



**2018. El. III. A. 6.**

**A Ceglédi Járásbíróság  
ügyelosztási rendje 2019. január 01. napjától 2019. december 31. napjáig**

**1. alapadatok:**

**1.1.** Az ügyelosztási rendet meghatározó vezető a bíróság elnöke

**1.2.** A Ceglédi Járásbíróság az ügyelosztási rendjét a bíróságok szervezeteiről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (továbbiakban Bszi.) 9.§ (1) bekezdése alapján – figyelemmel a 6/2015 (XI.30.) OBH utasítás 115.§ (1) bekezdésében meghatározott elvekre - a Bírói Tanács és a kollégiumok véleményének beszerzését követően – az alábbiak szerint kívánja meghatározni 2019. január 01. napjától.

**2. A bíróságon működő ügyszakok**

Az ügyelosztási rend szempontjából ügyszak a büntető és a civilisztikai ügyszak, mely utóbbi magában foglalja a polgári, gazdasági ügyszakot is.

**2.1.1. Ügycsoport**

14/2002. (VIII. 1.) IM rendelet (Büsz.) 2. § 18. pontja szerint a bírósági ügyek tárgyuk, valamint az alkalmazandó anyagi és eljárási szabályok azonossága, különbözősége vagy specialitása szerinti csoportosítása.

**2.1. Büntető ügyszak:**

**2.1.1. ügycsoportok:** elsőfokú büntető peres és nemperes ügy

**2.2. Civilisztikai ügyszak**

**2.2.2. Polgári ügyszak**

**2.2.1 ügycsoportok:** elsőfokú polgári peres és nemperes ügy

**2.2.3. gazdasági ügyszak**

**2.2.3.1. ügycsoportok:** elsőfokú gazdasági peres és nemperes ügy

**Ügyszakok szerinti ügykiosztás:**

**3. POLGÁRI ÜGYSZAK**

**3.1.** Az ügyek elosztására a bíróság elnöke és elnökhelyettese, valamint az elnök megbízása alapján polgári bíró jogosult.

**3.2.** Az alkalmazott ügykiosztási módszer:

**Ügybeosztás**

6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás 114. § (1) bekezdése értelmében annak meghatározása, hogy a bírák, bírósági titkárok, bírósági ügyintézők mely ügycsoportokban járhatnak el.

### **Ügykiosztás**

6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás 114. § (1) bekezdése értelmében annak meghatározása, hogy az ügyek kiosztása a bírák (tanácsok) által az ügybeosztás szerint tárgyalt ügycsoportokon belül milyen szabályok szem előtt tartásával történik.

## **Az ügykiosztás alapját képező ügyek meghatározása**

### **Peres ügyek:**

#### **I. Családjogi perek**

- házassági per
- törvényen alapuló egyéb tartási per
- kapcsolattartás szabályozása iránti per
- szülői felügyelet megszüntetése iránti per
- származás megállapítása iránti egyéb per
- örökbefogadással kapcsolatos per
- gyermekelhelyezés iránti per
- gyermekelhelyezés megváltoztatása
- gondnoksággal kapcsolatos per
- apaság megállapítása
- gyermek tartása iránti per
- gyermek elhelyezése más személynél
- szülői felügyelet gyakorlásának megváltoztatása
- szülői felügyelet gyakorlásának rendezése
- szülői felügyelettel kapcsolatos per

#### **II. Tulajdoni perek**

- házassági peren kívül érvényesített házassági vagyoni jogi igény
- tulajdonjoggal kapcsolatos egyéb per
- lakásügyi perek
- birtokháborítási perek

#### **III. Kötelmi perek**

- szerződésen kívüli kártérítés iránti per
- kötelmi jogviszonyból eredő egyéb per
- emberi környezetet veszélyeztető kártérítési per

#### **IV. Öröklési perek**

## **V. Végrehajtással kapcsolatos perek**

- igényper, egyéb végrehajtással kapcsolatos per
- végrehajtás megszüntetése és korlátozása iránti per

## **VI.**

### **Gazdasági per**

## **VII. Egyéb perek /pl. ingó kiadás, élettársi vagyontársaság, közgyűlési határozat megváltoztatása, stb./**

### **Peren kívüli ügyek:**

#### **I. Végrehajtási nem peres ügyek**

#### **II. Hozzá tartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartási ügyek**

#### **III. Pszichiátriai betegek intézeti gyógykezelésének elrendelése és felülvizsgálata iránti nem peres ügyek.**

#### **IV. Egyéb peren kívüli ügyek**

### **Az eljáró bírói tanácsok:**

- 1.P.
- 3.P.
- 4.P.
- 5.P.
- 6.P.
- 10.P.

