



**2017.EI.III.A. 7/8.**

**A Ceglédi Járásbíróság  
ügyelosztási rendje 2018. július 03. napjától 2018. december 31. napjáig**

**1. alapadatok:**

**1.1.** Az ügyelosztási rendet meghatározó vezető a bíróság elnöke

**1.2.** A Ceglédi Járásbíróság az ügyelosztási rendjét a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (továbbiakban Bszi.) 9.§ (1) bekezdése alapján – figyelemmel a 6/2015 (XI.30.) OBH utasítás 115.§ (1) bekezdésében meghatározott elvekre - a Bírői Tanács és a kollégiumok véleményének beszerzését követően – az alábbiak szerint kívánja meghatározni 2018. július 03. napjától.

**2. A bíróságon működő ügyszakok**

Az ügyelosztási rend szempontjából ügyszak a büntető és a civilisztikai ügyszak, mely utóbbi magában foglalja a polgári, gazdasági ügyszakot is.

**2.1.1. Ügycsoport**

14/2002. (VIII. 1.) IM rendelet (Büsz.) 2. § 18. pontja szerint a bírósági ügyek tárgyak, valamint az alkalmazandó anyagi és eljárási szabályok azonossága, különbözősége vagy specialitása szerinti csoportosítása.

**2.1. Büntető ügyszak:**

2.1.1. ügycsoportok: elsőfokú büntető peres és nemperes ügy

**2.2. Civilisztikai ügyszak**

**2.2.2. Polgári ügyszak**

2.2.1 ügycsoportok: elsőfokú polgári peres és nemperes ügy

**2.2.3. gazdasági ügyszak**

2.2.3.1. ügycsoportok: elsőfokú gazdasági peres és nemperes ügy

**Ügyszakok szerinti ügykiosztás:**

**3. POLGÁRI ÜGYSZAK**

**3.1.** Az ügyek elosztására a bíróság elnöke, elnökhelyettese, valamint az elnök megbízása alapján polgári bíró jogosult.

**3.2. Az alkalmazott ügykiosztási módszer:**

**Ügybeosztás**

6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás 114. § (1) bekezdése értelmében annak meghatározása, hogy a bírák, bírósági titkárok, bírósági ügyintézők mely ügycsoportokban járhatnak el.

### **Ügykiosztás**

6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás 114. § (1) bekezdése értelmében annak meghatározása, hogy az ügyek kiosztása a bírák (tanácsok) által az ügybeosztás szerint tárgyaló ügycsoportokon belül milyen szabályok szem előtt tartásával történik.

## **Az ügykiosztás alapját képező ügyek meghatározása**

### **Peres ügyek:**

#### **I. Családjogi perek**

- házassági per
- törvényen alapuló egyéb tartási per
- kapcsolattartás szabályozása iránti per
- szülői felügyelet megszüntetése iránti per
- származás megállapítása iránti egyéb per
- örökbefogadással kapcsolatos per
- gyermekelhelyezés iránti per
- gyermekelhelyezés megváltoztatása
- gondnoksággal kapcsolatos per
- apaság megállapítása
- gyermek tartása iránti per
- gyermek elhelyezése más személynél
- szülői felügyelet gyakorlásának megváltoztatása
- szülői felügyelet gyakorlásának rendezése
- szülői felügyelettel kapcsolatos per

#### **II. Tulajdoni perek**

- házassági peren kívül érvényesített házassági vagyoni igény
- tulajdonjoggal kapcsolatos egyéb per
- lakásügyi perek
- birtokháborítási perek

#### **III. Kötelmi perek**

- szerződésen kívüli kártérítés iránti per
- kötelmi jogviszonyból eredő egyéb per
- emberi környezetet veszélyeztető kártérítési per

#### **IV. Öröklési perek**

#### **V. Végrehajtással kapcsolatos perek**

- igényper, egyéb végrehajtással kapcsolatos per
- végrehajtás megszüntetése és korlátozása iránti per

