



GÖDÖLLŐI JÁRÁSBÍRÓSÁG

ELNÖKE

2100 Gödöllő, Tessedik Sámuel u. 6.  
t. 06 28 515-249 f. 06 28 515 - 243

2017.El.III.A.2.

A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (továbbiakban: Bszi.) 9. § (1) bekezdése alapján, a Gödöllői Járásbíróság Elnökeként – a Bírói Tanács és a kollégiumok véleményének ismeretében – az alábbiak szerint határozom meg a:

## **Gödöllői Járásbíróság 2017. évi Ügyelosztási Rendjét**

Az Ügyelosztási Rend alapja – utalással a Bszi. 8. § (1) bekezdésre –, senki sem vonható el törvényes bírójától. A (2) bekezdés alapján a törvény által rendelt bíró az eljárási szabályok szerint a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróságon működő, előre megállapított ügyelosztási rend alapján kijelölt bíró.

Az Ügyelosztási Rend a 6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás 115. § (1) bekezdésében meghatározott elveken alapul (ügymint a teljesség elve; az absztraktság elve; az állandóság és az évenkéntiség elve; a munkateher kiegyenlítésének elve; az alkalmazandó szabályok azonosságának elve, illetve az ügyelosztási technikák variálhatóságának elve).

A 6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás 114. § (1) bekezdése alapján az Ügyelosztási Rend tartalmazza, a bírák, a bírósági titkárok, végrehajtási és felsőfokú ügyintézők vonatkozásában, hogy mely ügyekben járhatnak el (**ügybeosztás**), valamint az ügyek kiosztására milyen szabályok szem előtt tartásával kerül sor (**ügykiosztás**).

### **1 A Gödöllői Járásbíróságon működő ügyszakok**

Az ügyelosztási rend szempontjából **ügyszak** a büntető és a civilisztikai ügyszak, mely utóbbi magában foglalja a polgári és a gazdasági ügyszakot is. A 14/2002. (VIII. 1.) IM rendelet (továbbiakban: Bűsz.) 2. § 18. pontja szerint a bírósági ügyek tárgyuk, valamint az alkalmazandó anyagi és eljárási szabályok azonossága, különbözősége vagy specialitása szerinti **ügycsoportokba** sorolhatóak.

#### **1.1 Büntető ügyszak**

Büntető ügyszakba az alábbi ügycsoportok tartoznak:

- elsőfokú büntetőügy (B.)
- fiatalkorú büntetőügye (Fk.)
- büntető nemperes ügy (Bpk.)
- nyomozási bírói ügy (Bny.)
- bírósági mentesítés iránti ügy (R.)
- Beü. egyéb (vegyes) ügy

## **1.2 Civilisztika ügyszak**

Polgári ügyszakba az alábbi ügycsoportok tartoznak:

- elsőfokú polgári peres ügy (P.)
- polgári nemperes ügy (Pk.)
- bírósági közvetítői ügy mediáció (Pkm.)
- egyéb (vegyes) ügy (Pv.)

Gazdasági ügyszakba az alábbi ügycsoportok tartoznak:

- elsőfokú gazdasági peres ügy (G.)

## **1.3 Szabálysértési ügyszak**

Szabálysértési ügyszakba az alábbi ügycsoportok tartoznak:

- szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás, panasz (Szk.)
- szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy (Sze.)
- szabálysértési ügyben emelt ügyészi óvás (Szo.)
- szabálysértési egyéb (vegyes) ügy (Szve.)
- szabálysértési perújítási ügy (Szpi.)

## **1.4 Végrehajtási ügyszak**

Végrehajtási ügyszakba az alábbi ügycsoport tartozik:

- Végrehajtási ügyek (Vh.)

Az egyes ügyszakonkénti ügykiosztás részletes szabályait az 2. pont, míg a bírók által intézett ügyek listáját az 1. Melléklet, a titkárok és végrehajtási és felsőfokú ügyintézők által intézett ügyek listáját a 2. Melléklet, a kirendelt bírók által intézett ügyek listáját a 3. Melléklet tartalmazza.