### **Az eljáró titkárok felsorolása:**

- 19. Pk. (Vh.)
- 22.Pk.(Vh.)
- 46. Pk. (Vh)

### **A peres ügyek szignálás rendje, sorrendje:**

A fenti ügycsoportok figyelembevételével a szignálás oly módon történik, hogy a családjogi pereket valamennyi tanács kap azzal, hogy az ügycsoportból a soron következőt kapja a tanácsok sorrendjében, automatikusan úgy, hogy az 1.P., 4.P., 5.P., és a 10.P. tanács esetében a szignált ügyek felezésével minden második körben történik az ügykiosztás.

A tulajdoni perek az 1.P. és a 6.P. tanács között kerülnek kiosztásra az érkezés sorrendjében automatikusan.

A kötelmi perek az 1.P, 4.P., 5.P., és 10.P. tanács között kerülnek kiosztásra az érkezés sorrendjében automatikusan.

Az öröklési perek az 1.P. és a 6.P. tanács között kerülnek kiosztásra az érkezés sorrendjében automatikusan.

A végrehajtással kapcsolatos perek a 4.P., 5.P. és a 10.P. tanács között kerülnek kiosztásra az érkezés sorrendjében automatikusan.

A gazdasági perek a 4.P. és az 5.P. tanács között kerülnek kiosztásra az érkezés sorrendjében automatikusan.

Az egyéb perek az 1.P, 4.P, 5.P. és 10.P. tanács között kerülnek kiosztásra az érkezés sorrendjében automatikusan.

### **3.4. A fenti ügyelosztási rend nem vonatkozik:**

- hatályon kívül helyezés folytán újból tárgyalta ügyekre (ugyanaz a bíró tárgyalja), kivéve: ha hatályon kívül helyezés folytán a másodfokú tanács véleménye szerint más tanács eljárását rendelik el.

- azokra az ügyekre, amelyekben még érdemi határozathozatal nem volt, és újraiktatásra kerültek; - a fenti ügyeket az ügyelosztási rendtől függetlenül az a bíró, illetve tanács kapja, amelyik korábban eljárta; /ide értve a Pp. 132. § alapján újraindított, a Pp. 394/I.§. alapján elbírált ügyeket is./

- perújításra, ugyanis ilyen ügyben nem járhat el az a bíró vagy tanács, aki a perújítással megtámadott érdemi határozat meghozatalában részt vett. A perújítási ügyekben a szignálási rend szerint következő tanács jár el, a tanácsok sorrendjében.

- peregyesítés esetén az a tanács jár el, akinél a legelső ügy van.

- elkülönítéskor ugyanaz a bíró jár el.

A felsorolt ügyek a szignálási érkezési sorrendiség szempontjából nem számítanak újonnan érkezett ügynek.

Az elfoglaltsági bejelentés alapossága esetén az ügy szignálásának a sorrendje azonos a perújítás szignálási rendjével.

- az azonos jogviszonyból eredő több ügy, vagy azonos felek közötti több ügy érkezése esetére, - ezeket az ügyeket az a bíró, illetve tanács kapja, amelyikre az első ügy érkezése jutott;

### **A pszichiátriai betegek intézeti gyógykezelésével kapcsolatos peren kívüli ügyeket és a 2009. évi LXXII. törvény hatálya alá tartozó ügyek szignálási rendje:**

Az ügyeket a mindenkori ügyteher alapján bírósági titkárok és a bírák intézik.

Azt heti, illetve 60 napos beosztásban -külön a folyamatos és a 60 napos felülvizsgálatot látják el a bírák a peres ügyek, a titkárok a peren kívüli ügyek szignálási sorrendjében.