## VI

### Gazdasági per

VII. Egyéb perek /pl. ingó kiadás, élettársi vagyonszövetség, közgyűlési határozat megváltoztatása, stb./

#### Peren kívüli ügyek:

I. Végrehajtási nem peres ügyek

II. Hozzá tartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartási ügyek

III. Pszichiátriai betegek intézeti gyógykezelésének elrendelése és felülvizsgálata iránti nem peres ügyek.

IV. Egyéb peren kívüli ügyek

#### Az eljáró bírói tanácsok:

-3.P.

-4.P.

-5.P.

-6.P.

-10.P.

#### Az eljáró titkárok felsorolása:

-19. Pk. (Vh.)

-20. Pk. (Vh.)

-32. Pk. (Vh.)

-46. Pk. (Vh.)

#### A peres ügyek szignálás rendje, sorrendje:

A fenti ügycsoportok figyelembevételével a szignálás oly módon történik, hogy minden bíró az ügycsoportokból a soron következőt kapja a tanácsok sorrendjében, automatikusan.

Ezen belül a végrehajtással kapcsolatos perekben az igényper és végrehajtással kapcsolatos egyéb per, valamint a végrehajtás megszüntetése és korlátozása iránti per szignálása elkülönítetten úgy történik, hogy minden bíró az így elkülönített 2 ügycsoportból a soron következőt kapja automatikusan.

#### 3.4. A fenti ügyelosztási rend nem vonatkozik:

- hatályon kívül helyezés folytán újból tárgyalta ügyekre (ugyanaz a bíró tárgyalja), kivéve: ha hatályon kívül helyezés folytán a másodfokú tanács véleménye szerint más tanács eljárását rendelik el.

- azokra az ügyekre, amelyekben még érdemi határozathozatal nem volt, és újraktatásra kerültek; - a fenti ügyeket az ügyelosztási rendtől függetlenül az a bíró, illetve tanács kapja, amelyik korábban eljár; /ide értve a Pp. 132. § alapján újraindított, a Pp. 394/I.§. alapján elbírált ügyeket is./

- perújításra, ugyanis ilyen ügyben nem járhat el az a bíró vagy tanács, aki a perújítással megtámadott érdemi határozat meghozatalában részt vett. A perújítási ügyekben a szignálási rend szerint következő tanács jár el, a tanácsok sorrendjében.

- peregyesítés esetén az a tanács jár el, akinél a legelső ügy van.

- elkülönítéskor ugyanaz a bíró jár el.

A felsorolt ügyek a szignálási érkezési sorrendiség szempontjából nem számítanak újonnan érkezett ügynek.

Az elfogultsági bejelentés alapossága esetén az ügy szignálásának a sorrendje azonos a perújítás szignálási rendjével.

- az azonos jogviszonyból eredő több ügy, vagy azonos felek közötti több ügy érkezése esetére, - ezeket az ügyeket az a bíró, illetve tanács kapja, amelyekre az első ügy érkezése jutott;

**A pszichiátriai betegek intézeti gyógykezelésével kapcsolatos peren kívüli ügyeket és a 2009. évi LXXII. törvény hatálya alá tartozó ügyek szignálási rendje:**

Az ügyeket a mindenkori ügyteher alapján bírósági titkárok és a bírák intézik.

Azt heti, illetve 60 napos beosztásban -külön a folyamatos és a 60 napos felülvizsgálatot látják el a bírák a peres ügyek, a titkárok a peren kívüli ügyek szignálási sorrendjében.

~~Az elnök a pszichiátriai betegek rehabilitációs intézetében 60 naponként tartandó felülvizsgálatban nem vesz részt.~~

**A végrehajtási nem peres ügyek és a peren kívüli ügyek szignálási rendje:**

Ezen ügyeket a bírósági titkárok intézik.

