



CEGLÉDI JÁRÁSBÍRÓSÁG

Elnök

2700 Cegléd, Kossuth tér 2.
t. 06 53/311-037 f. 06 53/310-020.
e. birosag@cegléd.birosag.hu

2017. El. I.D.15/3.

A CEGLÉDI JÁRÁSBÍRÓSÁG ÉPÜLETÉBEN VALÓ TARTÓZKODÁSRÓL, VALAMINT AZ ÉPÜLET RENDJÉNEK FENNTARTÁSÁRÓL SZÓLÓ SZABÁLYZAT

A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (a továbbiakban: Bszi.) XIII. fejezetében (167-171. §-ban), illetve az Országos Bírósági Hivatal elnökének a bírósági épületekben tartózkodás szabályairól, a bírósági épületek rendje fenntartásának követelményeiről szóló 7/2012. (IV. 25.) OBH utasításában foglaltakra tekintettel – a Budapest Környéki Törvényszék Elnökének 2017. El. I. D. 8/16. számú Szabályzatának 21. § (3) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, az Országos Bírósági Hivatal elnökének a bíróságok igazgatásáról szóló 6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás (a továbbiakban: Igazgatási szabályzat) 36. § (1) bekezdése és 198. § (1) bekezdése szerint, a Ceglédi Járásbíróság épületében tartózkodók biztonsága, az igazságszolgáltatási tevékenység zavartalansága, továbbá a személy- és vagyonbiztonság érdekében a be- és kilépés, a bírósági épületben tartózkodás rendjéről az alábbi szabályzatot adom ki.

I.

A szabályzat hatálya, célja, értelmező rendelkezések

1. §

(1) Jelen szabályzat tárgyi hatálya a Ceglédi Járásbíróság (Cegléd, Kossuth tér. 2. szám alatti) épületére terjed ki.

(2) Jelen szabályzat személyi hatálya kiterjed:

- a.) a Ceglédi Járásbíróságon szolgálatot teljesítő bírákra és igazságügyi alkalmazottakra (továbbiakban együtt: bírósági dolgozók); valamint
- b.) a bírósági épületbe bármilyen céllal belépő, ott tartózkodó, tevékenységet végző, onnan kilépő személyre, jogállástól függetlenül.

2. §

(1) Jelen szabályzat célja, hogy a bíróságon folyó munka zavartalansága érdekében meghatározza a bírósági épület használatának rendjét, a közönség és az ügyfélforgalom számára nyitva álló épületrészt, a bírósági épület rendjének általános és speciális szabályait, ideértve különösen a bírósági épületbe történő be- és kilépésre, a bírósági épületben tartózkodás egységes rendjére, valamint a rendfenntartásra vonatkozó előírásokat, továbbá az egyes intézkedések, különösképpen a rendkívüli biztonsági intézkedések végrehajtására jogosultak körét és jogkörét.

(2) Értelmező rendelkezések:

- a.) Őrszolgálat: a bírósági épület biztonsági őrzés-védelmét látja el. A bírósági épületeknek a be- és kiléptetési, valamint az épületben tartózkodás rendjét, a Törvényszékkel szerződéses jogviszonyban álló Őrszolgálat munkatársai felügyelik és ellenőrzik.
- b.) Bírósági épület: a Ceglédi Járásbíróság 2700 Cegléd, Kossuth tér 2. szám alatti épülete.
- c.) Elektronikus beléptető rendszer: a bírósági épületben rendszeresített személy átvizsgáló kapu, röntgensugaras csomagátvizsgáló, valamint kézi fémkereső detektor.
- d.) Biztonságtechnikai ellenőrzés: személy-, és csomagellenőrzés, valamint az elektronikus beléptető rendszer.
- e.) Bírósági dolgozók: a Ceglédi Járásbíróságon szolgálatot teljesítő bírák, igazságügyi alkalmazottak.

II.

