

**A GÖDÖLLŐI JÁRÁSBÍRÓSÁG  
(2100 Gödöllő, Tessedik Sámuel út 6. szám alatti)  
ÉPÜLETÉBEN VALÓ TARTÓZKODÁSROL,  
AZ ÉPÜLET RENDJÉNEK FENNTARTÁSÁRÓL  
SZÓLÓ SZABÁLYZAT**

2018 FEBR 21

Érk. módja: személyesen / postán /  
gyűjtőládában / e-mailen / faxon

2017 El. I. D. 8/21/18 sz.

Melléklet:.....sz.

A bíróságok szervezetéről és igazgatásról szóló 2011. évi CLXI. törvény (továbbiakban Bszi.) 167-171. §-ai, az Országos Bírósági Hivatal elnökének a bírósági épületekben tartózkodás szabályairól, a bírósági épületek rendje fenntartásának követelményeiről szóló 7/2012. (IV. 25.) OBH utasítás 2. § (2) bekezdése, valamint az Országos Bírósági Hivatal elnökének a bíróságok igazgatásáról szóló 6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás (a továbbiakban: Igazgatási szabályzat) 36. § (1) bekezdés b) pontja és 198.§ (1) bekezdése alapján, és a Budapest Környéki Törvényszék elnökének 2017.El.I.D.8/16. számú szabályzatban írt felhatalmazása alapján a Gödöllői Járásbíróság Gödöllő, Tessedik Sámuel út 6. szám alatti épületében tartózkodók biztonsága, az igazságszolgáltatási tevékenység zavartalansága, továbbá a személy- és vagyonbiztonság érdekében a be- és kilépés, a bírósági épületekben tartózkodás rendjéről az alábbi szabályzatot adom ki.

**I.**

**A szabályzat hatálya, célja,  
értelmező rendelkezések**

**1.§ (1)** Jelen szabályzat **tárgyi hatálya** a Gödöllői Járásbíróság és a Gödöllői Járási Ügyészség által használt, Gödöllő, Tessedik Sámuel út 6. szám alatti épületre terjed ki (továbbiakban: épület).

(2) Jelen szabályzat **személyi hatálya** kiterjed az (1) bekezdésben feltüntetett bírósági, illetve ügyészségi épületrészbe bármely céllal belépő, ott tartózkodó, tevékenységet végző, onnan kilépő személyre jogállástól függetlenül.

**2.§ A szabályzat célja**, hogy a bíróságon, illetve az ügyészségen folyó munka zavartalansága érdekében meghatározza:

- az épület használatának rendjét;
- a közönség és az ügyfélforgalom számára nyitva álló épületrészeket;
- a bírósági épület rendjének általános és speciális szabályait, ideértve különösen az -épületbe történő be- és kilépésre, az épületben tartózkodás egységes rendjére, valamint a rendfenntartásra vonatkozó előírásokat,
- továbbá az egyes intézkedések, különösképpen a rendkívüli biztonsági intézkedések végrehajtására jogosultak körét és jogkörét.

### **3.§ Értelmező rendelkezések:**

- a.) Őrszolgálat: a bírósági épület biztonsági őrzés-védelmét látja el. A bírósági épületnek a be- és kiléptetési, valamint az épületben tartózkodás rendjét a Budapest Környéki Törvényszékkel szerződéses jogviszonyban álló Őrszolgálat munkatársai felügyelik és ellenőrzik.
- b.) Elektronikus beléptető rendszer: a bírósági épületben rendszeresített személy átvizsgáló kapu, röntgensugaras csomagátvizsgáló, valamint kézi fémkereső detektor.
- c.) Biztonságtechnikai ellenőrzés: személy- és csomagellenőrzés, valamint az elektronikus beléptető rendszer.

## **II.**

### **Az általános rendelkezések**

**4.§** A jelen szabályzatban a bírósági épület alatt az ügyészség által használt épületrészt is érteni kell.

**5.§** Az épületben tartózkodók kötelesek olyan magatartást tanúsítani, amely tiszteletben tartja az igazságszolgáltatás méltóságát, nem zavarja meg a járásbíróság és a járási ügyészség szabályszerű működését, és megfelel az épület használatának rendjére vonatkozó, a Bszi.-ben és az OBH elnöke által kiadott Igazgatási Szabályzatban, valamint a jelen Szabályzatban foglaltaknak.

**6.§ (1)** A Gödöllői Járásbíróság épülete munkanapokon 6:30 órától 18.00 óráig van nyitva. Ezen időpontokon kívül az épületet zárva kell tartani.

(2) A Gödöllői Járásbíróságon a napi rendes munkaidő hétfőtől-péntekig 8.00 órától 16:00 óráig tart. A bírák, az ülnökök, az igazságügyi alkalmazottak – előzetes írásbeli engedély alapján – ettől eltérő munkaidőben dolgozhatnak. Eseti jelleggel, a felhalmozódott munka ledolgozása céljából,- az igazgatási vezető szóbeli engedélye alapján is -, az épület nyitvatartási teljes ideje alatt munkát végezhetnek.

(3) A bíróság épületét a bírósági ügyfeleknek és jogi képviselőiknek 16 óráig el kell hagyniuk, kivéve azt az esetet, amikor a bírósági tárgyalás elhúzódására kerül sor. Ebben az esetben a tárgyalás befejezését követően a bírósági ügyfeleknek és jogi képviselőiknek az épületből haladéktalanul távozniuk kell.