# **2 Ügykiosztás**

## **2.1 Ügykiosztásra jogosultak**

A polgári és végrehajtási ügyszakban az ügyek kiosztására a bíróság elnöke jogosult. Az elnök akadályoztatása esetén a bíróság elnökhelyettese jogosult a kiosztásra. Az elnök és az elnökhelyettes együttes akadályoztatása esetén az ügyeletes polgári bíró utasítása alapján a polgári irodavezető jogosult a kiosztásra.

A büntető és szabálysértési ügyszakban az ügyek kiosztására a bíróság elnökhelyettese jogosult. Az elnökhelyettes akadályoztatása esetén a bíróság elnöke jogosult a kiosztásra. Az elnök és az elnökhelyettes együttes akadályoztatása esetén az ügyeletes büntető bíró utasítása alapján a büntető irodavezető jogosult a kiosztásra.

## **2.2 Az ügykiosztás menete**

A kezdőiratot és a kezdőiratként kezelendő iratot a lajstromba történő bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon az irodavezető bemutatja az ügyelosztásra jogosultnak.

Az ügyek elosztására jogosult az eljáró bírót, titkárt, végrehajtási és felsőfokú ügyintézőt az irat bemutatását követően – a tárgyévben érvényes, a bíróságon kifüggesztett ügyelosztási rendnek megfelelően – kijelöli.

A kijelölést, annak módosítását és időpontját, illetve módosítás esetén annak okát – az ügy iratborítékán - az ügyelosztásra jogosult bírósági vezető aláírásával együtt feltünteti. A kijelölés után az iratot nyomban vissza kell juttatni az adott kezelőirodának.

### 2.3 Az ügykiosztás során alkalmazott általános módszer (automatizmus)

Az ügykiosztás módját – minden ügyszakban – az ügyek érkezésének sorrendje határozza meg. Az ügyek tanácsra kiosztása ügyszakonként, ügycsoportonként, illetve az ügy tárgya szerinti szakosodás alapján, a soron következő ügyszám és a tanácsok számozásának sorrendje szerint történik. Tanácsok a bírói és titkári tanácsok egyaránt.

### 2.4 Az automatizmustól történő eltérés esetei minden ügyszakban

**Perújításos ügyben** a korábban határozatot hozó tanács nem járhat el. A perújításos ügyeket az azonos ügycsoportot tárgyaló következő tanácsszámú tanács kapja.

Az **újra lajstromozott ügyet** visszakapja az, aki korábban eljár az ügyben.

**Hatályon kívül helyezett ügyet** – amennyiben nem kizárt – a bíró visszakapja.

**Perek elkülönítése esetén** az a tanács, amely az ügyet elkülönítette visszakapja az elkülönített ügyeket.

Az **ügy átszignálása** esetén az ügyet automatikusan az azonos ügycsoportban tárgyaló sorrendben következő tanácsszámú tanács kapja.

Az automatikus ügyelosztás nem vonatkozik azon ügyekre, amelyeknek a már folyamatban lévő ügyhöz történő **egyesítése** célszerű.

A **kiemelkedő súlyszámú** (10 feletti) ügyek esetében – az ügyek időszerű elbírálása érdekében – az általános ügyelosztáshoz képest az ügyek kiosztása arra figyelemmel történik, hogy az ilyen típusú ügyek a tanácsokra egyenlő mértékben kerüljenek szignálásra.

A bíró kinevezését követő egy éven belül **különösen bonyolult ügyet** – lehetőség szerint – nem kaphat.

A polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti **kiemelt jelentőségű perekben**, továbbá a büntetőeljárásról szóló törvény szerinti **kiemelt jelentőségű ügyek** kiosztásánál különösen figyelemmel kell lenni az egyes tanácsok leterheltségére, a 2 éven túli ügyeik számára. Kiemelt jelentőségű per/ügy legalább három éves gyakorlattal rendelkező bíróra osztható.

Az ügyek **időszerű elbírálása**, a egyenletes **munkateher elosztás**, illetve az **ügyhátralék hatékony feldolgozása** érdekében az automatikus ügyelosztás során folyamatosan figyelembe kell venni az egyes tanácsok leterheltségét, az adott tanácsnál lévő 2 éven túli ügyek számát. Az ügykiosztásra jogosult havonta ellenőrzi az egyes tanácsok ügyszámát és azok összetételét, és ennek alapján az időszerűség elősegítése, az egyenletes munkateher biztosítása és ügyhátralék ledolgozása céljából az érintett tanácsot indokolt ideig a szignálásból kihagyja.