Általános rendelkezések

3. §

A bíróság épületében tartózkodók kötelesek olyan magatartást tanúsítani, amely tiszteletben tartja az igazságszolgáltatás méltóságát, nem zavarja meg a bíróság szabályszerű működését, és megfelel az épület használatának rendjére vonatkozó, a Bszi-ben és az OBH Elnöke által kiadott szabályzatban, valamint a jelen szabályzatban foglaltaknak.

4. §

(1) A bírósági épületnek a közönség és az ügyfélforgalom számára nyitva álló helyiségeibe és a tárgyalóterembe a bírósági ügyintézés és/vagy a nyilvános tárgyaláson történő részvétel céljából – az egyes törvényekben, a Bszi-ben, illetve jelen szabályzatban foglalt korlátozással, valamint ezek figyelembevételével – bárki beléphet.

(2) A bírósági épületben a bírósági ügyfelek számára nyitva álló épületrészek:
az ügyfélcentrum az ügyfélfogadási időben,
a pénztári helyiség ügyfélfogadási időben,
a tárgyalóterem,
a közlekedő folyosók,
a nem személyzeti jelzésű mellék helyiségek.

(3) A bírósági épületbe – a vakvezető-, a rendőrségi-, a szolgálati-, illetve az őrszolgálati kutya kivételével – állat nem hozható be.

(4) A bírósági épületekben az alkoholfogyasztás, illetve a dohányzás szigorúan tilos.

5. §

(1) A Bszi. 169. §-ában foglaltak alapján a bírósági épületbe – kivéve ha eljárási cselekmény lefolytatásához az szükséges – a lőfegyverekről és a lőszerekről szóló törvényben, illetve a végrehajtására kiadott jogszabályban fegyverként meghatározott eszközt, tárgyakat (pl. lőfegyver, lőszer, robbanóanyag, robbanószer stb.), a közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről szóló jogszabályban közbiztonságra különösen veszélyesnek meghatározott eszközt, tárgyakat, valamint az Őrszolgálat által veszélyes anyagként, eszközként minősített dolgot, továbbá személyi sérülés előidézésére alkalmas tárgyakat bevinni tilos.

A beviteli tilalom nem terjed ki a bírósági őrizetbe adott bűnjelkekre. A fentiek alól kivételt képez továbbá a rendőrség, a büntetés-végrehajtási testület, vagy más, a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló törvény szerinti rendvédelmi feladatokat ellátó szerv hivatásos állományú, valamint a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, szolgálati feladatot ellátó tagjainak eszközei, illetve fegyverei.

(2) A bírósági épületbe az (1) bekezdésben megjelölt eszközökkel érkező személyek – ideértve a hivatkozott eszközök jellege függvényében azok kezelésére, használatára engedéllyel rendelkezőket is – a tárgyakat megőrzésre

az Őrszolgálat részére kötelesek átadni, aki az átvett tárgyakat az átadás-átvételi elismervény ellenében, a visszaszolgáltatás írásbeli bizonylatolása mellett az átadónak a bírósági épület elhagyásakor visszaadja.

(3) Az (1) bekezdés szerinti eszközökre a lőfegyverekről és lőszerokról szóló, többször módosított 2004. évi XXIV. törvény és annak melléklete, a kémiai biztonságról szóló, többször módosított 2000. évi XXV. törvény II. fejezete, illetve a közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről szóló, többször módosított 175/2003. (X. 28.) sz. Korm. rendelet az irányadó azzal, hogy az Őrszolgálat köteles a jelen § szerint eljárni akkor is, ha olyan behozni kívánt eszközt észlel munkavégzése során, amely a felhívott jogszabályokban esetlegesen nem nevesített, de rendbontásra alkalmas.

6. §

(1) Tilos a bírósági épületben előzetes engedély nélkül kép,- és hangfelvételt készíteni. Kép- és hangrögzítő eszközök (pl.: videokamera, fényképezőgép, magnetofon) használatára – ide nem értve a bírákat, igazságügyi alkalmazottakat, a média és a sajtó munkatársait, valamint az egyes kezelőirodákra iratmásolás céljából fényképezésre alkalmas eszközt behozókat – csak külön engedély alapján van lehetőség. Az engedély kiadására a Ceglédi Járásbíróság elnöke, elnökhelyettese jogosult.

