



BUDAÖRSI JÁRÁSBÍRÓSÁG

Elnök

2040 Budaörs, Koszorú utca 2.

t. 06 23/421-407 f. 06 23/420-430

e. birosag@budaors.birosag.hu

2018.El.III.A.1/1.

A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 10. § (1) és (3) bekezdése, a 11. § (2) bekezdése, a bíróságok igazgatásáról rendelkező 6/2015. (XI.30.) OBH utasítás 114-119. §-a, a Budapest Környéki Törvényszék Szervezeti és Működési Szabályzatának 84. §-a alapján a Budaörsi Járásbíróság ügyelosztási rendjét

2018. év április hó 06. napján történő hatályba lépéssel

2018. év december hó 31. napjáig

az alábbiak szerint határozom meg:

A BUDAÖRSI JÁRÁSBÍRÓSÁG ÜGYELOSZTÁSI RENDJE

– 2018. évre –

1. Bevezető

A Bszi. 9. § (1) bekezdése és az Igazgatási Szabályzat 114. § (1) bekezdése alapján a Budaörsi Járásbíróság ügyelosztási rendjét a Budaörsi Járásbíróság elnöke határozza meg a Budapest Környéki Törvényszék Polgári, Munkaügyi és Közigazgatási Kollégiumának, illetve a Büntető Kollégiumának, valamint a Budapest Környéki Törvényszék Bírói Tanácsának véleménye alapján.

A Budaörsi Járásbíróság ügyelosztási rendjének meghatározása során a Budaörsi Járásbíróság elnöke a Bszi. 10. § (1) és (3) bekezdését és az Igazgatási Szabályzat 115. § (1) bekezdésében írt elvek alapján jár el. Ennek során figyelembe kell venni, hogy a Bszi. 8. § (1) bekezdése alapján senki sem vonható el törvényes bírójától. A Bszi. 8. § (2) bekezdése értelmében a törvény által rendelt bírói az eljárási szabályok szerint a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróságon működő, előre megállapított ügyelosztási rend alapján kijelölt bíró.

Az Igazgatási Szabályzat 114. § (1) bekezdése értelmében az ügyelosztási rend tartalmazza, hogy a bírák, bírósági titkárok, bírósági ügyintézők mely ügyekben járnak el (ügybeosztás), valamint azt is, hogy az ügyek kiosztására milyen szabályok szem előtt tartásával kerül sor (ügykiosztás).

2. A Budaörsi Járásbíróságon működő ügyszakok

A Budaörsi Járásbíróság polgári, büntető és szabálysértési ügyszak működik. A bírósági ügyek tárgyak, valamint az alkalmazandó anyagi és eljárási szabályok azonossága, különbözősége vagy specialitása szerint ügycsoportokba sorolhatók.

A civilisztikai ügyszakban az ügyminőség, a büntető ügyszakban az ügytárgy az egyes ügyeknek az ügycsoportokon belüli, elsősorban az anyagi és eljárásjogi törvényeken (törvényi tényállásokon) alapuló megjelölése.

2.1. Büntető ügyszak

A büntető ügyszak ügycsoportjai:

1. első fokú büntetőügy (B.)
2. fiatalkorú büntetőügye (Fk.)
3. büntető nemperes ügy (Bpk.)
4. nyomozási bírói ügy (Bny.)
5. bírósági mentesítés iránti ügy (R.)
6. egyéb (vegyes) ügy (Beü.)

2.2. Szabálysértési ügyszak

A szabálysértési ügyszak ügycsoportjai:

1. szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás (Szk.)
2. szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy (Sze.)
3. szabálysértési ügyben emelt ügyész óvás (Szo.)
4. szabálysértési egyéb (vegyes) ügy (Szve.)
5. szabálysértési perújítási ügy (Szpi.)

2.3. Polgári ügyszak

A polgári ügyszak ügycsoportjai:

1. elsőfokú polgári peres ügy (P.)
2. polgári nemperes ügy (Pk.)
3. egyéb (vegyes) ügy (Pv.)

2.4. Végrehajtási ügyszak

A végrehajtási ügyszak ügycsoportjai:

1. végrehajtási ügyek (Vh.)

3. Az ügyszakok szerinti ügykiosztás

3.1. Az ügykiosztásra jogosult bírósági vezető

A büntető és szabálysértési ügyszakban az ügyek kiosztására a Budaörsi Járásbíróság elnöke jogosult. A Budaörsi Járásbíróság elnökének akadályoztatása esetén büntető és szabálysértési ügyszakban az ügyek kiosztására a Budaörsi Járásbíróság elnökhelyettese, a Budaörsi Járásbíróság elnökhelyettesének akadályoztatása esetén a Budaörsi Járásbíróság polgári ügyszakos csoportvezetője jogosult.

