



DUNAKESZI JÁRÁSBÍRÓSÁG ELNÖKE
2120 Dunakeszi, Fő út 24.
Telefon: 06-27/341-099
Fax: 06-27/341-249

2018.EI.II.B.3.

| | |
|--|---------------------|
| BUDAPEST KÖRNYÉKI TÖRVÉNYSZÉK ELNÖKE | |
| BUDAPEST | |
| Érk.: | 2018 AUG. 30 |
| Érk. módja: személyesen / postán / gyűjtőládában / e-mailen / faxon | |
| 2018 | El.I.D.8/21/27.sz. |
| Melléklet:..... | |

**A DUNAKESZI JÁRÁSBÍRÓSÁG (2120 Dunakeszi, Fő út 24. szám alatt) ÉPÜLETÉBEN
VALÓ TARTÓZKODÁSRÓL, AZ ÉPÜLET RENDJÉNEK FENNTARTÁSÁRÓL
SZÓLÓ SZABÁLYZAT**

A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (a továbbiakban: Bszi.) XIII. fejezetében (167-171. §-ban), illetve az Országos Bírósági Hivatal elnökének a bírósági épületekben tartózkodás szabályairól, a bírósági épületek rendje fenntartásának követelményeiről szóló 7/2012. (IV. 25.) OBH utasításában foglaltakra tekintettel – az Országos Bírósági Hivatal elnökének a bíróságok igazgatásáról szóló 6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás (a továbbiakban: Igazgatási szabályzat) 36. § (1) bekezdése és 198. § (1) bekezdése alapján, figyelemmel a Budapest Környéki Törvényszék székhelyi, központi épületében, valamint az M3 Irodaházban tartózkodók biztonsága, az igazságszolgáltatási tevékenység zavartalansága, továbbá a személy- és vagyonbiztonság érdekében a be- és kilépés, a bírósági épületekben tartózkodás rendjéről szóló 2017.EI.I.D.8/16. számú szabályzat felhatalmazása alapján az alábbi szabályzatot adom ki.

I.

**A szabályzat hatálya, célja,
értelmező rendelkezések**

1. §

(1) Jelen szabályzat tárgyi hatálya kiterjed:

- a Dunakeszi Járásbíróság 2120 Dunakeszi, Fő út 24. szám alatti épületére (a továbbiakban: bírósági épület).

(2) Jelen szabályzat személyi hatálya kiterjed:

- a Dunakeszi Járásbíróságon szolgálatot teljesítő bírákra és igazságügyi alkalmazottakra

(a továbbiakban együtt: bírósági dolgozók); valamint

- a bírósági épületekbe bármilyen céllal belépő, ott tartózkodó, tevékenységet végző, onnan kilépő személyre, jogállásától függetlenül.

2. §

(1) Jelen szabályzat célja, hogy a bíróságon folyó munka zavartalansága érdekében meghatározza a bírósági épület használatának rendjét, a közönség és az ügyfélforgalom számára nyitva álló épületrészeket, a bírósági épület rendjének általános és speciális szabályait, ideértve különösen a bírósági épületbe történő be- és kilépésre, a bírósági épületben tartózkodás egységes rendjére, valamint a rendfenntartásra vonatkozó előírásokat, továbbá az egyes intézkedések, különösképpen a rendkívüli biztonsági intézkedések végrehajtására jogosultak körét és jogkörét.

(2) Értelmező rendelkezések:

a) Őrszolgálat: a bírósági épület biztonsági őrzés-védelmét látja el. A bírósági épületnek a be- és kiléptetési, valamint az épületben tartózkodás rendjét a Budapest Környéki Törvényszékkel szerződéses jogviszonyban álló Őrszolgálat munkatársai felügyelik és ellenőrzik.

b) Bírósági épület: a Dunakeszi Járásbíróság 2120 Dunakeszi, Fő út 24. szám alatti épülete.

c) Elektronikus beléptető rendszer: a bírósági épületben rendszeresített személy átvizsgáló kapu, valamint kézi fémkereső detektor.

d) Biztonságtechnikai ellenőrzés: személy,- és csomagellenőrzés, valamint az elektronikus beléptető rendszer.

e) Bírósági dolgozók: a Törvényszéken szolgálatot teljesítő bírók és igazságügyi alkalmazottak.

II.