A fényképezésre alkalmas eszköz használatára az ügyfélcentrum dolgozójának engedélyével van lehetőség, jegyzőkönyv kitöltése és a másolatok nyilvántartó könyvébe történő bevezetése mellett.

(2) A kép- és hangrögzítő eszközök tárgyalóteremben való használatát a tárgyalást vezető tanácselnök, illetve az eljáró bíró a büntetőeljárásról szóló törvényben (Be.), illetve a polgári perrendtartásról szóló törvényben (Pp.), az egyesbírói hatáskörben eljáró bírósági titkár a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló törvényben (Szabs. törvény) foglaltaknak megfelelően engedélyezheti.

(3) A Ceglédi Járásbíróság elektronikus megfigyelő rendszert alkalmaz a bíróság területén tartózkodó személyek életének testi épségének, valamint a bíróság területén tartózkodó személyek, továbbá az épületben található vagyontárgyak védelmének érdekében. A képfelvételeket a bíróság épületében lévő kamerák központi felvevő egységén három munkanapig tárolják. Ezen időtartam elteltével a rögzített anyagot felülírják.

A rögzített képfelvételt csak a Budapest Környéki Törvényszék Elnöke, Elnökhelyettese és az általuk megbízott bírósági vezető, illetve az Őrszolgálat munkatársa és az illetékes hatóság jogosult megismerni.

A járásbíróság nem végez megfigyelést olyan helyiségekben ahol ez az emberi méltóságot sértheti.

(4) Az ügyfelek, látogatók a bírósági épületbe történő belépéssel tudomásul veszik a kamerás megfigyelés tényét és egyben hozzájárulnak ahhoz, hogy róluk felvétel készüljön. Az ehhez való hozzájárulást ráutaló magatartással is megtehetik azzal, hogy az elektronikus megfigyelő rendszerrel érintett területre a figyelemfelhívó jelzés ellenére belépnek.

III.

Az épületbe való belépés rendje, a belépésre jogosultak köre, a személy- és csomagellenőrzés módja és szabályai

7. §

(1) Az épületbe történő be- és kilépésre a bíróság főkapuja – Kossuth tér 2. – szolgál.

(2) Az épületbe munkanapokon belépésre az Őrszolgálat irányításával a (2)-(10) bekezdésében foglaltak szerint van lehetőség.

(3) Az elektronikus beléptető rendszeren való áthaladás, csomagátvizsgálás, biztonságtechnikai ellenőrzés mellőzésével; szolgálati, illetve hivatali igazolvány felmutatásával léphetnek a bíróság épületébe:

- a.) bírósági dolgozók, igazolványuk felmutatásával reggel 6:00 órától;
- b.) a Törvényszék illetékességi területén működő járásbíróságokon, BKKMB-n szolgálatot teljesítő bírák és igazságügyi alkalmazottak bírói, illetve igazságügyi alkalmazotti igazolványuk, az ügyészek és ügyészségi dolgozók ügyészi, illetve ügyészségi dolgozói igazolványuk felmutatásával reggel 8,00 órától;
- c.) a választott, ítélezés céljából megjelenő ülnökök személyi igazolvány felmutatásával reggel 7 óra 30 perctől;
- d.) az Országos Bírósági Hivatalban, más bíróságokon, az Igazságügyi Minisztériumban szolgálatot teljesítők bírói, illetve igazságügyi alkalmazotti igazolványuk felmutatásával reggel 8,00 órától;
- e.) a hivatalos tevékenységet végző ügyvédek és ügyvédjelöltek ügyvédi, illetve ügyvédjelölti igazolványuk; a jogtanácsosok a jogtanácsosi igazolványuk – ennek első alkalommal, vagy elvesztés folytán történő kiállításáig az Ügyvédi Kamara által kiállított, személyi igazolvánnyal együtt érvényes hivatalos tanúsítvány (amely tartalmazza az ügyvéd, ügyvédjelölt irodájának székhelyét, névjegyzékbeli tagsági számát, személyi

igazolványszámát, valamint nyilatkozatot, hogy az ügyvédi/ügyvédjelölti tevékenység folytatására az érintett jogosult és igazolványa kiállítása folyamatban van), – felmutatásával reggel 8,00 órától;