A polgári ügyszakban az ügyek kiosztására a Budaörsi Járásbíróság elnökhelyettese jogosult. A Budaörsi Járásbíróság elnökhelyettesének akadályoztatása esetén polgári ügyszakban az ügyek kiosztására a Budaörsi Járásbíróság polgári ügyszakos csoportvezetője, a Budaörsi Járásbíróság

csoportvezetőjének akadályoztatása esetén a Budaörsi Járásbíróság elnöke jogosult.

3.2. A polgári ügyszakban az ügykiosztás során alkalmazott módszerek

3.2.1. A polgári ügyszakban a bírák között alkalmazott ügykiosztás

- 1.) A beérkezett ügyeket az azonos ügyeket tárgyaló tanácsok között érkezési sorrendben darabonként, tanácsszámtól függően emelkedő számsorrendben.
- 2.) A perújításos ügyek érkezési sorrendben a tanácsok között emelkedő számsorrendben (kivéve az alapügyben eljáró tanács).
- 3.) Bármely okból (beleértve a hatályon kívül helyezést) újrალაქstromozott ügyet a korábban tárgyaló tanács tárgyalja.
- 4.) Indokolt átszignálás esetén az ügyet az azonos ügycsoportot tárgyaló bírák valamelyike tárgyalja, figyelembe véve a folyamatban lévő két éven túli ügyek mennyiségét is.
- 5.) Lehetőségekhez képest a bíró kinevezését követő egy éven belül különösen bonyolult ügyet nem kaphat.
- 6.) A munkateher elosztást az ügykiosztásra jogosult bírósági vezető havonta ellenőrzi, és ennek megfelelően a nagyobb munkateherrel dolgozó bírót indokolt ideig a szignálásból kihagyja.
- 7.) A hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartással kapcsolatos eljárások esetén a havonta meghatározott ügyeleti rend szerint járnak el a tanácsok.
- 8.) A bírósági titkárok előre meghatározott beosztás szerint segítik a polgári ügyszakos bírák munkáját.

3.2.2. Polgári és végrehajtási ügyszakban a bírósági titkárok, végrehajtási ügyintézők és felsőfokú bírósági ügyintézők közötti ügykiosztás

- 1.) A polgári perenkívüli ügyek kiosztása egyenként, folyamatosan érkezési sorrendben történik a bírósági titkárok között.
- 2.) A végrehajtási ügyek kiosztása egyenként, folyamatosan érkezési sorrendben történik a bírósági titkárok, illetve a végrehajtási ügyintézők között.
- 3.) A végrehajtási ügyintéző feladata a végrehajtások elrendelésével és megszüntetésével kapcsolatos ügyek intézése.

3.3. A büntető ügyszakban az ügykiosztás során alkalmazott módszerek

- 1.) A beérkezett magánvádas ügyek (Bpk. számon) a 17.Sz. tanácsra kiosztva.
- 2.) A magánvádas ügyek (B. számon) – a személyes meghallgatás eredménytelensége esetén – érkezési sorrendben, a tanácsok között emelkedő számsorrendben.
- 3.) A beérkezett közvádas ügyek – kivéve a kiemelt jelentőségű ügyek, a fiatalkorú vádlottak ügyei és azon ügyek, ahol a vádlott előzetes letartóztatásban van – érkezési sorrendben, a tanácsok között emelkedő számsorrendben.
- 4.) A kiemelt jelentőségű ügyek érkezési sorrendben, a tanácsok között emelkedő számsorrendben.
- 5.) A beérkezett közvádas fiatalkorú vádlottak ügyei érkezési sorrendben, a tanácsok között emelkedő számsorrendben.
- 6.) Azon ügyek, amelyben a vádlott/vádlottak előzetes letartóztatásban vannak, érkezési sorrendben a tanácsok között emelkedő számsorrendben.
- 7.) A beérkezett pótmagánvádas ügyek érkezési sorrendben, a tanácsok között emelkedő számsorrendben.
- 8.) Perújítási ügyek érkezési sorrendben, a tanácsok között emelkedő számsorrendben, kivéve az alapügyben eljáró tanácsot.
- 9.) Tárgyalás mellőzéssel elbírálnakó ügyek érkezési sorrendben, a tanácsok között emelkedő számsorrendben.
- 10.) Tárgyalás mellőzésével elbírált ügyben tárgyalás tartásakor: a tárgyalás mellőzésével eljáró korábbi tanács.
- 11.) Hatályon kívül helyezett ügyek érkezési sorrendben, a tanácsok között emelkedő számsorrendben, kivéve az alapügyben eljáró tanácsot. Hatályon kívül helyezett ügyekben csak abban az esetben jár el az újraindult ügyben másik tanács, ha azt a másodfokú bíróság előírja, illetve az elsőfokú határozatot megalapozatlanság miatt helyezték hatályon kívül. Ezen esetek hiányában a hatályon kívül helyezett ügyben az alapügyben eljáró tanács jár el.
- 12.) Bármely egyéb okból újra lajstromozott ügy, elkülönítés, egyesítés esetén: korábban eljáró tanács.
- 13.) Indokolt átszignálás esetén: a tanácsok között arányosan elosztva figyelembe véve a folyamatban levő soron kívüli ügyek mennyiségét is.
- 14.) Kényszerintézkedésekkel kapcsolatos nyomozási bírói feladatok: havonta összeállított ügyeleti rend szerint meghatározott ügyeletes tanács. Az ügyeleti