### **A végrehajtási nem peres ügyek és a peren kívüli ügyek szignálási rendje:**

Ezen ügyeket a bírósági titkárok intézik.

A szignálás oly módon történik, hogy a 19., 22., 46-os tanács az ügycsoportból a soron következőt kapja a tanácsok sorrendjében automatikusan, kivéve a 22. tanácsot, melyre a szignálás a szignált ügyek felezésével minden második körben történik.

**Az ügyelosztási rend nem vonatkozik:**

-az összefüggő ügyekre

-a nemperes eljárás sajátosságaira tekintettel a peres ügyeknél rögzítettek szerint

**3.4.5. Bíró, bírósági titkár más bíróságra kirendelése, tartós távolléte, valamint kirendelés megszűnése esetén:**

- az adott tanács kiesésével, azonos módon történik a szignálás.

A Ceglédi Járásbíróság polgári ügyszakában a helyettesítést a bíróság elnöke esetenként állapítja meg.

A bíróság elnökének helyettesítése a távoltartási és pszichiátriai betegek intézeti gyógykezelésének elrendelésével kapcsolatos ügyekben a bírósági titkárok esetében az ügycsoportnál rögzített heti beosztásban, automatikusan történik. A bírák esetében eseti kijelölés alapján.

**3.5.**

Az igazgatási vezetőre történő szignálás során a szignálás a kiosztott ügyek számának ésszerű meghatározásával, az igazgatási feladatokhoz is igazodóan, szükség szerint annak csökkentésével történik.

**3.6. A kiosztandó ügy bemutatása** a mindenkori bírósági ügyviteli szabályoknak megfelelően történik.

**3.7. Az átosztás rendje**

Az ügyek átosztására csak kivételesen, a jogszabályban előírt feltételek fennállása esetén kerülhet sor azzal, hogy ilyen esetben az ügy kiszignálása az ügyelosztási rendben meghatározott általános szabályok szerint történik.

Az ügyelosztási rend 2019. január 01. napjától érvényes.

Ettől eltérni csak az eljárási törvényben szabályozott esetekben, illetve a bíróság működését érintő fontos okból lehet, mely esetben az automatikus szignálási rend felfüggeszthető. Utóbbi körébe tartozik különösen az egyes tanácsok munkaterhének, az eljárási határidők betartásának alakulása.

Az elosztási rend felülvizsgálatának van helye, ha aránytalan munkateher alakul ki, illetve ha az eljárási határidő betartása nem biztosítható.

Az ügyelosztási rend áttekintésére három havonta kerülhet sor.

A név szerinti ügyelosztási rendet a melléklet tartalmazza.

Cegléd, 2018. december 06.

  
Dr. Felföldi Anikó  
a Ceglédi Járásbíróság felkért elnöke



**1.sz. Melléklet szignálási rendhez : A beosztott bírók által intézett ügyek**

A melléklet időbeli hatálya: 2019. január 01. napjától 2019. december 31. napjáig

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport
1.P.	dr. Zsengellér Ildikó	Családjogi perek, tulajdoni perek, kötelmi perek, öröklési perek, egyéb perek
3.P	dr. Budaházi Ágnes	Családjogi perek
4.P.	dr. Kocsis Ilona	Családjogi perek, kötelmi perek, végrehajtással kapcsolatos perek, gazdasági perek, egyéb perek
5.P.	dr. Luczay-Mazula Sándor	Családjogi perek, kötelmi perek, végrehajtással kapcsolatos perek, gazdasági perek, egyéb perek
6.P.	dr. Kakuk Gabriella	Családjogi perek, tulajdoni perek, öröklési perek
10.P.	dr. Gesztesi Kinga	Családjogi perek, kötelmi perek, végrehajtással kapcsolatos perek, gazdasági perek, egyéb perek

**2. Melléklet: A beosztott titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek**

A melléklet időbeli hatálya: 2019. január 01. napjától 2019. december 31. napjáig

