bíró szolgálati viszonyának megszűnése, tartós távolléte, az egyenletes munkateher biztosítása vagy az ügypótlék feldolgozása esetén. Ezt a szabályt kell alkalmazni kirendelés esetén is.

Ha az egyesítendő ügyek elintézésére eredetileg nem ugyanazt a tanácsot jelölték ki, az együttes elbírálást a kijelölés módosításával kell biztosítani.

A kijelölést, a kijelölés módosítását és annak időpontját az ügy iratborítékán az ügyelosztásra jogosult aláírásával együtt fel kell tüntetni.

5.2.Halasztás

Az eljáró bíró akadályoztatása esetén- amennyiben az ügy átosztásának nincs helye – a kitűzött tárgyalást az adott ügyszak ügyeletes bírója halasztja el.

5.3. Ügyfél tájékoztatás

Az eljáró bíró akadályoztatása esetén az ügyfelek tájékoztatását a tanács jegyzője, az elnök/előkhelyettes által az adott ügyszakba beosztott bírósági titkár az ügyeletes bíróval történt egyeztetés után látja el.

6. Ügyelosztásra jogosult bírósági vezető

Civilisztika ügyszakban a bíróság elnöke, míg büntető ügyszakban a bíróság előkhelyettese átruházott jogkörénél fogva az ügyelosztásra jogosult bírósági vezető.

Az elnököt ezen feladatai akadályoztatása esetén a bíróság előkhelyettese helyettesíti.

Az előkhelyettes akadályoztatása esetén ezen feladatai ellátásában őt az elnök helyettesíti.

Az elnök és az előkhelyettes együttes akadályoztatása esetén büntető ügyszakban a 7.B. tanács elnöke jogosult helyettesítésre az ügyelosztás tekintetében. A törvénykezési szünet időtartama alatt a fenti személyek akadályoztatása esetén és egyéb erre vonatkozó intézkedés hiányában az adott ügyszakban, a mindenkori ügyeletes bíró látja el fenti feladatokat.

7. Az ügyelosztás módja

Büntető ügyszakban a bíróság előkhelyettese átruházott jogkörénél fogva a vádirat megérkezésének napján az iratok bemutatásakor a tanácsszám, dátum iratborítón történő feltüntetésével azt aláírásával ellátva az ügyet kiszignálja.

8. A bíróságon működő ügyszakok, ügycsoportok

Büntető

- első fokú büntetőügy(B)
- fiatalkorú büntető ügy(Fk)
- büntető nemperes ügy(Bpk)
- bírósi mentesítés iránti ügy(R)
- semmisségi ügy(Bs)
- egyéb vegyes ügy (Beü)

Szabálysértés

- szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás(Szk)
- szabálysértési elzárással is súlytható szabálysértés miatti ügy(Sze)
- pénzbírság, helyszíni bírság elzárásra történő átváltoztatása iránti ügy(szpá)
- közérdekű munka elzárásra történő átváltoztatása iránti ügy(Szká)
- szabálysértési egyéb ügy(szve)
- szabálysértési perújítási ügy(Szpi)

9. Ügyszakok szerinti ügykiosztás - Az automatikus ügykiosztás alkalmazott módszerének meghatározása [Büsz. 29-32. §, Ig. szab. 116. § (1) bek.]

Az ügyelosztás általános módszere **büntető ügyszakban** minden ügycsoportban érkezési sorrendben zajló emelkedő tanácsszám szerinti folyamatos ügyelosztás, kivételt képez a közlekedési és kiemelt ügyek érkezése.

Az ügyelosztás általános szabályai az irányadóak a kiemelt jelentőségű perek esetén polgári ügyszakban. Büntető ügyszakban a 10.B. és a 7.B. tanács jár el kiemelt ügyben.

2015. január hó 1. napjától két nyomozási bíró, heti váltásban látja el a nyomozási bírói feladatok közül a személyi szabadságot korlátozó kényszerintézkedések tárgyában szükséges ülések megtartását, végzések meghozatalát, míg a másik bíró a kiskorú tanúk meghallgatását és a titkos információgyűjtéssel kapcsolatos bírói engedélyezéseket végzi el.