A szignálás oly módon történik, hogy minden bírósági titkár az ügycsoportokból a soron következőt kapja a tanácsok sorrendjében, automatikusan.

4 órás munkaviszony esetén a szignálás arányosan, a szignált ügyek felezésével, minden második körben történik.

Amennyiben az ügyteher alakulása miatt ezen ügyekben bírák járnak el, úgy a peres ügyek szignálási sorrendjében történik az ügyek kiosztása.

**Az ügyelosztási rend nem vonatkozik:**

-az összefüggő ügyekre

-a nemperes eljárás sajátosságaira tekintettel a peres ügyeknél rögzítettek szerint

**3.4.5. Bíró, bírósági titkár más bíróságra kirendelése, tartós távolléte, valamint kirendelés megszűnése esetén:**

– az adott tanács kiesésével, azonos módon történik a szignálás.

A Ceglédi Járásbíróság polgári ügyszakában a helyettesítést a bíróság elnöke esetenként állapítja meg.

A bíróság elnökének helyettesítése a távortartási és pszichiátriai betegek intézeti gyógykezelésének elrendelésével kapcsolatos ügyekben a bírósági titkárok esetében az ügycsoportnál rögzített heti beosztásban, automatikusan történik. A bírák esetében eseti kijelölés alapján.

~~3.5. Dr. Gesztési Kinga bíróra – mivel az elnöki teendőket is ellátja – minden harmadik körbe kerül sor.~~

Az igazgatási vezetőre történő szignálás során a szignálás a kiosztott ügyek számának ésszerű meghatározásával, az igazgatási feladatokhoz is igazodóan, szükség szerint annak csökkentésével történik.

**3.6. A kiosztandó ügy bemutatása a mindenkori bírósági ügyviteli szabályoknak megfelelően történik.**

### **3.7. Az átosztás rendje**

Az ügyek átosztására csak kivételesen, a jogszabályban előírt feltételek fennállása esetén kerülhet sor azzal, hogy ilyen esetben az ügy kiszignálása az ügyelosztási rendben meghatározott általános szabályok szerint történik.

**Az ügyelosztási rend 2018. július 03. napjától érvényes.**

Ettől eltérni csak az eljárási törvényben szabályozott esetekben, illetve a bíróság működését érintő fontos okból lehet, mely esetben az automatikus szignálási rend felfüggeszthető. Utóbbi körébe tartozik különösen az egyes tanácsok munkaterhének, az eljárási határidők betartásának alakulása.

Az elosztási rend felülvizsgálatának van helye, ha aránytalan munkateher alakul ki, illetve ha az eljárási határidő betartása nem biztosítható.

Az ügyelosztási rend áttekintésére három havonta kerülhet sor.

A név szerinti ügyelosztási rendet a melléklet tartalmazza.

Cegléd, 2018. július 03.

  
Dr. Felföldi Anikó  
a Ceglédi Járásbíróság felkért elnöke



**1.sz. Melléklet szignálási rendhez : A beosztott bírók által intézett ügyek**

A melléklet időbeli hatálya: 2018. július 03. napjától 2018. december 31. napjáig

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport
3.P	dr. Budaházi Ágnes	Az ügyelosztási rend 3. pontja szerint
4.P.	dr. Kocsis Ilona	Az ügyelosztási rend 3. pontja szerint
5.P.	dr. Luczay-Mazula Sándor	Az ügyelosztási rend 3. pontja szerint
6.P.	dr. Kakuk Gabriella	Az ügyelosztási rend 3. pontja szerint
10.P.	dr. Gesztesi Kinga	Az ügyelosztási rend 3. pontja szerint

**2. Melléklet: A beosztott titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek**

A melléklet időbeli hatálya: 2018. július 03. napjától 2018. december 31. napjáig