Tanácsszám (ha van)	Név	Intézett ügycsoport
19.Pk (Vh)	dr. Veres Krisztina	Végrehajtási nemperes és polgári peren kívüli ügyek, pszichiátriai betegek intézeti gyógykezelésével kapcsolatos peren kívüli ügyek
22.Pk. (Vh.)	dr. Vágó-Paczolay Liliána	Végrehajtási nemperes és polgári peren kívüli ügyek, pszichiátriai betegek intézeti gyógykezelésével kapcsolatos peren kívüli ügyek
46.Pk.(Vh.)	Dr. Tótné dr. Kuthy Kornélia	Végrehajtási nemperes és polgári peren kívüli ügyek, pszichiátriai betegek intézeti gyógykezelésével kapcsolatos peren kívüli ügyek
321. Vh.	Szemerei Judit	Végrehajtási nemperes ügyek

**3. Melléklet: A kirendelt bírók által intézett ügyek**

A melléklet időbeli hatálya: 2019. január 01. napjától 2019. december 31. napjáig

Tanács- szám	Név	Kirendelés a Járásbírósághoz		Intézett ügycsoport
		Honnan	Időtartam	

4. Melléklet: A kirendelt titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2019. január 01. napjától 2019. december 31. napjáig

Tanács- szám (ha van)	Név	Kirendelés a Járásbírósághoz		Intézett ügycsoport
		Honnan	Időtartam	

Cegléd, 2018. december 6.

  
Dr. Felföldi Anikó  
a Ceglédi Járásbíróság felkért elnöke



### 3. BÜNTETŐ ÜGYSZAK

#### 3.1. Ügyelosztásra jogosultak:

Az ügyek elosztására a bíróság elnöke és elnökhelyettese, távollétükben az ügyeletes bíró, illetve az elnök, vagy elnökhelyettes megbízása alapján büntető bíró jogosult.

#### 3.2. Az ügyelosztás módszere:

##### Ügybeosztás

6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás 114. § (1) bekezdése értelmében annak meghatározása, hogy a bírák, bírósági titkárok, bírósági ügyintézők mely ügycsoportokban járhatnak el.

##### Ügykiosztás

6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás 114. § (1) bekezdése értelmében annak meghatározása, hogy az ügyek kiosztása a bírák (tanácsok) által az ügybeosztás szerint tárgyalt ügycsoportokon belül milyen szabályok szem előtt tartásával történik.

#### Ügytárgyak:

##### Büntető ügyek:

- B. elsőfokú büntetőügy
- Fk. fiatalkorú büntetőügye
- Bpk. büntető nemperes ügy
- Bny. nyomozási bírói ügy
- Ir. idegenrendészeti ügy
- Beü. egyéb (vegyes) ügy

**Szabálysértési ügyek:**

Szk. szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás (panasz),  
Sze. szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy,  
Szve. szabálysértési egyéb (vegyes) ügy,  
Szpi. szabálysértési perújítási ügy,  
Szo. szabálysértési ügyben emelt ügyészi óvás,

**Az eljáró bírói tanácsok száma:**

-8.B.  
-13.B.  
-17.B.  
-24.B.  
-25.B.  
-44.B.

**Bírósági titkárok:**

-19.  
-20.  
-22.  
-46.

**Eljáró tanácsok összetétele:**

-egyesbíró  
-fiatal korúak ügyében egy hivatásos bíróból és két ülnökből álló tanács

**szignálási ügycsoportok**

-büntető peres és nem peres ügyek  
-szabálysértési ügyek

**Érkezési sorrenden alapuló szignálás:**

A Ceglédi Járásbíróságon a büntető ügyszakban az ügyelosztás az ügyek érkezési sorrendje alapján történik automatikusan azzal, hogy az adott hónapban érkezett ügyek súlyszámát figyelembe véve a kiosztott ügyek súlyszámának a tanácsok között egy hónapon belül közel azonosnak kell lennie.

**3.4.A fenti ügyelosztási rend nem vonatkozik:**

-ha az érkezett ügy valamely korábban érkezett ügygel összefüggésben áll, vagy az egyesítés egyéb okból célszerűnek látszik.