A nyomozási bíró a kényszerintézkedésekkel kapcsolatos ügyeleti hetében a saját kurrenciáját látja csak el, míg a másik nyomozási bíró a saját, illetve az egyéb tanácsszámokon folyamatban volt nyomozási bírói tevékenységhez kapcsolódó kurrenciális teendőket.

A nyomozási bíró a titkos információgyűjtési feladatok ellátása mellett veheti igénybe az otthon dolgozási kedvezményt az előző héten érkezett ügyek, végzések írásba foglalására, az elnökhelytessel előzetesen egyeztetett napon.

A központi szabálysértési bíróság felállítására tekintettel az ehhez kapcsolódóan érkező, meg nem fizetett pénzbírság átváltoztatása iránti ügyek esetén, azok mennyiségére tekintettel az ügyelosztás a büntető kezelőirodán történik az iktatással egy időben, automatikusan az érintett tanácsszámok emelkedő sorrendjében.

10. Az automatizmustól történő eltérés esetei különösen

Elfogultsági kifogás elbírálásában az adott ügyszakban emelkedő tanácsszám szerint az összes bíró sorrendben jár el.

Kirendelés esetén a Budakörnyéki Járásbírósághoz kirendelt bíró a Budapest Környéki Törvényszék elnökének kirendelése alapján az ügyelosztási rendhez igazodva jár el.

Büntető ügyszakban a hatályon kívül helyezett és perújítási ügyek esetén az új ügyszám alatt folyamatba helyezett ügyet más tárgyaló tanács kapja. Ilyen esetben az elnökhelyettes az ügyteher és arányosság alapján az adott ügycsoportba beosztott következő tanácsra osztja ki az adott ügyet, mely azonnal soronkívüli üggyé válik.

A Be. 544.§. (1). bek. alapján tárgyalás mellőzésével befejezett ügyek vonatkozásában a tárgyalás tartására irányuló kérelem esetén az ügyben korábban eljáró tanács tárgyalja az ügyet.

Újra lajstromozott ügyek esetén büntető ügyszakban (felfüggesztés, büntető tanácsra utalás esetén) a korábban eljáró tanács tárgyalja az ügyet.

Kirendelés esetén a Budakörnyéki Járásbírósághoz kirendelt bíró a Budapest Környéki Törvényszék elnökének kirendelése alapján az ügyelosztási rendhez igazodva jár el.

11. A vezetők által intézett ügyek kiosztásának módszere

A bíróság elnöke, valamint elnökhelyettese vonatkozásában az ügyek kiosztásának módszere a fentiekben rögzítettekkel azonos azzal, hogy amennyiben az elnök, és az elnökhelyettes. Folyamatban lévő ügyeinek száma, meghaladja a rá vonatkozó 1/2-ed referáda mértékét az elosztási sorból a következő hónapig kimaradhat. Ezen túlmenően a Budapest Környéki Törvényszék Elnöke által 2015.El.II.A.26/6-I. elnöki számon meghatározott Cselekvési Terv alapján az igazgatási vezető ellenőrzési feladatainak végrehajtása és az igazgatási vezetőkre kiosztott ügyek számának ésszerű meghatározása érdekében az elnök, és az elnökhelyettes az elosztási sorból kimaradhat.

12. Az ügykiosztás menete, az átosztás rendje

A bíróság elnöke havonta áttekinti az egyes bírák munkaterhét. Aránytalanság esetén elrendelheti, hogy az adott hónap elejétől a nagyobb munkateherrel dolgozó bírákra új ügy egyáltalán, vagy csak meghatározott kategóriákban nem kerül kiosztásra mindaddig, míg az adott bíró munkaterhe nem csökken le az átlagos munkateherre.

A BKT Cselekvési Tervében meghatározott eljárások elhúzódásának megelőzése, arányos terhelés valamint, folyamatos ügyintézés biztosítása érdekében sor kerülhet távozó tanácsok, illetve új tanácsok esetén minden esetben, míg folyamatosan tárgyaló tanácsok esetén a lefolytatott célvizsgálat eredményétől függően ügyek átosztására.