(4) A bíróság bírái és igazságügyi alkalmazottai szabad- és munkaszüneti napokon munkavégzés céljából – előzetes írásbeli engedély alapján – tartózkodhatnak az épületben.

(5) Szabad- és munkaszüneti napokon a bíróság épületébe kizárólag a főbejáraton lehet belépni. Ezekben az esetekben kizárólag azok léphetnek be az épületbe, akik

rendelkeznek a bíróság elnökének, elnökhelyettesének erre vonatkozó írásbeli engedélyével. Az engedély iránti írásbeli kérelmet meg kell indokolni. A belépés tervezett idejét és a bent tartózkodás időtartamát az őrszolgálattal előzetesen egyeztetni kell.

(6) A hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoldartásról szóló 2009. évi LXXII. törvény 15. § (6) bekezdésében megállapított határidőre tekintettel a három napot elérő, illetve meghaladó munkaszüneti napokon, illetve az egyedileg munkaszüneti napokra elrendelt szabálysértési ügyelet idején kizárólag a bíróság elnöke vagy elnökhelyettese által kijelölt készenlétet / ügyeletet ellátó személyek, illetve az érintett ügyfelek tartózkodhatnak az épületben az ügyintézés idejére.

(7) A bíróságon dolgozók látogatói (családtagok, ismerősök), az érintett bírósági dolgozó előzetes igazgatási vezető felé történő jelzése, és a látogatók azonosítása alapján léphetnek be a bíróság épületébe. A látogatók is kötelesek az elektronikus beléptető rendszeren áthaladni, valamint a csomagvizsgálóba helyezni a csomagjaikat. Az épületen belüli kíséretükről az érintett dolgozó köteles gondoskodni.

**7.§ (1)** A bíróság épületének az ügyfélforgalom számára nyitva álló helyiségeibe és a tárgyalóterembe a bírósági ügyintézés és a nyilvános tárgyaláson történő részvétel céljából – a törvényekben és e Szabályzatban foglalt korlátozással – bárki beléphet.

(2) A bíróság épületében az ügyfélforgalom számára nyitva álló épületrészek a következők:

- a földszinten: ügyfélcentrum (fsz.4.), pénztár (fsz.4.), közvetítői tárgyaló (fsz.10.), gyermek-várakozó, női illemhelyiség, ezen helyiségek megközelítésére szolgáló folyosórészek,
- az első emeleten: bírósági tárgyalótermek (I.1, I.2, I.4, I.5, I.6), illemhelyiségek, mozgáskorlátozott illemhelyiség, pelenkázó, ezen helyiségek megközelítésére szolgáló folyosórészek,
- a második emeleten: bírósági tárgyalótermek (II.1, II.2, II.3, II.4, II.5, II.6), illemhelyiségek, ezen helyiségek megközelítésére szolgáló folyosórészek,
- földszint I. emelet - II. emelet közötti lépcsőházzész és az ügyféllift.

A bíróság ügyfelei ezen épületrészekon kívül csak külön engedéllyel tartózkodhatnak.

(3) A bíróság földszintjén elkülönített gyermekjátsszó került kialakításra. Ennek használatára a gyermekek, az őket kísérő 14 éven felüli kísérő jelenlétében és felelőssége mellett jogosultak. A gyermekjátsszóban elhelyezett könyvek, játékok a bíróság tulajdonát képezik, azokat a gyermekek az öt kísérő felelősségével használhatják. A bíróság a gyermekek részére őrzést nem biztosít.

**8.§ (1)** Az épületnek két bejárata van: a főbejárat (Tessedik Sámuel úti bejárat) és a hátsó bejárat. Az épületbe főszabályként a főbejáraton lehet belépni. Mozgásukban korlátozott személyek számára szintén a főbejáraton át van lehetőség be- és

kilépésre.

(2) A bíróság épületéhez kerítéssel elzárt és részben elzárt külső ingatlanrészek is tartoznak. A hátsó bejárat megközelítése kerítéssel elzárt udvarrészen lehetséges, míg a parkolók bejárata láncsal zárható. A kerti bejárati kapu, a hátsó bejárat, a láncok nyitása, zárása és zárt állapotba lépésének ellenőrzése az őrszolgálat feladata. Szabad- és munkaszüneti napokon történő munkavégzés esetén az épület kinyitása és bezárása az engedéllyel rendelkező, valamint a bíróság elnöke vagy elnökhelyettese által kijelölt bírósági dolgozó feladata és felelőssége. A 3. § (6) bekezdésében foglalt esetben a bíróság elnöke vagy elnökhelyettese által kijelölt ügyeletet/készenlétet ellátó bírósági dolgozó feladata és felelőssége az épület kinyitása és bezárása.

(3) Fogvatartott személy előállításánál a hátsó bejáratot kell használni. Abban az esetben, amikor az épületben fogvatartott személy tartózkodik, a hátsó bejáratot zárva kell tartani.

(4) Amennyiben a rendőrség, a büntetés-végrehajtási testület vagy más fegyveres szervek hivatásos állományú tagját a bíróság tanúként vagy egyéb félként idézte, a be- és kilépésre ebben az esetben az épület főbejáratán van lehetőség.