**Bíró kizárása** miatt az ügyek azon tanácsok között kerülnek folyamatosan, egymást követően szignálásra, akik nem kizártak az eljárásból.

Amely ügyben a bíró, titkár **hozzátartozója** képviselőként vesz részt, az ügyek azon tanácsok között kerülnek folyamatosan, egymást követően szignálásra, akik nem kizártak az eljárásból.

Amennyiben az ügy az **ítélkezési szünet tartama** alatt érkezik, azt az ítékezés időszerűségének biztosítása érdekében az ügykiosztás technikája szerint azok között kell kiosztani, akik a szóban forgó időszakban ügyeletet teljesítenek.

A **soron kívüli ügyek** esetében – a soronkívüliség érvényesülése érdekében – az általános ügyelosztáshoz képest az ügyek kiosztása arra figyelemmel történik, hogy az ilyen típusú ügyek a tanácsokra egyenlő mértékben kerüljenek szignálásra.

A Budapest Környéki Törvényszék Elnöke által, 2015.El.II.A.26/6-I. elnöki számon meghatározott Cselekvési Terv alapján, az **igazgatási vezetők** ellenőrzési feladataik végrehajtása érdekében, a rájuk kiosztott ügyek számának ésszerű meghatározása és szinten tartása szükséges a mindenkori folyamatban lévő ügyek számának figyelembe vételével. E számítás alapján, a járásbíróság elnöke és elnökhelyettese folyamatban lévő ügyeinek száma amennyiben meghaladja a rájuk vonatkozó 1/2, illetve 3/4 referáda mértékét, az ügyelosztásból a következő hónapig kimaradnak.

## **2.5 Az automatizmustól történő eltérés esetei büntető ügyszakban**

A **tárgyalás mellőzésével lefolytatható ügyek** a tanácsok között egymás után arányosan úgy kerülnek kiszignálásra, hogy egy tanács akár a soron következő ügyek közül többet is kaphat.

Az automatikus ügyelosztás nem vonatkozik azon egyszerű megítélésű büntető ügyekre, amelyeknek a tárgyalás mellőzésével lefolytatott eljárásból a „B” számra iktatása történik, mivel ezek – ha korábban bírósági titkár járt el – vagy arányosan kerülnek kiosztásra, vagy azokat a Bpk. számú ügyben eljáró bírói tanács kapja.

A beérkezett **magánvádas ügyek (Bpk. számon)** a 14.T. számú tanácsra kerülnek kiosztásra. E típusú büntető ügyek számának olyan mértékű megemelkedése esetén, melyet az adott tanács már a határidők betartása mellett intézni nem tud, a további bírósági titkárok is, emelkedő tanácsszámuk szerint intéznek, ha a büntető ügyszakba kijelöltek.

A **magánvádas ügyek (B. számon)** – a személyes meghallgatás eredménytelensége esetén – és a **pótmagánvádas ügyek** a tanácsok között arányosan kerülnek kiszignálásra.

Az automatikus ügyelosztás nem vonatkozik a **bíróság elé állítás szerinti külön eljárás** alapján tárgyalandó büntető ügyekre, ahol az ügyek az ügyeleti beosztás szerint kerülnek szignálásra az egyes tanácsokra (ezek felülvizsgálata negyedévente megtörténik és arányosításra kerül).

Az automatikus ügyelosztás nem vonatkozik a **nyomozási bírói hatáskörbe tartozó büntető ügyekre** (Bny.), mivel az ilyen ügyeket az ügy érkezésekor ügyeleti tevékenységet ellátó tanács kapja.

A **kényszerintézkedés meghosszabbítására, megszüntetésére vagy megváltoztatására** vonatkozó nyomozási bírói ügyet a kényszerintézkedéssel kapcsolatban korábban már eljáró tanács kapja.

## **2.6 Az automatizmustól történő eltérés esetei szabálysértési ügyszakban**

Valamennyi szabálysértési ügyben a kijelölt bírósági titkár jár el.

Azokban a szabálysértési ügyekben, amelyben a kijelölt bírósági titkár kizárás miatt nem járhat el, a bíróságon eljáró más kijelölt bírósági titkár jár el.