A bíróság elnöke az ügy intézésére másik tanácsot jelöl ki a kizárás, a bíró szolgálati viszonyának megszűnése, tartós távolléte, az egyenletes munkateher biztosítása vagy az ügyhátrálék feldolgozása esetén. Ezt a szabályt kell alkalmazni kirendelés esetén is.

Ha az egyesítendő ügyek elintézésére eredetileg nem ugyanazt a tanácsot jelölték ki, az együttes elbírálást a kijelölés módosításával kell biztosítani.

A kijelölést, a kijelölés módosítását és annak időpontját az ügy iratborítékán az ügyelosztásra jogosult aláírásával együtt fel kell tüntetni.

Az átosztás az adott ügycsoportban tárgyaló másik tanácsra történik az arányosság, egyenlő munkaterhe biztosítása figyelembe vételével.

Az ügyelosztási rend melléklete tartalmazza a név szerinti ügyelosztást.

Civilisztikai ügyszak **2018. január 1. napjától – december 31. napjáig**

A Budakörnyéki Járásbíróság Elnöke, a Budakörnyéki Járásbíróság ügyelosztási rendjét a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (továbbiakban Bszi.) 9. § (1) bekezdése alapján – figyelemmel a 6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás 115. § (1) bekezdésében meghatározott elvekre - a Bírői Tanács és a kollégiumok véleményének ismeretében a 2018. évre vonatkozóan az alábbiak szerint határozza meg.

1. Jogszabályi háttér

1.1. Senki sem vonható el törvényes bírójától(Bszi.8.§(1))

1.2.A törvény által rendelt bíró az eljárási szabályok szerint hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróságon működő, az előre megállapított ügyelosztási rend szerint kijelölt bíró.
[Bszi. 8. § (2)]

2. Alapfogalmak

2.1. **Ügyszak:** Az ügyelosztási rend szempontjából ügyszak a büntető és a civilisztikai ügyszak, mely utóbbi magában foglalja a polgári, gazdasági, közigazgatási és munkaügyi ügyszakot is.

2.2. **Ügycsoport:** 14/2002. (VIII. 1.) IM rendelet (Büsz.) 2. § 18. pontja szerint a bírósági ügyek tárgyak, valamint az alkalmazandó anyagi és eljárási szabályok azonossága, különbözősége vagy specialitása szerinti csoportosítása.

2.3. **Ügybeosztás:** 6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás 114. § (1) bekezdése értelmében annak meghatározása, hogy a bírák, bírósági titkárok, bírósági ügyintézők mely ügycsoportokban járhatnak el.

2.4. **Ügykiosztás:** 6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás 114. § (1) bekezdése értelmében annak meghatározása, hogy az ügyek kiosztása a bírák (tanácsok) által az ügybeosztás szerint tárgyalt ügycsoportokon belül milyen szabályok szem előtt tartásával történik.

2.5. **Kirendelés:** A 2011. évi CLXII. törvény (Bjt.) 31. § (2) bekezdése szerint a kirendelés a bírónak a bíróságok közötti ügyteher egyenletes elosztásának biztosítása vagy szakmai fejlődésének elősegítése érdekében más szolgálati helyre történő kirendelése.

3. A tanácsok összetétele

A Budakörnyéki Járásbíróságon 9 polgári tanács végez ítélező tevékenységet.

A **polgári peres** ügyeket egy fő hivatásos bíróból álló tanácsok intézik. A **polgári nemperes** ügyeket egy fő bírósági titkárból álló tanácsok intézik. A **végrehajtás elrendelését**, és a végrehajtás foganatosítása körében jogszabály által meghatározott ügyeket egy fővégrehajtási ügyintéző látja el. A **végrehajtási ügyszakba tartozó** a végrehajtási ügyintéző hatáskörébe nem tartozó **ügyeket egy fő bírósági titkárból álló tanácsok intézik**