- f.) a hivatalos tevékenységet végző közjegyzők és közjegyző-helyettesek, igazságügyi szakértők, a fogvatartotti kísérést végző büntetés-végrehajtási munkatársak, bírósági végrehajtók, helyettes bírósági végrehajtók, végrehajtójelöltek és hivatalos minőségben eljáró rendőrségi, egyéb nyomozási/rendvédelmi hivatalos szerveknél (Nemzeti Nyomozó Iroda, Alkotmányvédelmi Hivatal stb.) szolgálatot teljesítő dolgozók (rendvédelmi szervek hivatásos állományába tartozók) saját fényképes szolgálati-, közjegyzői-, közjegyző-helyettesi-, igazságügyi szakértői-, vagy igazságügyi dolgozói igazolványuk felmutatásával reggel 8,00 órától;
- g.) a Ceglédi Járási Ügyészség, a Pest Megyei Kormányhivatal Ceglédi Járási Hivatalának és a Ceglédi Rendőrkapitányságnak a közvetlen kézbesítéssel megbízott alkalmazottjai;
- h.) a Ceglédi postahivatal járásbíróság részére hivatalos postaszolgálatot teljesítő alkalmazottja.

(4) A (3) bekezdésben meghatározott személyek a bírósági épületbe történő be- és kilépéskor minden alkalommal kötelesek szolgálati igazolványuk felmutatására.

(5) Az elektronikus beléptető rendszeren való áthaladással, csomagátvizsgálással, biztonságtechnikai ellenőrzés mellett – melynek kötelesek magukat alávetni – léphetnek be a bírósági épületekbe:

- a.) a (3) bekezdésben nem említett személyek (pl. ügyfelek, érdeklődők stb.) céljuk szóbeli megjelölésével reggel 8,00 órától;
- b.) a bírósági épületekben dolgozókhoz érkező hozzátartozók/látogatók reggel 8,00 órától;
- c.) a sajtó és a média munkatársai közül a sajtó igazolvánnyal rendelkezők, annak felmutatásával reggel 8,00 órától.

(6) Az elektronikus beléptető rendszeren való áthaladás és csomagátvizsgálás nélkül, de a belépő személy nevének és belépésének az őrszolgálati naplóba történő pontos rögzítésével léphetnek be a bírósági épületbe:

- a.) a Budapest Környéki Törvényszékkel munkaszerződéses, vagy más szerződéses jogviszonyban álló szolgáltató dolgozói: akiknek nevét és személyi adatait a Műszaki Főosztály vezetője, vagy az egyéb arra jogosult írásban a Ceglédi járásbíróság részére bejelentette és a belépésre a Törvényszék elnöke, elnökhelyettese, a Műszaki Főosztály vezetője írásban engedélyt adott, melyet továbbított. Ezen személyek a

személyi igazolványuk felmutatásával, a belépő személyek Őrszolgálati naplóban történő rögzítése mellett léphetnek be.

Ezen belül az automatákat üzemeltető személyek a szerződéssel érintett szolgáltatónál történő alkalmazásnak/egyéb jogviszonynak és személyazonosságuk igazolását követően, az Őrszolgálati naplóba történt rögzítés mellett léptethetők be.

b.) a Törvénytől szerződéses jogviszonyban álló egyéb személyek.

(7) Az (5) bekezdésekben meghatározott személyek közül a várandós anyák, beültetett szívritmus-szabályozóval (pacemaker) rendelkező személyek az erre vonatkozó orvosi igazolás bemutatásával mentesülnek az elektronikus beléptető rendszeren áthaladás alól. Az Őrszolgálat tagjainak felhívására azonban ezen személyek is kötelesek alávetni magukat a kézi fémkeresővel történő vizsgálatnak, valamint a csomagellenőrzést túrni kötelesek (részleges biztonságtechnikai ellenőrzés).