Amennyiben a folyamatban levő szabálysértési ügyek száma indokolja, a bíróságon eljáró más kijelölt bírósági titkár is eljárhat.

### **2.7 Az automatizmustól történő eltérés esetei polgári és végrehajtási ügyszakban a bírósági titkárok, végrehajtási ügyintézők és felsőfokú bírósági ügyintézők közötti ügykiosztás**

A **végrehajtási ügyintéző** feladata a végrehajtások elrendelésével és megszüntetésével kapcsolatos ügyek intézése. E típusú ügyek számának olyan mértékű megemelkedése esetén, melyet a végrehajtási ügyintéző már határidők betartása mellett intézni nem tud, a titkárok is, emelkedő tanácsszámuk szerint intéznek, ha végrehajtási ügyszakba kijelöltek.

A **felsőfokú ügyintézők** egyes bíró tanácsok melletti munkavégzésre kerülnek kijelölésre. A tanácsoktól kapott, hatáskörükbe tartozó ügyeket a bírói utasítás időpontjának figyelembe vételével, a sorrend megtartásával végzik. A hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távortartással kapcsolatos eljárások esetén a heti meghatározott ügyeleti rend szerint járnak el.

## **3 Az átosztás rendje**

Az ügyek átosztására csak kivételesen, a jogszabályban előírt feltételek fennállása esetén kerülhet sor.

Elsőfokú bíró helyettesítésére nincs lehetőség, esetében csak az ügy átosztásáról lehet szó. Az ügyfeleket ilyen esetben is tájékoztatni kell a tárgyalás elmaradásáról. Az ügyfelek részére a tájékoztatást a bíró, a bírósági titkár, a bírósági fogalmazó és a bírósági ügyintéző jogosult megadni.

### **3.1 Az átosztás esetei**

Az ügyelosztásra jogosult az ügy intézésével másik tanácsot jelöl ki a kizárás, a tanács szolgálati viszonyának megszűnése, a tartós távolléte, az ügy jellegére is figyelemmel távolléte, az egyenletes munkateher biztosítása vagy az ügyhátralék feldolgozása esetén.

### **3.2 Eljárás ügy átosztásakor**

Az ügyek átosztása során az ügyelosztási rendben meghatározott általános szabályok szerint kell eljárni.

A bíró és a bírósági titkár tartós, előre láthatóan legalább háromhavi – a gyermekek tartásával, szülői felügyeleti joggal kapcsolatos, végrehajtási és szabálysértési ügyekkel foglalkozó bírák vagy bírósági titkárok esetében harminc napot meghaladó – távolléte esetén a rá kiosztott ügyekben a szükséges intézkedések megtételéről ügyek kiosztására jogosultnak azonnal intézkednie kell.

Amennyiben a **távol levő bíró**, illetve bírósági titkár valamennyi ügyének azonnali átosztására nincs lehetőség, az ügyek kiosztására jogosultnak a következők szerint kell eljárnia:

- a) a távol levő bíró, bírósági titkár valamennyi ügyét az ügyek érkezése szerinti sorrendbe kell állítani, majd közülük ki kell választani a soron kívül intézendő ügyeket,
- b) meg kell állapítani, hogy a bíróság ugyanazon ügyszakában a bírák, bírósági titkárok jellemzően melyik év, hányadik hónapjában érkezett ügyek elintézésénél tartanak,

- c) a távol levő bíró, bírósági titkár ugyanezen hónapban vagy korábban érkezett ügyét, valamint a soron kívül intézendő ügyeit a legrövidebb időn belül – általában arányosan – át kell osztani a bíróság ténylegesen tárgyaló bíráira, bírósági titkáira,
- d) ezt követően minden hónap utolsó munkanapjáig a távol levő bíró, bírósági titkár ügyeiből át kell osztani a ténylegesen tárgyaló bírákra, bírósági titkárokra az érkezés szerinti legkorábbi hónap ügyeit, amíg azok el nem fogynak vagy együttesen egy bíróra, bírósági titkára át nem oszthatók.

A fentiek szerint kell eljárni a bírói álláshely bármely okból történő megüresedése esetén is.