-olyan ügyekben amelyekben ügydöntő határozat meghozatalára nem került sor és az ügy újraiktatásra kerül a szignálási rendtől függetlenül arra a bíróra kerül szignálásra, aki korábban eljár az ügyben



-azon ügyekben amelyben a súlyszám szerint sorban következő bíró nyomozási bíróként járt el, vagy korábban a hatályon kívül helyezett ügyben, perújítási ügyben eljárta, tárgyaló bíróként nem járhat el. Ilyen esetben a súlyszám szerint sorban következő tanácsra kerül az ügy szignálásra.

-a hatályon kívül helyezett ügy, a perújítási ügy a sorszám szerinti következő bíróra kerül szignálásra

**- a tárgyalás mellőzések Bpk-s ügyek:**

- az érkezési sorrend betartásával a 20-as és 22-es tanács között kerülnek kiosztásra az érkezés sorrendjében azzal, hogy a 22-es tanács a szignált ügyek felezésében minden második körben kap ilyen ügyet.

Kivételt képeznek a fiatalkorúak elleni ügyek, melyek a fentiek szerint a büntető bírókra kerülnek szignálásra.

**-a magánvádas Bpk-s ügyek:**

- az érkezési sorrend betartásával a 20-as és 22-es tanács között kerülnek kiosztásra az érkezés sorrendjében azzal, hogy a 22-es tanács a szignált ügyek felezésében minden második körben kap ilyen ügyet.

**- egyéb nemperes büntető ügyek:**

- új ügy esetében az érkezési sorrend betartásával a soron következő bíróra kerül szignálásra. Előzmény esetén az alapügyben korábban eljárta bíróra.

**- a bíróság elé állítások, az elfogatóparancs alapján történő előállítások, a nyomozási bírókénti eljárás:**

-a bírók – az elnök kivételével- heti ügyeleti rendben látják el, kivéve olyan nyomozási bíró feladatkörébe tartozó ügyben, amelyben korábban nem az ügyeletes bíró járt el, ezen ügyekben a korábban eljáró bíró jár el. A nyomozási bíró akadályoztatása esetén, vagy az adott napon nagyszámú nyomozási bíróra jutó ügy esetén az elnök ezen ügycsoportokban részt vesz.

Valamely bíró tartós távolléte, vagy kirendelése esetén a szignálási rend megtartásával az ügy a sorban következő bíróra kerül szignálásra.

**Szabálysértési ügyszak, büntető perenkívüli ügyek szignálási rendje:**

- az érkezési sorrend betartásával a 20-as és 22-es tanács között kerülnek kiosztásra az érkezés sorrendjében azzal, hogy a 22-es tanács a szignált ügyek felezésében minden második körben kap ilyen ügyet.

**3.4. A fenti ügyelosztási rend nem vonatkozik:**

-a nemperes eljárás sajátosságaira tekintettel a peres ügyeknél rögzítettek szerint

Szabálysértési ügyben a 20-as és 22-es tanács a bíróság elé állításokat heti ügyeleti rendszerben tárgyalják. A 20-as és a 22-es tanács egyidejű akadályoztatása esetén ezen ügyekben a 19-es és a 46-os tanács jár el fenti ügy kiosztásnak megfelelően.

Ha bírósági szabálysértési ügyszakban jár el, a szignálási sorrend a peres ügyek szignálási sorrendjével azonos.

### **Eljárás akadályoztatás esetén**

Az eljáró bírósági elnök és az eljáró titkár akadályoztatása esetén a bírósági elnök, illetve a titkár mellé beosztott igazságügyi alkalmazott, vagy az esetenként erre kijelölt személy tájékoztatja az érintetteket a tárgyalás elmaradásáról.

Az akadály jellegétől és időtartamától függően az ügyek átosztása és/vagy tárgyalás elhalasztása, e körben az ügyfelek tájékoztatása a mindenkori jogszabályi előírások szerint történik.

**Bírósági elnök, bírósági titkár más bíróságra kirendelése, tartós távolléte, valamint kirendelés megszűnése esetén:** az adott tanács kiesésével, azonos módon történik a szignálás.

**3.5.** Az igazgatási vezetőre történő szignálás során a szignálás a kiosztott ügyek számának ésszerű meghatározásával, az igazgatási feladatokhoz is igazodóan, szükség szerint annak csökkentésével történik.