Általános rendelkezések

3. §

A bírósági épületben tartózkodók kötelesek olyan magatartást tanúsítani, amely tiszteletben tartja az igazságszolgáltatás méltóságát, nem zavarja meg a bíróság szabályszerű működését, és megfelel a bírósági épületek használatának rendjére vonatkozó, a Bszi.-ben és az OBH elnöke által kiadott szabályzatban, valamint a jelen szabályzatban foglaltaknak.

4. §

(1) A bírósági épületnek a közönség és az ügyfélforgalom számára nyitva álló helyiségeibe és a tárgyalóterembe a bírósági ügyintézés és/vagy a nyilvános tárgyaláson történő részvétel céljából – az egyes eljárási törvényekben, a Bszi.-ben, illetve jelen szabályzatban foglalt korlátozással, valamint ezek figyelembevételével – bárki beléphet.

A bírósági épületekben a bírósági ügyfelek számára nyitva álló épületrészek:

- az ügyfélközpont ügyfélfogadási időben;
- a pénztári helyiség az ügyfélfogadási időben;
- a tárgyalótermek;
- a közlekedő folyosók;
- a lépcsőházak;
- lift az ügyfelek számára nyitva álló épületrészekig;
- a nem személyzeti jelzésű mellékhelyiségek.

(2) A bírósági épületbe – a vakvezető-, a rendőrségi-, a szolgálati, illetve az őrszolgálati kutya kivételével – állat nem hozható be.

(3) A bírósági épületben az alkoholfogyasztás, illetve a dohányzás szigorúan tilos.

5. §

(1) A Bszi. 169. §-ában foglaltak alapján a bírósági épületbe – kivéve ha eljárási cselekmény lefolytatásához az szükséges – a lőfegyverekről és a lőszerokről szóló törvényben, illetve a végrehajtására kiadott jogszabályban fegyverként meghatározott eszközt, tárgyakat (pl. lőfegyver, lőszer, robbanóanyag, robbanószer stb.), a közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről szóló jogszabályban közbiztonságra különösen veszélyesnek meghatározott eszközt, tárgyakat, valamint az Őrszolgálat által veszélyes anyagnak, eszközként minősített dolgot, továbbá személyi sérülés előidézésére alkalmas tárgyakat bevinni tilos.

A beviteli tilalom nem terjed ki a bírósági őrizetbe adott bűnjelekre. A fentiek alól kivételt képez továbbá a rendőrség, a büntetés-végrehajtási testület, vagy más, a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló törvény szerinti rendvédelmi feladatokat ellátó szerv hivatásos állományú, valamint a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, szolgálati feladatot ellátó tagjainak eszközei, illetve fegyverei.

(2) A bírósági épületbe az (1) bekezdésben megjelölt eszközökkel érkező személyek – ideértve a hivatkozott eszközök jellege függvényében azok kezelésére, használatára engedéllyel rendelkezőket is – a tárgyakat megőrzésre az Őrszolgálat részére kötelesek átadni, aki az átvett tárgyakat az átadás-átvételi elismervény ellenében, a visszaszolgáltatás írásbeli bizonylatolása mellett az átadónak a bírósági épület elhagyásakor visszaadja.

(3) Az (1) bekezdés szerinti eszközökre a lőfegyverekről és lőszerokről szóló, többször módosított 2004. évi XXIV. törvény és annak melléklete, a kémiai biztonságról szóló, többször módosított 2000. évi XXV. törvény II. fejezete, illetve a közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről szóló, többször módosított 175/2003. (X. 28.) sz. Korm. rendelet az irányadó azzal, hogy az Őrszolgálat köteles a jelen § szerint eljárni akkor is, ha olyan behozni kívánt eszközt észlel munkavégzése során, amely a felhívott jogszabályokban esetlegesen nem nevesített, de rendbontásra alkalmas.

6. §

(1) Tilos a bírósági épületben előzetes engedély nélkül kép-, és hangfelvételt készíteni. Kép- és hangrögzítő eszközök (pl.: videokamera, fényképezőgép, magnetofon) használatára – ide nem értve a bírákat, igazságügyi alkalmazottakat, a média és a sajtó munkatársait, valamint az ügyfélközpontban iratmásolás céljából fényképezésre alkalmas eszközt behozókat – csak külön engedély alapján van lehetőség. Az engedély kiadására a bíróság elnöke, elnökhelyettese jogosult.

A fényképezésre alkalmas eszköz használatára az ügyfélközpontban az ügyfélközponti igazságügyi alkalmazott engedélyével van lehetőség.