4. Az egyes tanácsok által intézett ügycsoportok

Családjogi perek

- 3.P. tanács
- 6.P. tanács
- 8.P. tanács
- 10.P. tanács
- 12.P. tanács

Dologi jogi tárgyú perek

- 9.P.tanács
- 10.P.tanács
- 11.P. tanács

Kötelmi perek (polgári és gazdasági perek)

- 1.P. tanács
- 2.P. tanács
- 3.P. tanács
- 4.P. tanács
- 5.P. tanács
- 11.P. tanács

Végrehajtási perek

- 3.P. tanács
- 11.P. tanács

A 2015. évi CV. törvény hatálya alá eső ügyek

- 2.P. tanács
- 11.P. tanács
- 15 Are tanács

Polgári nem peres ügyek

- 7.Pk tanács
- 15.Pk tanács
- 16.Pk tanács

Végrehajtási ügyintéző hatáskörébe tartozó ügyek

- 3.Vh tanács

Titkári hatáskörbe tartozó végrehajtási ügyek

7.Vh tanács

15.Vh tanács

16.Vh tanács

Polgári ügyszakban a kiemelt ügyeket az adott ügycsoportban tárgyaló tanácsok az ügyelosztás általános szabálya szerint intézik.

5. Eljárás akadályoztatás esetén

5.1. Átosztás

A bíróság elnöke az ügy intézésére másik tanácsot jelöl ki a kizárás, a bíró, bírósági titkár szolgálati viszonyának megszűnése, tartós távolléte, az egyenletes munkateher biztosítása vagy az ügyhátralék feldolgozása esetén. Ezt a szabályt kell alkalmazni kirendelés esetén is.

Ha az egyesítendő ügyek elintézésére eredetileg nem ugyanazt a tanácsot jelölték ki, az együttes elbírálást a kijelölés módosításával kell biztosítani.

A kijelölést, a kijelölés módosítását és annak időpontját az ügy iratborítékán az ügyelosztásra jogosult aláírásával együtt fel kell tüntetni.

5.2. Halasztás

Az eljáró bíró, bírósági titkár akadályoztatása esetén- amennyiben az ügy átosztásának nincs helye – a kitűzött tárgyalást az adott ügyszak ügyeletes bírója halasztja el.

5.3. Ügyfél tájékoztatás

Az eljáró bíró, bírósági titkár akadályoztatása esetén az ügyfelek tájékoztatását a tanács jegyzője, az elnök/előkhelyettes által az adott ügyszakba beosztott bírósági titkár az ügyeletes bíróval történt egyeztetés után látja el.

6. Ügyelosztásra jogosult bírósági vezető

Civilisztika ügyszakban a bíróság elnöke az ügyelosztásra jogosult bírósági vezető.

Az elnököt ezen feladatai akadályoztatása esetén a bíróság elnökhelyettese helyettesíti.

Az elnökhelyettes akadályoztatása esetén ezen feladatai ellátásában őt az elnök helyettesíti.

Az elnök és az elnökhelyettes együttes akadályoztatása esetén a polgári ügyszakban a 4.P. tanács elnöke jogosult helyettesítésre az ügyelosztás tekintetében. A törvénykezési szünet időtartama alatt a fenti személyek akadályoztatása esetén és egyéb erre vonatkozó

intézkedés hiányában az adott ügyszakban, a mindenkori ügyeletes bíró látja el a fenti feladatokat.

7. Az ügyelosztás módja

Polgári ügyszakban a bíróság elnöke – az elektronikus ügyintézés bevezetésére tekintettel - a keresetlevél eljárás kezdeményező kérelem érkezésének napján, vagy az azt követő napon az iratok bemutatásakor a tanácsszám, a dátum iratborítón történő feltüntetésével, azt aláírásával ellátva az ügyet kiszignálja.

8. A bíróságon működő ügyszakok, ügycsoportok

Civilisztika

Polgári

- első fokú polgári peres ügy
- polgári nemperes ügy

Gazdasági

- első fokú gazdasági peres ügy

Végrehajtási ügyek

9. Ügyszakok szerinti ügykiosztás - Az automatikus ügykiosztás alkalmazott módszerének meghatározása [Büsz. 29-32. §, Ig. szab. 116. § (1) bek.]