#### 4 Eltérés az Ügyelosztási Rendtől

A fentiek alapján megállapított ügyelosztási rendtől csak az eljárási törvényekben szabályozott esetekben, illetve igazgatási úton a bíróság működését érintő fontos okból – elsődlegesen 45 napot meghaladó tartós távollét, elfoglaltság, aránytalan munkateher megszüntetése érdekében, vagy abban az esetben, ha a különböző eljárási határidők betartása egyébként nem biztosítható – lehet eltérni.

#### Az Ügyelosztási Rend mellékletei

1. Melléklet: A beosztott bírók által intézett ügyek
2. Melléklet: A beosztott titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek
3. Melléklet: A kirendelt bírók által intézett ügyek

##### 1. Melléklet: A beosztott bírók által intézett ügyek

Tanács-szám	Név	Intézett ügycsoport
3.B.	Dr. Kenese Attila	- elsőfokú büntetőügy - fiatalkorú büntetőügye - büntető nemperes ügy - nyomozási bírói ügy - bírósági mentesítés iránti ügy - Beü. egyéb (vegyes) ügy - szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy
5.B.	Dr. Szedmák András	- elsőfokú büntetőügy - fiatalkorú büntetőügye - büntető nemperes ügy - nyomozási bírói ügy - bírósági mentesítés iránti ügy - Beü. egyéb (vegyes) ügy - szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy
6.B.	Juhászné dr. Kádár Beáta	- elsőfokú büntetőügy - fiatalkorú büntetőügye - büntető nemperes ügy - nyomozási bírói ügy - bírósági mentesítés iránti ügy - Beü. egyéb (vegyes) ügy

		- szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy
10.B.	Dr. Varga Erzsébet	- elsőfokú büntetőügy - fiatalkorú büntetőügye - büntető nemperes ügy - nyomozási bírói ügy - bírósági mentesítés iránti ügy - Beü. egyéb (vegyes) ügy - szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy
15.B.	Dr. Kemény Kornélia	- elsőfokú büntetőügy - fiatalkorú büntetőügye - büntető nemperes ügy - nyomozási bírói ügy - bírósági mentesítés iránti ügy - Beü. egyéb (vegyes) ügy - szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy
		Intézett ügycsoport, ügy tárgya
2.P.	dr. Solt-Száraz Csenge bíró	- házasság felbontása (egyezőes, feltárásos) - házassági, élettársi vagyontársaság - gyermektartásdíj, egyéb tartási perek - szülői felügyelet rendezése, megváltoztatása iránti perek - szülői felügyelettel kapcsolatos perek - kapcsolattartás iránti perek - apaság megállapítása/vélelmének megállapítása iránti perek - származás megállapítása iránti perek - örökbefogadás iránti perek - egyéb családjogi perek - lakásügyi/kiürítési perek - dologi jogi perek (tulajdonjog - birtokháborítás, szomszédjog, szolgálat, törlési/kiigazítási perek) - egyéb dologi perek - kötelmi perek - gazdasági perek - kis értékű perek - kártérítési perek - érvénytelenségi perek - jognyilatkozat pótlása iránti perek - számadás helyessége iránti perek - vh perek(megszüntetés, korlátozás, vh. igény perek, egyéb vh. Perek) - nem peres polgári ügyek
3.P.	Dr. Király Edit bíró	- házasság felbontása (egyezőes, feltárásos) - házassági, élettársi vagyontársaság