Tanácsszám (ha van)	Név	Intézett ügycsoport
19.Pk (vh)	dr. Veres Krisztina	Az ügyelosztási rend 3. pontja szerint
20.Pk. (Vh.)	dr. Ugrin Dánielné dr. Simon Andrea	Az ügyelosztási rend 3. pontja szerint
32.Pk.(Vh)	dr. Ördög-Korondi Nóra	Az ügyelosztási rend 3. pontja szerint
46.Pk.(Vh.)	Dr. Tótné dr. Kuthy Kornélia	Az ügyelosztási rend 3. pontja szerint

**3. Melléklet: A kirendelt bírók által intézett ügyek**

A melléklet időbeli hatálya: 2018. július 03. napjától 2018. december 31. napjáig

Tanács- szám	Név	Kirendelés a Járásbírósághoz		Intézett ügycsoport
		Honnan	Időtartam	

4. Melléklet: A kirendelt titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek  
A melléklet időbeli hatálya: 2018. július 03. napjától 2018. december 31. napjáig

Tanács- szám (ha van)	Név	Kirendelés a Járásbírósághoz		Intézett ügycsoport
		Honnan	Időtartam	

Cegléd, 2018. július 03.



Dr. Felföldi Anikó  
a Ceglédi Járásbíróság felkért elnöke

### 3. BÜNTETŐ ÜGYSZAK

#### 3.1. Ügyelosztásra jogosultak:

Az ügyek elosztására a bíróság elnöke, elnökhelyettese, valamint az elnök, elnökhelyettes megbízása alapján büntető bíró jogosult.

#### 3.2. Az ügyelosztás módszere:

##### Ügybeosztás

6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás 114. § (1) bekezdése értelmében annak meghatározása, hogy a bírák, bírósági titkárok, bírósági ügyintézők mely ügycsoportokban járhatnak el.

##### Ügykiosztás

6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás 114. § (1) bekezdése értelmében annak meghatározása, hogy az ügyek kiosztása a bírák (tanácsok) által az ügybeosztás szerint tárgyalat ügycsoportokon belül milyen szabályok szem előtt tartásával történik.

##### Ügytárgyak:

- B. elsőfokú büntetőügy
- Fk. fiataalkorú büntetőügye
- Bpk. büntető nemperes ügy
- Bny. nyomozási bírói ügy
- Ir. idegenrendészeti ügy
- Beü. egyéb (vegyes) ügy
- szabálysértési ügyek
- Szk. szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás (panasz),
- Sze. szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy,

Szve. szabálysértési egyéb (vegyes) ügy,  
Szpi. szabálysértési perújítási ügy,  
Szo. szabálysértési ügyben emelt ügyészi óvás,

**Az eljáró bírói tanácsok száma:**

-8.B.  
-13.B.  
-17.B.  
-24.B.  
-25.B.  
-44.B.

**Bírósági titkárok:**

-19.  
-20.  
-32.  
-46.

**Eljáró tanácsok összetétele:**

-egyesbíró  
-egy hivatásos bíróból és két ülnökből álló tanács

**szignálási ügycsoportok**

-büntető peres és nem peres ügyek  
-szabálysértési ügyek

**Érkezési sorrenden alapuló szignálás:**

A Ceglédi Járásbíróságon a büntető ügyszakban az ügyelosztás az ügyek érkezési sorrendje alapján történik automatikusan.

**3.4.A fenti ügyelosztási rend nem vonatkozik:**

-ha az érkezett ügy valamely korábban érkezett ügygel összefüggésben áll, vagy az egyesítés egyéb okból célszerűnek látszik.

-olyan ügyekben amelyekben ügydöntő határozat meghozatalára nem került sor és az ügy újraiktatásra kerül a szignálási rendtől függetlenül arra a bíróra kerül szignálásra, aki korábban eljár az ügyben

-azon ügyekben amelyben a súlyszám szerint sorban következő bíró nyomozási bíróként járt el, vagy korábban a hatályon kívül helyezett ügyben, perújítási ügyben eljár, tárgyaló bíróként nem járhat el. Ilyen esetben a súlyszám szerint sorban következő tanácsra kerül az ügy szignálásra.