(8) A mentőszolgálat, a katasztrófavédelmi és a tűzoltósági szervek alkalmazottai feladatuk teljesítése érdekében bármikor beléphetnek a bírósági épületekbe.

(9) Aki az ezen § szerinti belépési feltételek teljesítését megtagadja, a bírósági épületbe nem léphet be, azt elhagyni köteles. Az a személy, aki a személy- és csomagellenőrzésnek nem kívánja magát alávetni, a bírósági épület területére nem léphet be. Aki az elektronikus beléptető rendszeren való áthaladást, csomagátvizsgálást, és/vagy kézi fémkeresővel történő átvizsgálását megtagadja, a bírósági épület beléptető kapun belüli részére nem léphet be, a bírósági épületet elhagyni köteles.

(10) Az épületbe történő belépés során, az épületben az elektronikus ajtónyitás céljára rendszeresített kártya (továbbiakban kártya) felvételére, annak jelen szabályzat melléklete szerinti dokumentálása mellett jogosult:

- a.) a fogvatartotti kísérést végző büntetés-végrehajtási munkatársak, és hivatalos minőségben eljáró rendőrségi, egyéb nyomozási/rendvédelmi hivatalos szervek fogvatartotti kísérést végző dolgozói;
- b.) a 7.§ (3) bekezdés b.) pontjában meghatározottak közül a bírák és az igazságügyi alkalmazottak, a c.), és g.) pontban meghatározott személyek;
- c.) a 7.§. (3) bekezdés b.) pontjában meghatározott további személyek eseti jelleggel, céljuk meghatározása mellett.

8. §

(1) Az épület Eötvös tér felőli bejáratán való be- és kilépésre jogosultak:

- a.) a bírósági dolgozók;
- b.) a főbejáraton bejutni nem tudó mozgáskorlátozott személyek;

c.) a fogvatartotti kísérést végző büntetés-végrehajtási munkatársak, és hivatalos minőségben eljáró rendőrségi, egyéb nyomozási/rendvédelmi hivatalos szervek fogvatartotti szállítást végző dolgozói.

(2) A portaszolgálat fokozott figyelemmel köteles elősegíteni a mozgásukban korlátozott vagy más fogyatékossgal élő személyek épületbe belépését, tartózkodását és kilépését.

(3) A bírósági dolgozók belépésre a kártyájuk használatával, a büntetés-végrehajtási alkalmazottak és mozgáskorlátozott személyek az őrszemélyzet közreműködésével jogosultak.

(4) A főbejáraton bejutni nem tudó mozgássérültek be- és kiléptetését az Őrszolgálati naplóban rögzíteni kell. Jelen szabályzat szerinti, a beléptető rendszeren való áthaladásra kötelezettek esetében a kézi fémkeresővel történő átvizsgálást kell alkalmazni.

9. §

Pihenő és munkaszüneti napokon, kizárólag a főbejáraton – Kossuth tér – van lehetőség az épületbe belépésre az ügyeleti feladat ellátása érdekében, vagy rendkívüli munkavégzés esetén, az épület nyitására és zárására jogosult személy mindenkori előzetes meghatározása mellett. Amennyiben az őrszolgálat ezen időtartamban őrfeladatot ellát, a belépéseket az Őrszolgálati naplóban rögzíteni kell.

10.§

(1) 14 éven aluli gyermek akkor léptethető be a bírósági épületbe, amennyiben:

- a.) a meghallgatása szükséges;
- b.) a szülő félfogadási időben történő irodai ügyintézés céljából jelenik meg a bírósági épületben, ez esetben a gyermek az irodáig kizárólag az ügyintézés időtartamáig beengedhető.

(2) A 12. életévét betöltött gyermek akkor is beléptethető a bírósági épületbe, amennyiben a büntető törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény 16. §-ban meghatározott bűncselekmények elkövetésének alapos gyanúja miatt vádlottként vesz részt a bírósági tárgyaláson.