rend heti beosztással készül olyan módon, hogy az ügyeletes tanács egy héten keresztül látja el az ügyeleti tevékenységet.

15.) A kényszerintézkedések meghosszabbításával kapcsolatos nyomozási bírói feladatok esetén a korábban eljáró tanács, kivéve azokat az eseteket, ahol ülés tartása szükséges. Ülés tartása esetén az ügyeleti rend szerint meghatározott ügyeletes tanács.

16.) Bíróság elé állításos eljárás esetén a havonta összeállított ügyeleti rend szerint meghatározott ügyeleti héten ügyeletes tanács.

17.) A 12.B. tanács (a bíróság elnöke által vezetett tanács) a szignálási rendből kimarad abban az esetben, ha a 12. B. tanácsnál folyamatban levő ügyek száma eléri a működő tanácsokat figyelembe véve az egy tanácsnál folyamatban levő ügyek átlagának a felét.

18.) Az ügyelosztási rendtől a Be-ben szabályozott esetekben, továbbá igazgatási úton a bíróság működését érintő fontos okból el lehet térni.

3.4. A szabálysértési ügyszakban az ügykiosztás során alkalmazott módszerek

1.) Valamennyi szabálysértési ügyben a kijelölt bírósági titkár jár el.

2.) Azokban a szabálysértési ügyekben, amelyben a kijelölt bírósági – kizárás miatt – nem járhat el, a bíróság elnöke jár el.

3.) Amennyiben a folyamatban levő szabálysértési ügyek száma indokolja, a bíróságon eljáró más kijelölt bírósági titkár is eljárhat.

5.) Az ügyelosztási rendtől a Szabs.tv-ben szabályozott esetekben, továbbá igazgatási úton a bíróság működését érintő fontos okból el lehet térni.

3.5. Az ügykiosztás menete

A kezdőiratot és a kezdőiratként kezelendő iratot a lajstromba történő bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon az irodavezető bemutatja az ügyelosztásra jogosult vezetőnek.

Az ügyek elosztására jogosult bírósági vezető az eljáró bírót legkésőbb az irat bemutatását követően munkanapon – a tárgyévben érvényes, a bíróságon kifüggesztett ügyelosztási rendnek megfelelően – kijelöli.

A kijelölést, annak módosítását és időpontját, illetve módosítás esetén annak okát – az ügy iratborítékán az ügyelosztásra jogosult bírósági vezető aláírásával együtt feltünteti.

A kijelölés után az iratot nyomban vissza kell juttatni az adott kezelőirodának.

3.6. Az átosztás rendje

A bírósági elnöke, illetve az ügyelosztásra jogosult más bírósági vezető az ügy intézésével másik tanácsot (bíró) jelöl ki a kizárás, a bíró szolgálati viszonyának megszűnése, a tartós távolléte, az ügy jellegére is figyelemmel távolléte, az egyenletes munkateher biztosítása vagy az ügyhátralék feldolgozása esetén.

A bíró és a bírósági titkár tartós, előre láthatóan legalább háromhavi – a gyermekek tartásával, szülői felügyeleti joggal kapcsolatos, végrehajtási és szabálysértési ügyekkel foglalkozó bírák vagy bírósági titkárok esetében harminc napot meghaladó – távolléte esetén a rá kiosztott ügyekben a szükséges intézkedések megtételéről a bíróság elnökének (az ügyek kiosztására jogosult más igazgatási intézkedésre jogosultnak) azonnal intézkednie kell.