(5) A kerítéssel részben elzárt, az épület főbejáratától balra eső ingatlanrész a bírósági és ügyészségi dolgozók részére fenntartott parkolóként szolgál, ahová az ügyfelek részére a behajtás és az ott parkolás tilos. Az őrszolgálat rendszeresen ellenőrzi a parkoló használatát, szükség esetén felszólítja az ügyfelet a parkoló elhagyására.

**9.5** Az épületben és a bejáratoktól számított 5 méteren belül alkoholt fogyasztani és dohányozni szigorúan tilos!

A hátsó ajtó igénybevétele korlátozható fogvatartott személy épületben tartózkodása és egyéb rendkívüli esemény esetén.

**10.5** Az épületbe mobiltelefon behozható azzal, hogy a tárgyalóteremben annak használata nem engedélyezett, eseti engedélyt a tárgyalást vezető bíró adhat, míg a hivatali helyiségben (kezelőirodában) telefonbeszélgetés nem folytatható.

**11.5** (1) Kép- és hangrögzítő eszközök (pl.: telefon, videokamera, fényképezőgép, magnetofon) használatára kép- és hangrögzítés céljából – ide nem értve a bírakat, ügyészeket igazságügyi alkalmazottakat, média-, sajtó munkatársait, valamint az egyes kezelőirodákra iratmásolás céljából fényképezésre alkalmas eszközt behozókat – külön engedély hiányában a tárgyalótermekben és a hivatalos helyiségekben nincs lehetőség. Az engedély kiadására a járásbíróság elnöke, elnökhelyettese jogosult.

A kép- és hangrögzítő eszközök tárgyalóteremben való használatát a tárgyalást vezető tanácselnök, illetve az eljáró bíró a büntetőeljárásról szóló törvényben (Be.), illetve a polgári perrendtartásról szóló törvényben (Pp.), az egyesbírói hatáskörben eljáró bírósági titkár a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló törvényben (Szabs. törvény) foglaltaknak megfelelően

engedélyezheti.

**12. § (1)** A bíróság épületének a be- és kiléptetési, valamint az épületben tartózkodás rendjét őrszolgálat beosztott munkavállalója felügyeli és ellenőrzi.

(2) A Gödöllői Járásbíróság elektronikus megfigyelő rendszert alkalmaz a bíróság területén tartózkodó személyek életének testi épségének, valamint a bíróság területén tartózkodó személyek, továbbá az épületben található vagyontárgyak védelmének érdekében. A képfelvételeket a bíróság épületében lévő kamerák központi felvevő egységén három munkanapig tárolják. Ezen időtartam elteltével a rögzített anyagot felülírják.

A rögzített képfelvételt csak a Budapest Környéki Törvényszék Elnöke, Elnökhelyettese és az általuk megbízott bírósági vezető, illetve az őrszolgálat munkatársa és az illetékes hatóság jogosult megismerni.

A járásbíróság nem végez megfigyelést olyan helyiségekben ahol ez az emberi méltóságot sértheti.

(3) Az ügyfelek, látogatók a bírósági épületbe történő belépéssel tudomásul veszik a kamerás megfigyelés tényét és egyben hozzájárulnak ahhoz, hogy róluk felvétel készüljön. Az ehhez való hozzájárulást ráutaló magatartással is megtehetik azzal, hogy az elektronikus megfigyelő rendszerrel érintett területre a figyelemfelhívó jelzés ellenére belépnek.

### **III.**

#### **Belépés korlátozása**

**13.§** Az épületbe nem léphet be ittas vagy bódult állapotban lévő személy. Amennyiben az ittas, vagy bódult állapotban lévő személy időzésre érkezett, a belépés akadályáról a rendfenntartást végző személy értesíti az eljáró bírót.

**14.§ (1)** Az épületbe tilos a belépés, ha a beléptetés szüneteltetése, tilalma, vagy az épület kiürítése áll fenn.

(2) Áramszünet esetén az épületbe az ügyfelek közül azok, akik kizárólag tárgyalás meghallgatása céljából érkeztek a bíróságra, nem léphetnek be a hiba elhárításáig.

**15.§ (1)** Az épületbe – kivéve ha az eljárási cselekmény lefolytatásához szükséges, vagy ha az adott eszköz bírósági őrizetbe adott bűnjel – lőfegyverrel, lőszerrel, robbanóanyaggal, robbantószerrel, illetve a közbiztonságra különösen veszélyes vagy rendbontásra alkalmas eszközzel – a rendőrség, büntetés végrehajtási testület vagy más fegyveres szervek hivatásos állományú, szolgálati feladatot ellátó tagjain kívül – senki nem léphet be; ideértve a fegyverviselési engedéllyel rendelkező bírakat, igazságügyi alkalmazottakat, fegyveres testületek szolgálaton kívüli tagjait is.

(2) Az (1) bekezdés szerinti eszközökre a lőfegyverről és lőszerokról szóló, többször módosított 2004. évi XXIV. törvény és annak melléklete (1.sz. melléklet), a kémiai

biztonságról szóló, többször módosított 2000.évi XXV. törvény II. fejezete (2.sz. melléklet), illetve a közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről szóló többször módosított 175/2003. (X.28.) sz. Korm. rendelet (3.sz. melléklet) az irányadó azzal, hogy az őrszolgálat köteles a jelen § szerint eljárni akkor is, ha olyan behozni kívánt eszközzel találkozik munkavégzése során, amely a felhívott jogszabályokban esetlegesen nem nevesített, de rendbontásra alkalmas.