**3.6.** A kiosztandó ügy bemutatása a mindenkori bírósági ügyviteli szabályoknak megfelelően történik.

Az automatikus ügykiosztás alkalmazott módszerének meghatározása a 3.pont alatt elérhető.

### **3.7. Az átosztás rendje**

Az ügyek átosztására csak kivételesen, a jogszabályban előírt feltételek fennállása esetén kerülhet sor azzal, hogy ilyen esetben az ügy szignálása az ügyelosztási rendben meghatározott általános szabályok szerint történik, figyelembe véve az ügyek súlyszámát is, melynek azonos nagyságúnak kell lennie minden tanács esetében, akire átszignálás történik.

#### **A helyettesítés rendje**

A Ceglédi Járásbíróság büntető ügyszakában a helyettesítést a bírósági elnök esetenként állapítja meg.

A név szerinti ügyelosztási rendet a melléklet tartalmazza, mely egyébként a heteknek a tanácsszámok növekvő sorrendjében történő beosztását követi.

Az ügyelosztási rend 2019. január 01. napjától érvényes.

Ettől eltérni csak az eljárási törvényben szabályozott esetekben, illetve a bíróság működését érintő fontos okból lehet, mely esetben az automatikus szignálási rend felfüggeszthető. Utóbbi körébe tartozik különösen az egyes tanácsok munkaterhének, az eljárási határidők betartásának alakulása, valamint a Be. szerinti soron kívüli ügyek, fiatalkorúak büntetőügye,

két éven túli büntetőügyek-aránytalan munkateher esetén, illetve ha az eljárási határidők betartása nem biztosítható.

Az elosztási rend felülvizsgálatának van helye, ha aránytalan munkateher alakul ki, illetve ha az eljárási határidő betartása nem biztosítható.

Az ügyelosztási rend áttekintésére három havonta kerülhet sor.

Cegléd, 2018. december 6.

  
Dr. Felföldi Anikó  
a Ceglédi Járásbíróság felkért elnöke



**1. Melléklet szignálási rendhez : A beosztott bírók által intézett ügyek**

**A melléklet időbeli hatálya: 2019. január 01. napjától 2019. december 31. napjáig**

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport
8. B.	Dr. Gulyás Mária	Büntető ügyek
13.B.	Dr. Márta Mária	Büntető ügyek
17.B.	Dr. Hazafi Hildegárd	Büntető ügyek
25.B.	Dr. Szűcs Réka	Büntető ügyek
44.B.	Dr. Lénárd-Komjáthy Kitti Katalin	Büntető ügyek

**2. Melléklet: A beosztott titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek**

**A melléklet időbeli hatálya: 2019. január 01. napjától 2019. december 31. napjáig**

Tanácsszám (ha van)	Név	Intézett ügycsoport
19.Bk.	dr. Veres Krisztina	Szabálysértési ügyekből bíróság elé állítás
20.Bk.	dr. Ugrin Dánielné dr. Simon Andrea	Szabálysértési ügyek, büntető nemperes ügyek
22.Bk.	dr. Vágó-Paczolay Liliána	Szabálysértési ügyek, büntető nemperes ügyek
46. Bk.	dr. Tótné dr. Kuthy Kornélia	Szabálysértési ügyekből bíróság elé állítás

3. Melléklet: A kirendelt bírók által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2019. január 01. napjától 2019. december 31. napjáig

Tanács- szám	Név	Kirendelés a Járásbírósághoz		Intézett ügycsoport
		Honnan	Időtartam	
24.B.	Dr. Felföldi Anikó	Monori Járásbírós- ág	2016.IX.1- 2019. VIII.31.	Büntető ügyek
31.B.	Koósné dr. Berecz Krisztina	Budakörnyé- ki Járásbírós- ság	2012.X.1. - 2019.VI. 30.	Eseti kijelöléssel meghatározott és még folyamatban lévő ügyben

4. Melléklet: A kirendelt titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2019. január 01. napjától 2019. december 31. napjáig

Tanács- szám (ha van)	Név	Kirendelés a Járásbírósághoz		Intézett ügycsoport
		Honnan	Időtartam	

Cegléd, 2018. december 6.

Dr. Felföldi Anikó  
a Ceglédi Járásbíróság felkért elnöke