Amennyiben a távol levő bíró, illetve bírósági titkár valamennyi ügyének azonnali átosztására nincs lehetőség, a bíróság elnökének (az ügyek kiosztására jogosult más igazgatási intézkedésre jogosultnak) a következők szerint kell eljárnia:

- a) a távol levő bíró, bírósági titkár valamennyi ügyét az ügyek érkezése szerinti sorrendbe kell állítani, majd közülük ki kell választani a soron kívül intézendő ügyeket,
- b) meg kell állapítani, hogy a bíróság ugyanazon ügyszakában a bírák, bírósági titkárok jellemzően melyik év, hányadik hónapjában érkezett ügyek elintézésénél tartanak,
- c) a távol levő bíró, bírósági titkár ugyanezen hónapban vagy korábban érkezett ügyét, valamint a soron kívül intézendő ügyeit a legrövidebb időn belül – általában arányosan – át kell osztani a bíróság ténylegesen tárgyaló bíráira, bírósági titkáraira,
- d) ezt követően minden hónap utolsó munkanapjáig a távol levő bíró, bírósági titkár ügyeiből át kell osztani a ténylegesen tárgyaló bírákra, bírósági titkárokra az érkezés szerinti legkorábbi hónap ügyeit, amíg azok el nem fogynak vagy együttesen egy bíróra, bírósági titkára átnem oszthatók.

A fentiek szerint kell eljárni a bírói álláshely bármely okból történő megüresedése esetén is.

4. Az ügyelosztási rend melléklete

Az ügyelosztási rend melléklete tartalmazza a Budaörsi Járásbíróságra beosztott bírák, bírósági titkárok és bírósági ügyintézők felsorolását és az általuk intézett ügyeket ügycsoportját, ügyminőségét és ügytárgyát.

4.1. Melléklet: A beosztott bírák által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2018. év április hó 06. napjától

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport, ügyminőség, ügytárgy
1.P.	Dr. Korpás-Földi Zsuzsanna	vegyes családjogi ügyek vegyes kötelmi ügyek birtok és birtokvédelemmel kapcsolatos perek kártérítés végrehajtással kapcsolatos perek
2.P.	Simonné dr. Peti Viktória a bíróság elnökhelyettese	vegyes családjog gondnokság alá helyezéssel kapcsolatos perek kapcsolattartási perek közös háztartásban élők vagyoni viszonyaival kapcsolatos perek végrehajtással kapcsolatos perek
3.P.	Dr. Molnos Dániel	vegyes kötelmi ügyek kártérítés végrehajtással kapcsolatos ügyek lakás-és helyiségbérlettel kapcsolatos perek
4.P.	Dr. Zana Gabriella	vegyes kötelmi ügyek kártérítés végrehajtással kapcsolatos ügyek lakás-és helyiségbérlettel kapcsolatos perek
5.P.	Dr. Kávássy Béni Péter	vegyes kötelmi ügyek kártérítés végrehajtással kapcsolatos ügyek birtok, birtokvédelemmel kapcsolatos perek
6.P.	Dr. Tauber Annamária	vegyes családjogi ügyek gondnokság alá helyezéssel kapcsolatos perek kapcsolattartási perek közös háztartásban élők vagyoni viszonyaival kapcsolatos perek végrehajtással kapcsolatos perek
7.P.	Dr. Kun Mariann	vegyes kötelmi ügyek kártérítés végrehajtással kapcsolatos ügyek lakás-és helyiségbérlettel kapcsolatos perek
8.P.	Dr. Varga Andrea	tulajdonjoggal kapcsolatos perek birtok és birtokvédelemmel kapcsolatos

		<p>perek vegyes kötelmi ügyek lakás- és helyiségbérlettel kapcsolatos perek öröklési perek végrehajtással kapcsolatos perek</p>
9.P.	Dr. Tóth Krisztina	<p>vegyes családjog gondnokság alá helyezéssel kapcsolatos perek kapcsolattartási perek közös háztartásban élők vagyoni viszonyaival kapcsolatos perek végrehajtással kapcsolatos perek</p>
10.P.	Dr. Egyed Mária Magdolna	<p>vegyes családjog gondnokság alá helyezéssel kapcsolatos perek kapcsolattartási perek tulajdonjoggal kapcsolatos perek vegyes kötelmi ügyek végrehajtással kapcsolatos perek</p>
11.P.	Zahoránszky dr. Ungvári Ilona	<p>vegyes családjog vegyes kötelmi ügyek végrehajtással kapcsolatos perek lakás- és helyiségbérlettel kapcsolatos perek</p>
12.P.	Dr. Urbán-Nagy Szilvia	<p>tulajdonjoggal kapcsolatos perek birtok és birtokvédelemmel kapcsolatos perek vegyes kötelmi ügyek lakás- és helyiségbérlettel kapcsolatos perek öröklési perek végrehajtással kapcsolatos perek</p>
13.P.	Dr. Nobilis Gergely Bernát	<p>tulajdonjoggal kapcsolatos perek birtok és birtokvédelemmel kapcsolatos perek végrehajtással kapcsolatos perek vegyes kötelmi ügyek lakás és helyiségbérlettel kapcsolatos perek öröklés</p>
18.P.	Dr. Horváth Orsolya	<p>vegyes kötelmi ügyek kártérítés végrehajtással kapcsolatos ügyek tulajdonjoggal kapcsolatos perek</p>
19.P.	Dr. Fromm Tünde	<p>tulajdonjoggal kapcsolatos perek birtok és birtokvédelemmel kapcsolatos perek öröklési perek végrehajtással kapcsolatos perek</p>