(3) Az épületbe be nem hozható eszközökkel érkező személyek – ideértve a hivatkozott eszközök jellege függvényében azok kezelésére, használatára engedéllyel rendelkezőket is – a hivatkozott tárgyakat, átadás-átvételi elismervény ellenében megőrzésre az épület biztonsági őrzés-védelmét ellátó őrszolgálat tagjainak részére kötelesek átadni, aki az átvett tárgyakat az elismervény ellenében, a visszaszolgáltatás írásbeli bizonylatolása mellett az átadónak az épület elhagyásakor visszaadja.

(4) Az őrszolgálat – a tárgy veszélyessége miatt, egyéni mérlegelés alapján – az ilyen tárggyal, anyaggal érkező személy épületbe történő belépését megtiltja, a már bent lévő személyt felszólítja az épület elhagyására.

**16. §** Az épületbe – vakvezető-, rendőrségi-, szolgálati- és őrszolgálati kutya kivételével – állat nem hozható be.

#### **IV.**

#### **A bírósági épület rendjének biztosítása**

**17.§** (1) A bírósági épület rendjének biztosítása a bíróság elnökének a feladata.

(2) Az épületben tartózkodás rendjét, valamint a rendfenntartás körében tett intézkedéseket a bíróság elnöke bármikor ellenőrizheti.

(3) A bíróság elnökének akadályoztatása esetén a bíróság elnökhelyettese jár el.

#### **V.**

#### **A belépés rendje**

**18.§** (1) Az épületbe belépő személy az őrszolgálat felhívására köteles személyi azonosságát igazolni. A személyazonosság igazolására alkalmas minden olyan okmány, amelyből az igazoltatott kiléte hitelt érdemlően megállapítható.

(2) A személyi azonosság igazolásának megtagadása esetén az igazoltatott e célból feltartóztatható, sikertelenség esetén pedig az épületbe való belépése megtagadható.

**19.§** Az épületbe munkanapokon belépni a főbejáraton keresztül az alábbi feltételek szerint van lehetőség az őrszolgálat irányításával:

(1) Az elektronikus beléptető rendszeren való áthaladás és csomagátvizsgálás nélkül,

hivatali igazolványuk alapján:

- a.) a Gödöllői Járásbíróság épületébe beosztott bírák és igazságügyi alkalmazottak, illetve az épületben dolgozó ügyészek és ügyészségi dolgozók reggel 7:00 órától, külön engedéllyel 6:30 órától;
- b.) más, a törvényszék egyes szervezeti egységeinél, illetve az illetékességén működő járási bíróságokon szolgálatot teljesítő bírák és igazságügyi alkalmazottak, ügyészek és ügyészségi dolgozók bírói vagy igazságügyi alkalmazotti, illetve ügyési, vagy ügyészségi dolgozói igazolványuk felmutatásával reggel 8:00 órától;
- c.) az Országos Bírósági Hivatalban, az Országos Bírói Tanácsban, más bíróságokon, valamint az Igazságügyi Minisztériumban dolgozó, illetve szolgálatot teljesítők;
- d.) a Gödöllői Járásbírósághoz megválasztott, az ítélezésben résztvevő ülnök a bíróság elnöke által kiállított (pecséttel, aláírással ellátott és az ülnöki tevékenység időpontját feltüntető) igazolvány/igazolás, valamint személyi igazolvány felmutatásával reggel 8,00 órától;
- e.) a járásbíróság elnöke által a bírósági rendezvényekre meghívott személyek;
- f.) az épületben hivatalos tevékenységet végző ügyvédek és ügyvédjelöltek, jogtanácsosok, ügyvédi-, ügyvédjelölti, jogtanácsosi igazolványaik – ennek első alkalommal, vagy elvesztés folytán történő kiállításáig az Ügyvédi Kamara által kiállított, személyi igazolvánnyal együtt érvényes hivatalos tanúsítvány (amely tartalmazza az ügyvéd, ügyvédjelölt irodájának székhelyét, névjegyzékbeli tagsági számát, személyi igazolványszámát, valamint nyilatkozatot, hogy az ügyvédi/ügyvédjelölti tevékenység folytatására az érintett jogosult és igazolványa kiállítása folyamatban van) felmutatásával 8:15 órától;
- g.) az épületben hivatalos tevékenységet végző közjegyzők és közjegyző-helyettesek, igazságügyi szakértők, a fogvatartotti kísérést végző büntetés-végrehajtási munkatársak és hivatalos minőségben eljáró rendőrségi, egyéb nyomozási/védelmi hivatalos szerveknél (Nemzeti Nyomozó Iroda, Alkotmányvédelmi Hivatal stb.) szolgálatot teljesítő dolgozók saját fényképes szolgálati-, közjegyzői-, közjegyző-helyettesi, igazságügyi szakértői- vagy igazságügyi dolgozói igazolványuk felmutatásával 8:15 órától;
- h.) a segélyhívásra érkező mentőszolgálat, tűzoltóság és rendvédelmi szervek.