(3) Az (1) (2) bekezdésben meghatározott eseteken túl a Ceglédi Járásbíróság elnöke engedélyezheti a 14 éven aluli gyermek bírósági épületbe történő belépését.

11. §

Nem léphet be a bírósági épületekbe ittas, vagy bódult állapotban lévő személy. Amennyiben az ittas, vagy bódult állapotban lévő személy időzésre érkezett, a belépés akadályáról a rendfenntartást végző személy értesíti az eljáró bírót.

IV.**A bíróság épületében való tartózkodás rendje****12. §**

(1) A bírósági épületben való tartózkodásra jelen szabályzat 7. § (3) bek. a.) és c.) pontjaiban meghatározott személyek számára reggel **6.00 órától 18.00 óráig van lehetőség.**

(2) Az épületben való közlekedésre a bírósági dolgozók által egyéni felelősséggel működtetett, illetve az őrszemélyzet által a beléptetéskor átadott elektronikus ajtónyitást biztosító kártya szolgál.

(3) Más személyek benntartózkodására csak az ügyfélszolgálati, illetve a hivatalos munkarend szerinti időszakban a 7. §-ban meghatározottak szerinti időponttól 16.00 óráig van lehetőség, kivéve a hétfégi ügyeletre érkezőket és az ettől eltérő időpontban tartott tárgyaláson résztvevőket.

V.**Az bírósági épületből való kilépés rendje és szabályai****13. §**

(1) A 7. § (3)-(6) bekezdésben meghatározott személyek szolgálati, illetve hivatali igazolványuk felmutatásával, vagy személyi ismeret alapján léphetnek ki a bíróság épületéből.

(2) A belépéskor felvett kártyát a kilépéskor az őrszemélyzet részére le kell adni, melyet jelen szabályzat mellékletét képező íven rögzítettek szerint az Őrszemélyzet dokumentálni köteles.

(3) A kártya elvesztése esetén a bírósági épületekből való kilépést – a személyi azonosság előzetes igazolása, a név és lakcím, valamint a benntartózkodás indokának, a kilépés időpontjának rögzítése mellett – az Őrszolgálat vezetője, vagy helyettese engedélyezheti. Az elveszett kártya Budapest Környéki

Törvényszék által meghatározott díját a Törvényszék bevételi számlájára kell befizetni.

VI.

A bírósági épületek rendjének fenntartása, a bírósági épületek rendfenntartásáért felelős személyek feladat- és hatásköre, a benttartózkodás megsértése esetén alkalmazható intézkedések

14. §

(1) A rendfenntartásért felelős személyek feladatait a Bszi. 170. §-a határozza meg. A bírósági épület rendje fenntartásának biztosítása az Őrszolgálat feladata, aki ennek keretében – az őrzésvédelmi szolgáltatási szerződésben, illetve jelen szabályzatban meghatározottak figyelembevételével –

- a.) biztosítja a bírósági épületben dolgozók és tartózkodók, valamint a bírósági épület és a bírósági épületben elhelyezett vagyontárgyak, ingóságok védelmét;
- b.) betartatja a bírósági épület jelen szabályzatban meghatározott rendjének fenntartására vonatkozó előírásokat;
- c.) végzi a bírósági épületbe be- és kilépők ezen cselekménnyel kapcsolatos ellenőrzését;
- d.) a bírósági épületben járőrszolgálatot lát el, valamint a kiemelt ügyekkel összefüggő, illetve rendkívüli-, külön intézkedés szerinti esetekben megemelt létszámmal biztosítja az egyes eljárási cselekmények zavartalan lebonyolítását;
- e.) mindent megtesz a bírósági épületben esetlegesen bekövetkező jogellenes cselekmények, szabálysértések, bűncselekmények megelőzése, megakadályozása, elhárítása, a már bekövetkezett cselekményekkel okozott sérelmek/károk minimalizálása érdekében. A jogellenes cselekmény megvalósulása esetén – az esemény jellege függvényében – a szükségesnek látszó intézkedéseket megteszi (elkövető visszatartása, rendőrség/más hatóság értesítése/igénybevétele, a Ceglédi Járásbíróság Elnökének/Elnökhelyettesének tájékoztatása mellett).