(2) A kép- és hangrögzítő eszközök tárgyalóteremben való használatát a tárgyalást vezető tanácselnök, illetve az eljáró bíró a büntetőeljárásról szóló törvényben (Be.), illetve a polgári perrendtartásról szóló törvényben (Pp.), az egyesbírói hatáskörben eljáró bírósági titkár a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló törvényben (Szabs. törvény) foglaltaknak megfelelően engedélyezheti.

III.

Az épületbe való belépés rendje, a belépésre jogosultak köre, a személy- és csomagellenőrzés módja és szabályai

7. §

(1) Az épületbe történő be- és kilépésre a bíróság főbejárata szolgál.

Az épületbe munkanapokon a főbejáraton keresztül az alábbi feltételek szerint van lehetőség a belépésre az Őrszolgálat irányításával.

(2) Az elektronikus beléptető rendszeren való áthaladás, csomagátvizsgálás, biztonságtechnikai ellenőrzés mellőzésével; szolgálati, illetve hivatali igazolvány felmutatásával:

a) a Budapest Környéki Törvényszék illetékességi területén működő járásbíróságokon, BKKMB-n szolgálatot teljesítő bírák és igazságügyi alkalmazottak bírói, illetve igazságügyi alkalmazotti igazolványuk, az ügyészek és ügyészégi dolgozók ügyészi, illetve ügyészégi dolgozói igazolványuk felmutatásával reggel 8,00 órától;

b) az Országos Bírósági Hivatalban, más bíróságokon, az Igazságügyi Minisztériumban szolgálatot teljesítők bírói, illetve igazságügyi alkalmazotti igazolványuk felmutatásával reggel 8,00 órától;

c) a hivatalos tevékenységet végző ügyvédek és ügyvédjelöltek ügyvédi, illetve ügyvédjelölti igazolványuk; a jogtanácsosok a jogtanácsosi igazolványuk – ennek első alkalommal, vagy elvesztés folytán történő kiállításáig az Ügyvédi Kamara által kiállított, személyi igazolvánnyal együtt érvényes hivatalos tanúsítvány (amely tartalmazza az ügyvéd, ügyvédjelölt irodájának székhelyét, névjegyzékbeli tagsági számát, személyi igazolványszámát, valamint nyilatkozatot, hogy az ügyvédi/ügyvédjelölti tevékenység folytatására az érintett jogosult és igazolványa kiállítása folyamatban van), – felmutatásával reggel 8,00 órától;

d) a hivatalos tevékenységet végző közjegyzők és közjegyző-helyettesek, igazságügyi szakértők, a fogvatartotti kísérést végző büntetés-végrehajtási munkatársak, bírósági végrehajtók, helyettes bírósági végrehajtók, végrehajtójelöltek és hivatalos

minőségben eljáró rendőrségi, egyéb nyomozási/rendvédelmi hivatalos szerveknél (Nemzeti Nyomozó Iroda, Alkotmányvédelmi Hivatal stb.) szolgálatot teljesítő dolgozók (rendvédelmi szervek hivatásos állományába tartozók) saját fényképes szolgálati-, közjegyzői-, közjegyző-helyettesi-, igazságügyi szakértői-, vagy igazságügyi dolgozói igazolványuk felmutatásával reggel 8,00 órától;

(3) A bírósági épületbe belépő, jelen bekezdésben felsorolt személyek kötelesek személyi- és biztonságtechnikai ellenőrzésen átesni, illetve annak magukat alávetni. Az elektronikus beléptető rendszeren való áthaladással, csomagátvizsgálással, biztonságtechnikai ellenőrzés mellett léphetnek be a bírósági épületbe:

a) a jelen § (2) bekezdésében nem említett személyek (pl. ügyfelek, érdeklődők stb.) céljuk szóbeli megjelölésével reggel 8,00 órától;

b) a bírósági épületben dolgozókhöz érkező hozzátartozók/látogatók reggel 8,00 órától;

c) a sajtó és a média munkatársai közül a sajtóigazolvánnyal rendelkezők, annak felmutatásával reggel 8,00 órától.

(4) Az elektronikus beléptető rendszeren való áthaladás és csomagátvizsgálás nélkül, de a belépő személy nevének és belépésének az őrszolgálati naplóba történő pontos rögzítésével léphetnek be a bírósági épületbe a Budapest Környéki Törvényszékkel szerződéses jogviszonyban álló egyéb személyek; a Dunakeszi Járásbíróságon felhatalmazás vagy szerződés alapján szállítási, karbantartási munkát végző személyek.