(2) Az elektronikus beléptető rendszeren való áthaladással, csomagátvizsgálással 8:15 órától az (1) bekezdés hatálya alá nem tartozó személyek céljuk szóbeli megjelölésével léphetnek be.

(3) Az elektronikus beléptető rendszeren való áthaladás és csomagátvizsgálás nélkül, de a belépő személy nevének és belépésének az őrszolgálati naplóba történő pontos rögzítésével léphet be a bírósági épületébe a járásbírósággal, illetve a járási ügyészséggel munkaszerződéses, vagy más szerződéses jogviszonyban álló szolgáltató dolgozói: az épület takarítását a hatályos vállalkozási szerződés alapján végző gazdasági társaság (továbbiakban: Szolgáltató) azon dolgozói, akiknek nevét és személyi adatait a Szolgáltató a Budapest Környéki Törvényszék Műszaki Főosztályán,

illetve a Gödöllői Járási Ügyészség Vezetőjénél előzetesen írásban, a vállalkozási szerződésben rögzített mellékletekkel felszerelve bejelentette, és a belépésre a Gödöllői Járásbíróság elnöke, elnökhelyettese, a Műszaki Főosztály vezetője, illetve a Gödöllői Járási Ügyészség Vezetője írásban engedélyt adott, személyi igazolványuk és a Szolgáltató erre a célra kiállított igazolásának együttes felmutatásával munkavégzés céljából azzal, hogy a takarítást végzők részére a takarítandó helyiségek kulcsait az őrszolgálat adja át.

(4) A (3) bekezdésekben meghatározott személyek közül a várandós anyák, beültetett szívritmus-szabályozóval (pacemaker) rendelkező személyek az erre vonatkozó orvosi igazolás bemutatásával mentesülnek az elektronikus beléptető rendszeren áthaladás alól. Az őrszolgálat tagjainak felhívására azonban ezen személyek is kötelesek alávetni magukat a kézi fémkeresővel történő vizsgálatnak, valamint a csomagellenőrzést túrni kötelesek (részleges biztonságtechnikai ellenőrzés).

(5) Fogvatartott belépése esetén sem a fogvatartottnak, sem az őt kísérő öröknek a beléptető kapun áthaladnia nem szükséges.

(6) A mentőszolgálat, a katasztrófavédelem és a tűzoltósági szervek alkalmazottai feladatuk teljesítése érdekében bármikor beléphetnek a bíróság épületébe.

## VI.

### A bent tartózkodás rendje

**20.§** (1) A bíróság épületében tartózkodók kötelesek olyan magatartást tanúsítani, amely tiszteletben tartja az igazságszolgáltatás méltóságát, nem zavarja meg a bíróság működését és megfelel az épület használatának rendjére vonatkozó előírásoknak.

(2) Amennyiben az épület területén bárki olyan magatartást tanúsít, amely sérti az igazságszolgáltatás rendjét, méltóságát, az épületből eltávolítható.

(3) Bírósági dolgozó jelzése alapján az őrszolgálat tagjai felkérlik a rendbontót a távozásra. Amennyiben önként ennek nem tesz eleget, a rendőrség értesítésére elsősorban az őrszolgálat, másodsorban a bíróság bármely dolgozója köteles.

**21.§** (1) A tizennégy éven aluli személy akkor léptethető be a bírósági épületbe, amennyiben a meghallgatása szükséges, avagy a szülő félfogadási időben történő irodai ügyintézés céljából jelenik meg a bírósági épületekben, ez esetben a gyermek az irodáig kizárólag az ügyintézés időtartamáig beengedhető.

(2) A tizennégy éven aluli személy épületben való tartózkodása nem zavarhatja a bíróság működését. A bíróság működésének zavarása esetén a tizennégy éven aluli személyt, ha kísérővel érkezett, az őt kísérő személyt is az épületből való távozásra kell felszólítani. A felszólítás előtt be kell szerezni azon tanács elnökének vagy eljáró bírónak az engedélyét, akinek a tárgyalására a tizennégy éven aluli személy vagy a



tizennégy éven aluli személyt kísérő személy idézéssel érkezett.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott eseteken túl, a járásbíróság elnöke, illetve elnökhelyettese engedélyezheti a tizennégy éven aluli gyermek bírósági épületekbe történő belépését.

## VII.

### A kilépés rendje

**22.§** (1) Az épületből való kilépés az elektronikus beléptető rendszeren való áthaladás és csomagátvizsgálás nélkül történik.

(2) Kilépéskor a megőrzésre átvett tárgyakat vissza kell szolgáltatni, a kiállított igazolás visszavonása és a visszaszolgáltatás aláírásával egyidejűleg.

(3) A kilépés engedélyezését az őrszolgálat megtagadja, ha a bíróság elnöke, elnökhelyettese vagy tanács elnöke szóbeli tájékoztatására figyelemmel az érintett személy az épületet nem hagyhatja el.

## VIII.

### A biztonságtechnikai ellenőrzés szabályai

**23.§** (1) Az épület területére érkező személyek biztonságtechnikai ellenőrzést követően léphetnek be. Az intézmény területén tartózkodó személyek kilépéskor is ellenőrizhetők.