(2) Az Őrszolgálat a Bszi. 170. § (1) bekezdésében foglaltak alapján köteles elősegíteni, hogy az eljárásban résztvevő személyek, a hallgatóság, a média, a sajtó képviselői a rájuk vonatkozó jogszabályban, illetve jelen szabályzatban előírtak szerint gyakorolhassák jogaikat és teljesíthessék kötelezettségeiket.

(3) A (2) bekezdésben foglaltak megvalósítása érdekében:

- a.) azt a személyt, aki a Bszi. 167. § (2) bekezdésében, illetve jelen szabályzat 3. §-ában foglaltak szerinti kötelezettségét megszegi, továbbá a bírósági épületben a tárgyalóterem kívül, az általa tanúsított magatartással a tárgyaló tanács munkáját, így különösen a tárgyalás szabályszerű menetét megzavarja, a magatartás abbahagyására hívhatja fel. Amennyiben ez nem vezet eredményre, a bíróság által idézett személy kivételével a bírósági épületekből való távozásra szólíthatja fel;
- b.) a Bszi. 169. §-ban, illetve jelen szabályzat 6. §-ában foglaltakat megszegő személynek a bíróság épületébe történő belépését megtilthatja, vagy őt a bírósági épületből való távozásra szólíthatja fel;
- c.) a beléptetésre vonatkozó jelen szabályzatban foglaltak megszegése esetén jogosult az érintett személy bírósági épületbe való belépését, beléptetését megtagadni, illetve az érintett személyt a bírósági épület elhagyására felszólítani;
- d.) gondoskodik a tanács elnöke, egyesbíró, vagy bírói hatáskörben eljáró bírósági titkár jelzése alapján a tárgyalóteremből kiutasított személy kivezetéséről, valamint arról, hogy az adott tárgyalási napról kiutasított személy a tárgyalóterembe ne térhessen vissza, amennyiben az érintett személy a felszólításnak önként nem tesz eleget;
- e.) gondoskodik – a tanács elnökének jelzése alapján – a nyilvánosság kizárásáról rendelkező határozat végrehajtásáról, amennyiben az érintett személyek a felszólításnak önként nem tesznek eleget;
- f.) önkéntes teljesítés elmaradása esetén – amennyiben az Őrszolgálat ezzel összefüggő, következményként megtett intézkedései sem vezettek eredményre, illetve az esemény jellege függvényében – jogosult az intézkedésre jogosult más hatósághoz fordulni;
- g.) jogosult a jogellenes cselekmények, szabálysértések, bűncselekmények elkövetése esetén a jogsértő magatartás abbahagyására felszólítani, annak folytatásában megakadályozni, illetve tettenérés esetén rendőri segítséget kérni, a tetten ért személyt a rendőri segítség megérkezéséig visszatartani;
- h.) rendkívüli esemény esetén – annak jellege, súlya függvényében – az Őrszolgálat vezetője jogosult a beléptetés szüneteltetésének azonnali elrendelésére, és/vagy a Ceglédi Járásbíróság elnökétől, akadályoztatása esetén elnökhelyettesétől intézkedésre utasítást kérni.

(3) A (2) bekezdés g.)-h.) pontokban meghatározott cselekményekről – ide nem értve azt a h./ pontban foglalt esetet, amikor az Őrszolgálat vezetője további utasítást kért az ott meghatározott vezetőtől – a rend helyreállítását, rendkívüli esemény megszűnését követően köteles haladéktalanul tájékoztatni a Ceglédi Járásbíróság elnökét/elnökhelyettesét.