-a hatályon kívül helyezett ügy, a perújítási ügy a sorszám szerinti következő bíróra kerül szignálásra



**- a tárgyalás mellőzések Bpk-s ügyek:**

- az érkezési sorrend betartásával a sorban következő titkárra kerülnek szignálásra

**-a magánvádas Bpk-s ügyek:**

- az érkezési sorrend betartásával a sorban következő titkárra kerülnek szignálásra

**- egyéb nemperes büntető ügyek:**

- új ügy esetében az érkezési sorrend betartásával a soron következő bíróra kerül szignálásra. Előzmény esetén az alapügyben korábban eljáró bíróra.

**- a bíróság elé állítások, az elfogatóparancs alapján történő előállítások, a nyomozási bírókénti eljárás:**

-a bírók heti ügyeleti rendben látják el, kivéve olyan nyomozási bíró feladatkörébe tartozó ügyben, amelyben korábban nem az ügyeletes bíró járt el, ezen ügyekben a korábban eljáró bíró jár el .

Valamely bíró tartós távolléte, vagy kirendelése esetén a szignálási rend megtartásával az ügy a sorban következő bíróra kerül szignálásra.

**Szabálysértési ügyszak, büntető perenkívüli ügyek szignálási rendje:**

-az ügyelosztás az ügyek érkezési sorrendje alapján történik automatikusan.

4 órás munkaviszony esetén a szignálás arányosan, a szignált ügyek felezésével, minden második körben történik.

**3.4. A fenti ügyelosztási rend nem vonatkozik:**

-a nemperes eljárás sajátosságaira tekintettel a peres ügyeknél rögzítettek szerint

Szabálysértési ügyben a bíróság elé állításokat a titkárok heti ügyeleti rendszerben tárgyalják. Ha bíró szabálysértési ügyszakban jár el, a szignálási sorrend a peres ügyek szignálási sorrendjével azonos.

**Eljárás akadályoztatás esetén**

Az eljáró bíró és az eljáró titkár akadályoztatása esetén a bíró, illetve a titkár mellé beosztott igazságügyi alkalmazott, vagy az esetenként erre kijelölt személy tájékoztatja az érintetteket a tárgyalás elmaradásáról.

Az akadály jellegétől és időtartamától függően az ügyek átosztása és/vagy tárgyalás elhalasztása, e körben az ügyfelek tájékoztatása a mindenkori jogszabályi előírások szerint történik.

**Bíró, bírósági titkár más bíróságra kirendelése, tartós távolléte, valamint kirendelés megszűnése esetén:** az adott tanács kiesésével, azonos módon történik a szignálás.

**3.5.** Az igazgatási vezetőre történő szignálás során a szignálás a kiosztott ügyek számának ésszerű meghatározásával, az igazgatási feladatokhoz is igazodóan, szükség szerint annak csökkentésével történik.

**3.6.** A kiosztandó ügy bemutatása a mindenkori bírósági ügyviteli szabályoknak megfelelően történik.

Az automatikus ügykiosztás alkalmazott módszerének meghatározása a 3.pont alatt elérhető.

### **3.7. Az átosztás rendje**

Az ügyek átosztására csak kivételesen, a jogszabályban előírt feltételek fennállása esetén kerülhet sor azzal, hogy ilyen esetben az ügy kiszignálása az ügyelosztási rendben meghatározott általános szabályok szerint történik.

#### **A helyettesítés rendje**

A Ceglédi Járásbíróság büntető ügyszakában a helyettesítést a bíróság elnöke, elnökhelyettese esetenként állapítja meg.

A bíróság elnökhelyettesének helyettesítése a nyomozási és a büntető perenkívüli ügyekben az ügyeleti rendben adott hétre kijelölt bíró által történik.