2) Az (1) bekezdés szerinti ellenőrzésre elektromos beléptető kapuval, a ruházat átvizsgálásra kézi fémdetektor készülékkel kerül sor. Az ellenőrzés során kézi ruházat átvizsgálás nem végezhető.

(3) Az a személy – kivéve a 16. § (1) bekezdésében felsorolt személyeket –, aki a személy- és csomagellenőrzésnek nem kívánja magát alávetni, az épület területére nem léphet be.

(4) A bíróság a főbejárat mellett – a fegyver, a lőszer és a közbiztonságra veszélyt jelentőtárgyak tárolására – az egyéb jogszabályban meghatározott ún. értéktároló szekrényt biztosít.

## IX.

### Az épület rendjének fenntartása

**24.§** (1) Az épület rendje fenntartásának, valamint a személy- és vagyonvédelem biztosítása az őrszolgálat feladata, akik ennek keretében az őrzés-védelmi szolgáltatási szerződésben, illetve jelen szabályzatban meghatározottak, valamint a rájuk vonatkozó jogszabályok figyelembevételével végzik tevékenységüket.

Az őrszolgálat személyes jelenléttel biztosítja az első és második emeleti tárgyalóterem folyosói, a beléptető kapu védelmét, ellenőrzését.

(2) Az őrszolgálat köteles elősegíteni, hogy az eljárásban résztvevő személyek, a hallgatóság, és a média/ sajtó képviselői a rájuk vonatkozó jogszabályban, illetve jelen szabályzatban előírtak szerint gyakorolhassák jogaikat és teljesíthessék kötelezettségeiket. Ennek érdekében azt a személyt, aki a jelen szabályzat 17. § (1) bekezdésben foglaltak szerinti kötelezettségét megszegi, továbbá az épületben a tárgyalótermen kívül az általa tanúsított magatartással a tárgyaló tanács munkáját, így különösen a tárgyalás szabályszerű menetét zavarja, a magatartás abbahagyására hívhatja fel, ha pedig ez nem vezet eredményre, a bíróság által idézett személy kivételével az épületből való távozásra szólíthatja fel,

(3) jelen szabályzat 12.§ (1) bekezdésben foglaltakat megszegő személynek a bíróság épületébe történő belépését megtilthatja, vagy őt az épületből való távozásra szólíthatja fel;

(4) jogosult a beléptetésre vonatkozó jelen szabályzatban meghatározottakat nem teljesítőket az épületbe be nem engedni, illetve az épület elhagyására felhívni;

(5) az önkéntes teljesítés elmaradása esetén gondoskodik a tanács elnöke, egyesbíró/ bírói hatáskörben eljáró titkár (a továbbiakban: eljáró tanács elnöke) – e tárgyú jelzése alapján a tárgyalóteremből kiutasított személy kivezetéséről, valamint arról, hogy az adott tárgyalási napról kiutasított személy a tárgyalóterembe ne térhessen vissza;

(6) az önkéntes teljesítés elmaradása esetén gondoskodik a tanács elnökének – e tárgyú jelzése alapján – a nyilvánosság kizárásáról rendelkező határozata végrehajtásáról;

(7) önkéntes teljesítés elmaradása esetén – amennyiben az őrszolgálat ezzel összefüggő, következményként megtett intézkedései sem vezettek eredményre, illetve az esemény jellege függvényében – jogosult az intézkedésre jogosult más hatósághoz fordulni;

(8) jogosult a jogellenes cselekmények, szabálysértések, bűncselekmények elkövetések esetén a jogsértő magatartás abbahagyására felszólítani, annak folytatásában megakadályozni, illetve tetten érés esetén rendőri segítséget kérni, a tetten ért személyt a rendőri segítség megérkezéséig visszatartani;

(9) rendkívüli esemény esetén – annak jellege, súlya függvényében – az őrszolgálat vezetője jogosult a beléptetés szüneteltetésének azonnali elrendelésére, és/vagy a bíróság elnökétől, akadályoztatása esetén elnökhelyettesétől intézkedésre utasítást kérni.

(10) A (2)-(8) bekezdésben meghatározott cselekményekről – ide nem értve azt a (9)

bekezdést, amikor az őrszolgálat vezetője további utasítást kért az ott meghatározott vezetőtől – a rend helyreállítását/rendkívüli esemény megszűnését követően köteles haladéktalanul tájékoztatni a bíróság elnökét, elnökhelyettesét.

(11) A bejáratokat az őrszolgálat köteles nyitni és zárni. Az őrszolgálat a munkaidő végén köteles ellenőrizni valamennyi nyílászáró zártságát, biztosítani a világítás megszüntetését, valamint az épület biztonsági rendszerét élesített állapotba helyezni. Az 5. § (2) bekezdésében foglaltak alapján szabad- és munkaszüneti napokon történő munkavégzés esetén az épület kinyitása és bezárása az engedéllyel rendelkező, valamint a bíróság elnöke, elnökhelyettese által kijelölt bírósági dolgozó kötelezettsége és felelőssége.

(12) Az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról szóló 54/2014. (XII. 5.) BM rendelet 52.§ (4) bekezdés b.) pont alapján, figyelemmel a 7. melléklet 2. táblázat 5. 7. pontjaira a kiüríthető létszám ellenőrzése, e létszámon felüli személyek épületbe be nem engedése, ezáltal a belépők számának korlátozása az őrszolgálat feladata.