(5) A (3) bekezdésekben meghatározott személyek közül a várandós anyák, beültetett szívritmus-szabályozóval (pacemaker) rendelkező személyek az erre vonatkozó orvosi igazolás bemutatásával mentesülnek az elektronikus beléptető rendszeren áthaladás alól. Az Őrszolgálat tagjainak felhívására azonban ezen személyek is kötelesek alávetni magukat a kézi fémkeresővel történő vizsgálatnak, valamint a csomagellenőrzést tűrni kötelesek (részleges biztonságtechnikai ellenőrzés).

(6) A Bv. szállítás keretében kísért személyek be- és kilépését az Őrszolgálat naplója dokumentálja.

(7) A mentőszolgálat, a katasztrófavédelmi és a tűzoltósági szervek alkalmazottai feladatuk teljesítése érdekében bármikor beléphetnek a bírósági épületbe.

(8) Aki az ezen § szerinti belépési feltételek teljesítését megtagadja, a bírósági épületbe nem léphet be, azt elhagyni köteles. Az a személy, aki a személy- és csomagellenőrzésnek nem kívánja magát alávetni, a bírósági épület területére nem léphet be. Aki az elektronikus beléptető rendszeren való áthaladást, csomagátvizsgálást, és/vagy kézi fémkeresővel történő átvizsgálását megtagadja, a bírósági épület beléptető kapun belüli részére nem léphet be, a bírósági épületet elhagyni köteles.

8. §

(1) Az épület második és harmadik emeletére és dohányzójába való be- és kilépésre jogosultak a bírósági dolgozók, a Dunakeszi Járásbírósághoz megválasztott ülnökök.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott bírósági, vagy ügyészségi dolgozók bírói/igazságügyi alkalmazotti, illetve ügyészi/ügyészségi dolgozói igazolványukkal igazolják magukat azzal, hogy a 7.§ (2) bekezdés c) pontja szerinti nyilvántartásban nem kell őket feltüntetni.

9. §

(1) 14 éven aluli gyermek akkor léptethető be a bírósági épületbe, amennyiben:

- a meghallgatása szükséges;
- a szülő félfogadási időben történő irodai ügyintézés céljából jelenik meg a bírósági épületben, ez esetben a gyermek az irodáig kizárólag az ügyintézés időtartamáig beengedhető.

(2) A 12. életévét betöltött gyermek akkor is beléptethető a bírósági épületbe, amennyiben a büntető törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény 16. §-ban meghatározott bűncselekmények elkövetésének alapos gyanúja miatt vádlottként vesz részt a bírósági tárgyaláson.

(3) Az (1) - (2) bekezdésben meghatározott eseteken túl, a bíróság elnöke engedélyezheti a 14 éven aluli gyermek bírósági épületbe történő belépését.

10. §

Nem léphet be a bírósági épületbe ittas, vagy bódult állapotban lévő személy. Amennyiben az ittas, vagy bódult állapotban lévő személy időzésre érkezett, a belépés akadályáról a rendfenntartást végző személy értesíti az eljáró bírót.

IV.

A bírósági épületben tartózkodás rendje

11. §

(1) A bírósági épületben való benntartózkodásra:

a) A járásbíróság épületében a járásbíróságra beosztott bírák és igazságügyi alkalmazottak, valamint a járásbírósághoz megválasztott, az ítélezésben résztvevő ülnök számára reggel 6.30 órától 18.00 óráig van lehetőség.

b) Más személyek benntartózkodására csak az ügyfélszolgálati, illetve a hivatalos munkarend szerinti időszakban a 7. §-ban meghatározottak szerinti időponttól 16.00 óráig van lehetőség, kivéve az ettől eltérő időpontban tartott tárgyaláson résztvevőket.

c) Az a) – b) pontokban foglalt időpontoktól eltérő belépést, illetve benntartózkodást írásban esetileg, vagy tartósan a Járásbíróság elnöke, elnökhelyettese engedélyezheti.

Az eltérő időpontban történő munkavégzés engedélyezéséről az Őrszolgálat vezetőjét is értesíteni kell.

V.

Az épületből való kilépés rendje és szabályai

12. §

A 7. § (2) bekezdésében meghatározott személyek bírói-, igazságügyi alkalmazotti-, ülnöki-, ügyészi-, ügyészégi dolgozói-, ügyvédi-, ügyvédjelölti, jogtanácsosi,- közjegyzői-, közjegyző helyettesi-, igazságügyi szakértői-, rendőrségi-, Bv.-, együtt: szolgálati, illetve hivatali fényképes igazolványuk felmutatásával léphetnek ki.

VI.