Az ügyelosztás általános módszere **civilisztikai ügyszakban** az ügycsoportonkénti szakosodás. Az ügycsoporton belül érkezés szerint, emelkedő tanácsszámok sorrendjében, folyamatosan kerül sor az ügyek elosztására a bírói, bírósági titkári tanácsok között, automatikusan.

10. Az automatizmustól történő eltérés esetei különösen

Civilisztikai ügyszakban a kijelölés folytán a bírósághoz érkezett ügyek az adott ügycsoportban a 9. pont szerinti ügykiosztásnak megfelelően kerülnek elosztásra.

Elfogultsági kifogás elbírálásában a polgári ügyszakban emelkedő tanácsszám szerinti sorrendben az összes bíró eljár.

A megelőző távoltartás, valamint a szóbeli kereset azonnali tárgyalása iránti ügyeket a bíróság elnöke által meghatározott ügyeleti rend szerint látják el a polgári ügyszakos bírók, heti beosztásban a tanácsok emelkedő sorrendjében.

Civilisztikai ügyszakban a hatályon kívül helyezett ügyek esetében az ügyet az eredetileg tárgyaló tanács kapja, kivéve, ha a törvény, illetve a másodfokú bíróság új tanács kijelölését rendeli el. Ez esetben érkezési sorrend szerint az ügycsoportba beosztott következő tanács kapja az ügyet.

Civilisztikai ügyszakban perújítás esetén az ügyben korábban eljáró tanács az ügyet nem tárgyalhatja, így amennyiben a már eljáró bíróságnak az ügyet az elosztási rend szerint, az azonos ügycsoportban tárgyaló következő tanács jár el a továbbiakban.

Újra lajstromozott ügyek esetén civilisztikai ügyszakban (felfüggesztés, szünetelés, félbeszakadás után újraindult és az elkülönített ügy) a korábban eljáró tanács tárgyalja az ügyet.

Kirendelés esetén a Budakörnyéki Járásbírósághoz kirendelt bírósági titkár a Budapest Környéki Törvényszék elnökének kirendelése alapján az ügyelosztási rendhez igazodva jár el.

11. A vezetők által intézett ügyek kiosztásának módszere

A bíróság elnöke, valamint elnökhelyettese vonatkozásában az ügyek kiosztásának módszere a fentiekben rögzítettekkel azonos azzal, hogy amennyiben az elnök folyamatban lévő ügyeinek száma, meghaladja a rá vonatkozó 1/2-ed referáda mértékét az elosztási sorból a következő hónapig kimaradhat. Ezen túlmenően a Budapest Környéki Törvényszék Elnöke által 2015.El.II.A.26/6-I. elnöki számon meghatározott Cselekvési Terv alapján az igazgatási vezető ellenőrzési feladatainak végrehajtása és az igazgatási vezetőkre kiosztott ügyek számának ésszerű meghatározása érdekében az elnök az elosztási sorból kimaradhat.

12. Az ügykiosztás menete, az átosztás rendje

A bíróság elnöke havonta áttekinti az egyes bírák munkaterhét. Aránytalanság esetén elrendelheti, hogy az adott hónap elejétől a nagyobb munkateherrel dolgozó bírákra, bírósági titkárokra új ügy egyáltalán, vagy csak meghatározott kategóriákban nem kerül kiosztásra mindaddig, míg az adott bírósági titkár munkaterhe nem csökken le az átlagos munkateherre.

A BKT Cselekvési Tervében meghatározott eljárások elhúzódsának megelőzése, arányos terhelés valamint, folyamatos ügyintézés biztosítása érdekében sor kerülhet távozó tanácsok, illetve új tanácsok esetén minden esetben, míg folyamatosan tárgyaló tanácsok esetén a lefolytatott célvizsgálat eredményétől függően ügyek átosztására.

A bíróság elnöke az ügy intézésére másik tanácsot jelöl ki a kizárás, a bírósági titkár szolgálati viszonyának megszűnése, tartós távolléte, az egyenletes munkateher biztosítása vagy az ügyhátralék feldolgozása esetén. Ezt a szabályt kell alkalmazni kirendelés esetén is.