		vegyes kötelmi ügyek
28.P.	Dr. Miskolczi Alexandra csoportvezető bíró	vegyes családjogi ügyek gondnokság alá helyezéssel kapcsolatos perek kapcsolattartási perek közös háztartásban élők vagyoni viszonyaival kapcsolatos perek végrehajtással kapcsolatos perek
1.B.	Dr. Geiger Cecília	vegyes büntető ügyek szabálysértési ügyek
2.B.	Dr. Faix Nikoletta	vegyes büntető ügyek szabálysértési ügyek
5.B.	Dr. Vass László	vegyes büntető ügyek szabálysértési ügyek
7.B.	Dr. Lohr Veronika	vegyes büntető ügyek szabálysértési ügyek
8.B.	Dr. Somody Nóra	vegyes büntető ügyek szabálysértési ügyek
12.B.	Dr. Liziczay Sándor a bíróság elnöke	vegyes büntető ügyek szabálysértési ügyek

4.2. Melléklet: A beosztott titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2018. év április hó 06. napjától

Tanácsszám (ha van)	Név	Intézett ügycsoport
1.Pk/Vh.	Dr. Gáspár Anna	Pk. és Vh. ügyek
11.Pk/Vh.	Dr. Ribárszky Erzsébet Éva	Pk. és Vh. ügyek
15.Pk/Vh.	Dr. Horváth Mónika	Pk. és Vh. ügyek
16.Pk/Vh.	Dr. Kovács Zsuzsanna	Pk. és Vh. ügyek
17.Pk/Vh.	Dr. Bartha Orsolya	Pk. és Vh. ügyek
17.Sz/B.	Szentandrásiné dr. Fazekas Katalin	szabálysértési ügyek Bpk. számú magánvádas ügyek
	Jäger Jánosné	végrehajtás elrendelésével és megszüntetésével kapcsolatos ügyek
	Péter Barbara	Pk. és Vh. ügyek
	Varga Emese	Pk. és Vh. ügyek
	Nyutaliné Heczi Mónika	Pk. és Vh. ügyek

4.3. Melléklet: A kirendelt bírák által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2017. év november hó 15. napjától


Tanács- szám	Név	Kirendelés a Járásbírósághoz		Intézett ügycsoport
		Honnan	Időtár- tam	
21.P.	Oláhné dr. Tóth Orsolya	BKT Polgári Kollégium	2017.11. 01. és 2018.04. 30. között	tulajdonjoggal kapcsolatos perek birtok és birtokvédelemmel kapcsolatos perek végrehajtással kapcsolatos perek vegyes kötelmi ügyek lakás és helységbérlettel kapcsolatos perek gondnokság alá helyezéssel kapcsolatos perek öröklés
9.B.	Dr. Szalay Csaba	BKT Büntető Kollégium	2016.11. 15. és 2017.11. 14. között	büntető vegyes ügyek (egy büntető ügy intézése)
3.B.	Dr. Holdampf Gusztáv	BKT Büntető Kollégium	2017.03. 13. és 2018.09. 09. között	büntető vegyes ügyek (egy büntető ügy intézése)
10.B.	Dr. Schwarcz Dóra	Buda- környéki Járás- bíróság	2017.11. 15. és 2018.05. 14. között	büntető vegyes ügyek

4.4. Melléklet: A kirendelt titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2017. év november hó 01. napjától

Tanács- szám (ha van)	Név	Kirendelés a Járásbírósághoz		Intézett ügycsoport
		Honnan	Időtár- tam	

Budaörs, 2018. év április hó 06. napján


dr. Liziczay Sándor
a Budaörsi Járásbíróság elnöke