A név szerinti ügyelosztási rendet a melléklet tartalmazza.

**Az ügyelosztási rend 2018. július 03. napjától érvényes.**

Ettől eltérni csak az eljárási törvényben szabályozott esetekben, illetve a bíróság működését érintő fontos okból lehet, mely esetben az automatikus szignálási rend felfüggeszthető. Utóbbi körébe tartozik különösen az egyes tanácsok munkaterhének, az eljárási határidők betartásának alakulása, valamint a Be. szerinti soron kívüli ügyek, fiatakorúak büntetőügye, két éven túli büntetőügyek-aránytalan munkateher esetén, illetve ha az eljárási határidők betartása nem biztosítható.

Az elosztási rend felülvizsgálatának van helye, ha aránytalan munkateher alakul ki, illetve ha az eljárási határidő betartása nem biztosítható.

Az ügyelosztási rend áttekintésére három havonta kerülhet sor.

Cegléd, 2018. július 03.



Dr. Felföldi Anikó  
a Ceglédi Járásbíróság felkért elnöke



**1. Melléklet szignálási rendhez : A beosztott bírók által intézett ügyek**

A melléklet időbeli hatálya: 2018. július 03. napjától 2018. december 31. napjáig

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport
8. B.	Dr. Gulyás Mária	Az ügyelosztási rend 3. pontja szerint
13.B.	Dr. Márta Mária	Az ügyelosztási rend 3. pontja szerint
17.B.	Dr. Hazafi Hildegárd	Az ügyelosztási rend 3. pontja szerint
25.B.	Dr. Szűcs Réka	Az ügyelosztási rend 3. pontja szerint
44.B.	Dr. Lénárd-Komjáthy Kitti Katalin	Az ügyelosztási rend 3. pontja szerint

**2. Melléklet: A beosztott titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek**

A melléklet időbeli hatálya: 2018. július 03. napjától 2018. december 31. napjáig

Tanácsszám (ha van)	Név	Intézett ügycsoport
19.Bk.	Dr. Veres Krisztina	Az ügyelosztási rend 3. pontja szerint
20.Bk.	dr. Ugrin Dánielné dr. Simon Andrea	Az ügyelosztási rend 3. pontja szerint
32.Bk.	Dr. Ördög Korondi Nóra	Az ügyelosztási rend 3. pontja szerint
46. B.	Dr. Tótné dr. Kuthy Kornélia	Az ügyelosztási rend 3. pontja szerint

**3. Melléklet: A kirendelt bírók által intézett ügyek**

A melléklet időbeli hatálya: 2018. július 03. napjától 2018. december 31. napjáig

Tanács- szám	Név	Kirendelés a Járásbírósághoz		Intézett ügycsoport
		Honnan	Időtartam	
24.B.	Dr. Felföldi Anikó	Monori Járásbírósá- g	2016.IX.1- 2018.VIII. 31.	Az ügyelosztási rend 3. pontja szerint
43.B.	Dr. Schwarcz Dóra	Budakörn yéki Járásbírósá- g	2014.III.1. - 2018.VI.3 0.	Eseti kijelöléssel meghatározott és még folyamatban lévő ügyekben
31.B.	Koósné dr. Berecz Krisztina	Budakörn yéki Járásbírósá- g	2012.X.1. - 2018.VI. 30.	Eseti kijelöléssel meghatározott és még folyamatban lévő ügyekben

**4. Melléklet: A kirendelt titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek**

A melléklet időbeli hatálya: 2018. július 03. napjától 2018. december 31. napjáig

Tanács- szám (ha van)	Név	Kirendelés a Járásbírósághoz		Intézett ügycsoport
		Honnan	Időtartam	

Cegléd, 2018. július 03.



*[Handwritten signature]*  
Dr. Felföldi Anikó  
a Ceglédi Járásbíróság felkért elnöke