Ha az egyesítendő ügyek elintézésére eredetileg nem ugyanazt a tanácsot jelölték ki, az együttes elbírálást a kijelölés módosításával kell biztosítani.

A kijelölést, a kijelölés módosítását és annak időpontját az ügy iratborítékán az ügyelosztásra jogosult aláírásával együtt fel kell tüntetni.

Az átosztás az adott ügycsoportban tárgyaló másik tanácsra történik az arányosság, egyenlő munkaterhe biztosítása figyelembe vételével.

Az ügyelosztási rend melléklete tartalmazza a név szerinti ügyelosztást.

Budapest, 2017. december hó 11. napján



dr. Smid Erika
a Budakörnyéki Járásbíróság
elnöke

1. Melléklet: A beosztott bírók által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2018.01.01.

Büntető ügyszak:

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport
3.Bny.	dr.Barnóczy-Elsasser Endre	nyomozási bírói ügyek
4.Bny.	dr.Bóka Mária	nyomozási bírói ügyek
7.B.	Koósné dr.Berecz Krisztina	Fk., gazdasági, magánvád, kiemelt ügyek
8.B.	dr.Pleszkáts Anikó	Fk., gazdasági, magánvád,
10.B.	Lugosiné dr.László Mónika	Fk., közlekedés, gazdasági, magánvád, kiemelt ügyek
11.B.	Borbélyné dr. Nagy Judit	Fk., közlekedés, gazdasági, magánvád,
12.B.	dr.Schwarcz Dóra	gazdasági
17.B.	dr. Czéh Ágnes	Fk., gazdasági, magánvád, közlekedés

Polgári ügyszak:

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport
1.P.	dr.Krekó László	kötelem, öröklés
2.P.	dr.Prodán-Papp Ágnes	kötelem, közérdekű
3.P.	dr.Kristó Ágnes	kötelem, vh perek
4.P.	dr.Tantalics Gabriella	kötelem
6.P.	dr.Smid Erika	családjog
8.P.	dr.Kulcsár Zita	családjog
10.P.	dr.Sztana Beatrix	kötelem, családjog, tulajdonjog
11.P.	dr.Skrabski Luca	kötelem, tulajdonjog
12.P.	Szegváriné dr.Barócsi Eszter	családjog

2. Melléklet: A beosztott titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2018.01.01.

Szabállysértés:

Tanácsszám (ha van)	Név	Intézett ügycsoport
15.Sz.	Czinkócziné dr. Kreisz Anita	Sze,Szpi,Szpá,Szká,Mv
26.Sz.	dr. Sárközi Eszter	Sze,Szpi,Szpá,Szká,Mv
27.Sz.	dr.Botos Eszter	Sze,Szpi,Szpá,Szká,Mv
29.Sz.	dr.Váry Viktória	Sze,Szpi,Szpá,Szká,Mv
31.Sz.	dr.Hajdu Koppány	Sze,Szpi,Szpá,Szká,Mv
33.Sz.	dr.Gyulai Gábor	Szpá, Szká. Szpi, Sze,Mv
34.Sz.	dr.Szabados Dániel	Sze,Szpi,Szpá,Szká,Mv

Végrehajtás:

Tanácsszám (ha van)	Név	Intézett ügycsoport
3. Vh.	Kassík Ágnes vh. ügyintéző	Vh
7.Vh.	dr.Morvai Viktória	Pk,Vh
15.Vh.	dr.Fitos Dóra	Pk,Vh,Are
16.Vh.	dr.Böszörményi Gergely	Pk,Vh

3. Melléklet: A kirendelt bírók által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya:

Tanács- szám	Név	Kirendelés a Járásbírósághoz		Intézett ügycsoport
		Honnan	Időtartam	

4. Melléklet: A kirendelt titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya:

Tanács- szám (ha van)	Név	Kirendelés a Járásbírósághoz		Intézett ügycsoport
		Honnan	Időtartam	