VII.**Kiemelt kockázatú ügyekkel kapcsolatos különleges intézkedések, kiemelt kockázatú ügy tárgyalása esetén irányadó biztonsági szabályok****15. §**

Amennyiben a Járásbíróság elnöke:

- a bírósági épületek rendjének biztosításával összefüggő feladatai körében,
- az ügyek elosztása tekintetében szignálásra jogosult bírósági vezetőnek, az eljáró tanács elnökének – a Bszi. 171. § (3) bekezdése alapján történő – jelzése során;
- az eljáró bírónak -az Igazgatási szabályzat 199. § (1) bekezdése alapján történő – jelzése során
- az OBH elnöke, más bíróság, vagy hatóság jelzése alapján; továbbá
- más egyéb módon észleli, hogy egy adott ügy tárgyalása, elbírálása a rendfenntartás szempontjából kiemelt kockázatot jelent,

köteles – a tárgyalások nyilvánosságának és a bírósági épületek rendjének megfelelő biztosítása érdekében – a jelen szabályzatban meghatározottakon túli intézkedéseket megtenni, így különösen

- a Bszi. 171. § (2) bekezdésben foglaltak;
- a sajtó, a média be- és kilépését esetileg szabályozni; valamint
- haladéktalanul köteles értesíteni a törvényszék elnökét, az eljáró tanács elnökét, az intézkedéseivel érintett szervet(ket), érintetteket.

VIII.**Vegyes rendelkezéseket****16. §**

(1) Az Őrszolgálat tagjai kötelesek valamennyi rendkívüli eseményt, illetve szokatlan körülményt az Őrszolgálati naplóba bejegyezni és arról indokolt esetben mobiltelefonon, egyébként a következő munkanapon reggel, írásban, elsődlegesen a járásbíróság elnökét, vagy elnökhelyettesét, továbbá az elnöki iroda vezetőjét haladéktalanul tájékoztatni.

(2) A 6 órától 18 óráig meghatározott időszakon kívül az épületet zárva kell tartani.

(3) Áramszünet esetén a bírósági épületbe a hiba elhárításáig nem léphetnek be az ügyfelek közül azok, akik kizárólag tárgyalás meghallgatása céljából érkeztek a bíróságra.

(4) A Ceglédi Járásbíróság elnöke jogosult rendkívüli esemény esetén – a bírósági dolgozók, a bírósági épületben tartózkodók, a bírósági épületben és az abban elhelyezett ingóságok védelme érdekében – a jelen szabályzatban meghatározottaktól eltérő, eseti intézkedések megtételéről gondoskodni, vagy egyéb utasításokat kiadni.

(5) Tűz esetén a Törvényszék Tűzvédelmi szabályzatában, illetve a Tűzriadó tervben meghatározottak szerint kell eljárni.

(6) Bombariadó esetén a Törvényszék Bombariadó Tervében meghatározottak szerint kell eljárni.

VIII.

Záró rendelkezések

17. §

(1) Jelen szabályzat a Budapest Környéki Törvényszék Elnökének jóváhagyását követően lép hatályba azzal, hogy ezzel egyidejűleg a 2012. április 18. napjától hatályos, 2012. El. III.A. 12/3. számú, a bíróság épületének rendje, az épületben tartózkodás és rendfenntartás szabályzata hatályát veszti.

18. §

(1) A jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Budapest Környéki Törvényszék bírósági épületekbe való belépés és benntartózkodás követelményeiről szóló 2017.El.I.D.8/16. számú szabályzat rendelkezései az irányadók.

(2) Jelen szabályzatot a Bszi. 168.§-ban és a 6/2015. (XI.30.) Igazgatási Szabályzat 198. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a Törvényszék központi internetes honlapján és belső intranetes oldalán is közzé kell tenni, az abban foglaltakat valamennyi bírósági dolgozóval meg kell ismertetni, a megismertetés igazolása a papír alapú megismerési nyilatkozat aláírásával történik.

Cegléd, 2018. február 19.


Dr. Gesztési Kinga



A szabályzatot jóváhagyom.

Budapest, 2018. év⁰²..... hó²⁶..... napján



Dr. Hilbert Edit
a Budapest Környéki Törvényszék Elnöke