A bírósági épület rendjének fenntartása, a bírósági épület rendfenntartásáért felelős személyek feladat- és hatásköre, a benntartózkodás megsértése esetén alkalmazható intézkedések

13. §

(1) A rendfenntartásért felelős személyek feladatait a Bszi. 170. §-a határozza meg. A bírósági épület rendje fenntartásának biztosítása az Őrszolgálat feladata, aki ennek keretében – az őrzésvédelmi szolgáltatási szerződésben, illetve jelen szabályzatban meghatározottak figyelembevételével –

a) biztosítja a bírósági épületben dolgozók és tartózkodók, valamint a bírósági épület és a bírósági épületben elhelyezett vagyontárgyak, ingóságok védelmét;

b) betartatja a bírósági épület jelen szabályzatban meghatározott rendjének fenntartására vonatkozó előírásokat;

c) végzi a bírósági épületbe be- és kilépők ezen cselekménnyel kapcsolatos ellenőrzését;

d) a bírósági épületben járőrszolgálatot lát el;

e) mindent megtesz a bírósági épületben esetlegesen bekövetkező jogellenes cselekmények, szabálysértések, bűncselekmények megelőzése, megakadályozása, elhárítása, a már bekövetkezett cselekményekkel okozott sérelmek/károk minimalizálása érdekében. A jogellenes cselekmény megvalósulása esetén – az esemény jellege függvényében – a szükségesnek látszó intézkedéseket megteszi (elkövető visszatartása,

rendőrség/más hatóság értesítése/igénybevétele, a bíróság elnökének/elnökhelyettesének tájékoztatása mellett).

(2) Az Őrszolgálat a Bszi. 170. § (1) bekezdésében foglaltak alapján köteles elősegíteni, hogy az eljárásban résztvevő személyek, a hallgatóság, a média, a sajtó képviselői a rájuk vonatkozó jogszabályban, illetve jelen szabályzatban előírtak szerint gyakorolhassák jogaikat és teljesíthessék kötelezettségeiket.

Ennek érdekében:

a) azt a személyt, aki a Bszi. 167. § (2) bekezdésében, illetve jelen szabályzat 3. §-ában foglaltak szerinti kötelezettségét megszegi, továbbá a bírósági épületben a tárgyalótermen kívül az általa tanúsított magatartással a tárgyaló tanács munkáját, így különösen a tárgyalás szabályszerű menetét megzavarja, a magatartás abbahagyására hívhatja fel. Amennyiben ez nem vezet eredményre, a bíróság által idézett személy kivételével a bírósági épületből való távozásra szólíthatja fel.

b) a Bszi. 169. §-ban, illetve jelen szabályzat 6. §-ában foglaltakat megszegő személynek a bíróság épületbe történő belépését megtilthatja, vagy őt a bírósági épületből való távozásra szólíthatja fel;

c) a beléptetésre vonatkozó jelen szabályzatban foglaltak megszegése esetén jogosult az érintett személy bírósági épületbe való belépését, beléptetését megtagadni, illetve az érintett személyt a bírósági épület elhagyására felszólítani;

d) gondoskodik a tanács elnöke, egyesbíró, vagy bírói hatáskörben eljáró bírósági titkár jelzése alapján a tárgyalóteremből kiutasított személy kivezetéséről, valamint arról, hogy az adott tárgyalási napról kiutasított személy a tárgyalóterembe ne térhessen vissza, amennyiben az érintett személy a felszólításnak önként nem tesz eleget;

e) gondoskodik – a tanács elnökének jelzése alapján – a nyilvánosság kizárásáról rendelkező határozat végrehajtásáról, amennyiben az érintett személyek a felszólításnak önként nem tesznek eleget;

f) önkéntes teljesítés elmaradása esetén – amennyiben az Őrszolgálat ezzel összefüggő, következményként megtett intézkedései sem vezettek eredményre, illetve az esemény jellege függvényében – jogosult az intézkedésre jogosult más hatósághoz fordulni;

g) jogosult a jogellenes cselekmények, szabálysértések, bűncselekmények elkövetése esetén a jogsértő magatartás abbahagyására felszólítani, annak folytatásában megakadályozni, illetve tettenérés esetén rendőri segítséget kérni, a tetten ért személyt a rendőri segítség megérkezéséig visszatartani;

h) rendkívüli esemény esetén – annak jellege, súlya függvényében – az Őrszolgálat vezetője jogosult a beléptetés szüneteltetésének azonnali elrendelésére,

és/vagy a járásbíróság elnökétől, akadályoztatása esetén elnökhelyettesétől intézkedésre utasítást kérni.