(13) A bíróság épületének helységeinek kulcsa a portás helyiségben tartandóak a helyiség nem használata esetén. Az őrszolgálat a *Kulcsnyilvántartó könyvbe* köteles rögzíteni a kulcsot felvevő/leadó személlyel a kulcs átvételének és leadásának időpontját, az átvett kulcs számát. A kulcsot felvevő/leadó személynek a könyvet alá kell írnia.

(14) A *Ki- és beléptetési napló* vezetése szintén az őrszolgálat feladata. A naplóba be kell jegyezni az épületbe érkező nem itt dolgozók és nem ügyfelek adatait.

Különösen rögzítendő adatok:

BV. szállítás keretében kísért személyek be- és kiléptetése,  
takarító szolgálat dolgozóinak be- és kilépési időpontja,  
szerelők, szolgáltató cég képviselőjénél a belépés célja.

(15) Az őrszolgálat tagjai kötelesek a takarítást végző Szolgáltató szolgáltatással kapcsolatos tevékenysége során észlelt valamennyi rendkívüli eseményt, illetve szokatlan körülményt az őrszolgálati naplóba bejegyezni és arról indokolt esetben mobiltelefonon, egyébként a következő munkanapon reggel írásban elsődlegesen a járásbíróság elnökét, vagy elnökhelyettesét haladéktalanul tájékoztatni.

(16) Az őrszemélyzet részletes tevékenységét, valamint jogait és kötelezettségeit külön szerződés tartalmazza.

## X.

### Rendkívüli események

**25.§** (1) Rendkívüli esemény esetén az épület kiürítését a bíróság elnöke, távolléte esetén elnökhelyettese, vagy bármely bíró rendeli el a Gödöllői Járási Ügyészség

Vezetőjének egyidejű értesítése mellett.

(2) Az épület kiürítésére vonatkozó vezetői utasításnak mindenki haladéktalanul köteles eleget tenni.

(3) Az épület átvizsgálására a rendőrségnek az őrszolgálat egyik tagja köteles segítséget nyújtani.

(4) Rendkívüli esemény esetén a bíróság elnökének vagy elnökhelyettesének szóbeli utasítására a belépés szünetelésére kerülhet sor. A belépés szünetelésekor az épületbe belépni nem lehet. A belépés szünetelésének elrendelését a bíróság elnöke utólag az őrszolgálati naplóban bejegyzi a szünetelés kezdő és befejező időpontjának megjelölésével együtt.

(5) A járásbíróság elnöke jogosult rendkívüli esemény esetén – a dolgozók, az épületbe tartózkodók, az épület és az abban elhelyezett ingóságok védelme érdekében – a jelen szabályzatban meghatározottaktól eltérő, eseti intézkedéseket tenni/utasításokat kiadni.

## XI.

### **A kiemelt kockázatú ügyek tárgyalása esetén irányadó szabályok**

**26.5** (1) Ha a bíróság elnöke észleli, hogy egy ügy elbírálása a rendfenntartás szempontjából kiemelt kockázatot jelenthet, akkor a tárgyalások nyilvánosságának és az épület rendjének megfelelő biztosítása érdekében köteles a szükséges intézkedéseket megtenni.

(2) Ha az eljáró tanács elnöke észleli, hogy az ügy körülményei – így különösen a felek, a terheltek vagy az idézett tanúk nagy száma, illetve az ügy társadalom széles körének figyelmét felkeltő tárgya – alapján kiemelt kockázatú ügynek tekinthető, akkor a tárgyalás kitűzésével egyidejűleg az irat bemutatásával tájékoztatja a bíróság elnökét a szükséges intézkedések megtétele érdekében.

(3) A bíróság elnöke a kiemelt kockázatú ügyben a következő intézkedést vagy intézkedéseket teszi:

- a.) biztosítja a megfelelő méretű tárgyalótermet;
- b.) biztosítja az őrszolgálat fokozott készenlétét;
- c.) az őrszolgálat számára elrendeli a bíróság épületébe belepő vagy onnan kilépő személyek csomagja tartalmának felmutatására való felhívás kötelező alkalmazását;
- d.) értesíti az intézkedésre jogosult hatóságot;
- e.) megteszi az épület rendjének fenntartása érdekében szükséges szervezési intézkedéseket;
- f.) szükség esetén esetileg szabályozza a sajtó, a média be- és kilépését;
- g.) az általa elrendelt intézkedésekről haladéktalanul köteles a törvényszék elnökét,

az eljáró tanács elnökét és az intézkedéssel érintetteket tájékoztatni.

## XII.

### Vegyes, záró, illetve hatályba léptető rendelkezések

**27.§** (1) Tűz esetén a Tűzvédelmi Szabályzatban, illetve a tűzriadó tervben meghatározottak szerint, míg bombariadó esetén a Budapest Környéki Törvényszék Bombariadó Tervében meghatározottak szerint kell eljárni. Az épületben tartózkodó személyek maximális létszámát a Tűzvédelmi Szabályzat tartalmazza.

**28. §** (1) Jelen szabályzat a Budapest Környéki Törvényszék Elnökének jóváhagyását követő napon lép hatályba.

(2) Jelen szabályzat hatályba lépésével hatályát veszti a 2012.El.III.A.9/4. számú Gödöllői Városi Bírósági Szabályzat.

(3) A jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Budapest Környéki Törvényszék bírósági épületekbe való belépés és benntartózkodás követelményeiről szóló 2017.El.I.D.8/16. számú szabályzat rendelkezései az irányadók.

(4) A jelen szabályzatot a Bszi. 168.§-ban az 6/2015. (XI.30.) Igazgatási Szabályzat 198. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a törvényszék központi Internetes honlapján és a belső intranetes oldalán is közzé kell tenni, az abban foglaltakat valamennyi bírósági dolgozóval meg kell ismertetni a megismertetésének igazolása a papír alapú megismerési nyilatkozat aláírásával történik.

Budapest, 2018. február 16. napján



dr. Baranyai Krisztina  
elnök

A szabályzatot jóváhagyom.

Budapest, 2018. év .....02..... hó .....26..... napján

dr. Hilbert Edit  
a Budapest Környéki Törvényszék Elnöke



## Melléklet: 3 db

### 1. számú Melléklet

Tűzfegyverek és lőszer

„A” kategória

1. Automata tűzfegyverek.
2. Más tárgynak álcázott tűzfegyver.
3. Páncéltörő (áthatoló), robbanó, fényjelző vagy gyújtólövedékeket tartalmazó lőszer, valamint az ilyen lőszerhez való lövedék.
4. Expanzív (kiterjedő) lövedéket tartalmazó pisztoly- és revolverlőszer, valamint az ilyen lőszerhez való lövedék, kivéve a vadászati vagy sportlövészeti célokat szolgáló lőfegyverhez, a használatukra jogosult személyek számára.

„B” kategória

1. Félautomata vagy ismétlő rövid tűzfegyverek.
2. Központi gyújtású egylövetű rövid tűzfegyverek.
3. Peremgyújtású egylövetű rövid tűzfegyverek, melyek teljes hossza 28 cm-nél rövidebb.
4. Félautomata hosszú tűzfegyverek, melyek tölténytára és töltényűrje együttesen háromnál több lőszer befogadására alkalmas.
5. Félautomata hosszú tűzfegyverek, amelyek tölténytára és töltényűrje együttesen háromnál több lőszer befogadására nem alkalmas, ha a töltőszerkezet eltávolítható, vagy ha nem biztos, hogy szokásos szerszámokkal a tűzfegyvert nem lehet olyan tűzfegyverre átalakítani, amelynek tölténytára és töltényűrje együttesen háromnál több lőszer befogadására alkalmas.
6. Ismétlő és félautomata hosszú tűzfegyverek huzagolatlan, 60 cm-t meg nem haladó hosszúságú csővel.
7. Külső formában automata szerkezetű tűzfegyverre hasonlító félautomata tűzfegyverek.

„C” kategória

1. A „B” kategória 6. pontjában felsoroltakon kívüli egyéb ismétlő hosszú tűzfegyverek.
2. Egylövetű hosszú tűzfegyverek huzagolt csővel.
3. A „B” kategória 4-7. pontjaiban felsoroltakon kívüli félautomata hosszú tűzfegyverek.
4. Peremgyújtású egylövetű rövid tűzfegyverek, amelyeknek teljes hossza legalább 28 cm.

„D” kategória

Egylövetű hosszú tűzfegyverek huzagolatlan csővel.

## **2. számú Melléklet**

A kémiai biztonságról szóló 2000. évi XXV. törvény 3.§-a alapján veszélyesnek minősül az az anyag, illetve az a keverék, amely a CLP szerinti osztályozás során a veszélyességi osztályok és/vagy kategóriák bármelyikébe besorolható.

### 3. számú melléklet

A közbiztonságra különösen veszélyes eszköz:

- a) az olyan szűrő- vagy vágóeszköz, amelynek szűrőhosszúsága vagy vágóéle a 8 cm-t meghaladja, továbbá a szűrőhosszúság vagy a vágóél méretétől függetlenül a dobócsillag, a rugóskés és a szűrő-, vágóeszközt vagy testi sérülés okozására alkalmas egyéb tárgyat kilövő készülék (különösen: felajzott íj, számszeríj, francia kés, szigonypuska, parittyá, csúzli);
- b) a jellegzetesen ütés céljára használható és az ütés erejét, hatását növelő eszköz (különösen: ólmosbot, boxer);
- c) a láncsal vagy egyéb hajlékony anyaggal összekapcsolt botok, nehezékek;
- d) az olyan eszköz, melyből a szem és a nyálkahártyák, illetve a bőrfelület ingerlésével támadásra képtelen állapotot előidéző anyag permetezhető ki (gázspray);
- e) az olyan eszköz, amely az utánzás jellege és méretarányos kivitelezése miatt megtévesztésre alkalmas módon hasonlít a lőfegyverre (lőfegyverutánzat);
- f) az olyan eszköz, amely elektromos feszültség útján védekezésre képtelen állapot előidézésére alkalmas (elektromos sokkoló);
- g) az olyan eszköz, amely a zárszerkezetek illegális kinyitására vagy feltörésére szolgál (különösen: álkulcsok, mechanikus vagy elektromos elven működő zárnyitó szerkezetek).