(3) A (2) bekezdés g) – h) pontokban meghatározott cselekményekről – ide nem értve azt a h) pontban foglalt esetet, amikor az Őrszolgálat vezetője további utasítást kért az ott meghatározott vezetőtől – a rend helyreállítását, rendkívüli esemény megszűnését követően köteles haladéktalanul tájékoztatni a bíróság elnökét/elnökhelyettesét.

VII.

Kiemelt kockázatú ügyekkel kapcsolatos különleges intézkedések, kiemelt kockázatú ügy tárgyalása esetén irányadó biztonsági szabályok

14. §

Amennyiben a bíróság elnöke:

- a bírósági épület rendjének biztosításával összefüggő feladatai körében;
- az ügyek elosztása tekintetében szignálásra jogosult bírósági vezetőnek, az eljáró tanács elnökének – a Bszi. 171. § (3) bekezdése alapján történő – jelzése során;
- az eljáró bírónak – az Igazgatási szabályzat 199. § (1) bekezdése alapján történő – jelzése során;
- az OBH elnöke, más bíróság, vagy hatóság jelzése alapján; továbbá
- más egyéb módon

észleli, hogy egy adott ügy tárgyalása, elbírálása a rendfenntartás szempontjából kiemelt kockázatot jelent, a bíróság elnöke köteles – a tárgyalások nyilvánosságának és a bírósági épület rendjének megfelelő biztosítása érdekében – a jelen szabályzatban meghatározottakon túli intézkedéseket megtenni, így különösen:

- a Bszi. 171. § (2) bekezdésben foglaltak;
- a sajtó, a média be- és kilépését esetileg szabályozni; valamint
- köteles értesíteni a törvényszék elnökét, az eljáró tanács elnökét, az intézkedéseivel érintett szervet(ket), érintetteket.

VIII.

Vegyes rendelkezések

15. §

(1) Pénztári helyiséget az ügyfél kizárólag behívásra keresheti fel.

(2) Áramszünet esetén a bírósági épületekbe a hiba elhárításáig nem léphetnek be a jelen szabályzat 7. § (3) bekezdésének a) pontja alá tartozó ügyfelek közül azok, akik kizárólag tárgyalás meghallgatása céljából érkeztek a bíróságra.

() A bíróság elnöke jogosult rendkívüli esemény esetén – a bírósági dolgozók, a bírósági épületben tartózkodók, a bírósági épületben és az abban elhelyezett ingóságok védelme érdekében – a jelen szabályzatban meghatározottaktól eltérő, eseti intézkedések megtételéről gondoskodni, vagy egyéb utasításokat kiadni.

(4) Tűz esetén a bíróság Tűzvédelmi szabályzatában, illetve a Tűzriadó tervben meghatározottak szerint kell eljárni.

(5) Bombariadó esetén a bíróság Bombariadó Tervében meghatározottak szerint kell eljárni.

IX. Záró rendelkezések

16. §

(1) Jelen szabályzat az aláírást követő napon a törvényszék elnökének jóváhagyásával lép hatályba azzal, hogy ezzel egyidejűleg a korábbi 2017.El.II.B.8. számú, 2018. február 15. napjától kezdődően hatályos, az épületben való tartózkodásról, az épület rendjének fenntartásáról szóló többször módosított szabályzat hatályát veszti.

A jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Budapest Környéki Törvényszék bírósági épületekbe való belépés és benttartózkodás követelményeiről szóló 2017.El.I.D.8/16. számú szabályzat rendelkezései az irányadók.

(2) Jelen szabályzatot jogszabályváltozás, valamint közjogi szervezetszabályozó eszköz változása esetén felül kell vizsgálni, és a szükséges módosításokat az abban előírt határidőben, de legkésőbb 30 napon belül át kell vezetni.

(3) A jelen szabályzatot a Bszi. 168.§-ban az 6/2015. (XI.30.) Igazgatási Szabályzat 198. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a törvényszék központi Internetes honlapján és a belső intranetes oldalán is közzé kell tenni, az abban foglaltakat valamennyi bírósági dolgozóval meg kell ismertetni a megismertetésének igazolása a papír alapú megismerési nyilatkozat aláírásával történik.

Dunakeszi, 2018. augusztus 28.



A szabályzatot jóváhagyom.

Budapest, 2018. év augusztus hó 31 napján

Dr. Hilbert Edit
a Budapest Környéki Törvényszék Elnöke