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- gyermektartásdíj, egyéb tartási perek</li> <li>-szülői felügyelet rendezése, megváltoztatása iránti perek</li> <li>- szülői felügyelettel kapcsolatos egyéb perek</li> <li>- kapcsolattartás iránti perek</li> <li>- apaság megállapítása/vélelmének megállapítása iránti perek</li> <li>- származás megállapítása iránti egyéb perek</li> <li>- örökbefogadás iránti perek</li> <li>- egyéb családjogi perek</li> <li>- lakásügyi/kiürítési perek</li> <li>- dologi jogi perek (tulajdonjog, birtokháborítás, szomszédjog, szolgáalom, törlési/kiigazítási perek)</li> <li>- egyéb dologi perek</li> <li>- nem peres polgári ügyek</li> </ul>
4.P.	Dr. Konyár Margit bíró	<ul style="list-style-type: none"> <li>- házasság felbontása (egyezőses, feltárásos)</li> <li>- házassági, élettársi vagyonszövetség</li> <li>- gyermektartásdíj, egyéb tartási perek</li> <li>-szülői felügyelet rendezése, megváltoztatása iránti perek</li> <li>- szülői felügyelettel kapcsolatos egyéb perek</li> <li>- kapcsolattartás iránti perek</li> <li>- apaság megállapítása/vélelmének megállapítása iránti perek</li> <li>- származás megállapítása iránti egyéb perek</li> <li>- örökbefogadás iránti perek</li> <li>- egyéb családjogi perek</li> <li>- lakásügyi/kiürítési perek</li> <li>- dologi jogi perek (tulajdonjog, birtokháborítás, szomszédjog, szolgáalom, törlési/kiigazítási perek)</li> <li>- egyéb dologi perek</li> <li>-öröklési perek (öröklési szerződés kivételével)</li> <li>- nem peres polgári ügyek</li> </ul>
5.P.	Dr. Varga Tünde Piroska bíró	<ul style="list-style-type: none"> <li>- házasság felbontása (egyezőses, feltárásos)</li> <li>- házassági, élettársi vagyonszövetség</li> <li>- gyermektartásdíj, egyéb tartási perek</li> <li>- szülői felügyelet rendezése, megváltoztatása iránti perek</li> <li>- szülői felügyelettel kapcsolatos egyéb perek</li> <li>- kapcsolattartás iránti perek</li> <li>- apaság megállapítása/vélelmének megállapítása iránti perek</li> <li>- származás megállapítása iránti egyéb perek</li> <li>- örökbefogadás iránti perek</li> <li>- egyéb családjogi perek</li> <li>- nem peres polgári ügyek</li> </ul>
6.P.	Dr. Domonkos Gyöngyi bíró	<ul style="list-style-type: none"> <li>- házasság felbontása (egyezőses, feltárásos)</li> <li>- házassági, élettársi vagyonszövetség</li> <li>- gyermektartásdíj, egyéb tartási perek</li> <li>- szülői felügyelet rendezése, megváltoztatása iránti</li> </ul>



		<p>perек</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- szűlői felűgyelettel kapcsolatos egyéb perек</li> <li>- kapcsolattartás iránti perек</li> <li>- apaság megállapítása/vélelmének megállapítása iránti perек</li> </ul> <p>perек</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- származás megállapítása iránti egyéb perек</li> <li>- örökbefogadás iránti perек</li> <li>- egyéb családjogi perек</li> <li>- nem peres polgári ügyek</li> </ul>
7.P.	Dr. Baranyai Krisztina bíró	<ul style="list-style-type: none"> <li>- gondnokság alá helyezéssel kapcsolatos perек</li> <li>- kötelmi perек</li> <li>- gazdasági perек</li> <li>- kis értékű perек</li> <li>- kártérítési perек</li> <li>- érvénytelenségi perек</li> <li>- lakásügyi/kiűrítési perек</li> <li>- jognyilatkozat pótlása iránti perек</li> <li>- öröklési, tartási, életjáradéki szerződésből eredő perек</li> <li>- számadás helyessége iránti perек</li> <li>- nem peres polgári ügyek</li> </ul>
9.P.	Dr. Simon Levente bíró	<ul style="list-style-type: none"> <li>- gondnokság alá helyezéssel kapcsolatos perек</li> <li>- kötelmi perек</li> <li>- gazdasági perек</li> <li>- kis értékű perек</li> <li>- kártérítési perек</li> <li>- érvénytelenségi perек</li> <li>- lakásügyi/kiűrítési perек</li> <li>- jognyilatkozat pótlása iránti perек</li> <li>- dologi jogi perек (tulajdonjog, birtokháborítás, szomszédjog, szolgáalom, törlési/kiigazítási perек)</li> <li>- lakásügyi/kiűrítési perек</li> <li>- jognyilatkozat pótlása iránti perек</li> <li>- egyéb dologi perек</li> <li>- vh perек közül: megsűntetés, korlátozás, vh. Igényper</li> <li>- nem peres polgári ügyek</li> </ul>
10.P.	Zilahyné dr. Schönviszky Anna bíró	<ul style="list-style-type: none"> <li>- gondnokság alá helyezéssel kapcsolatos perек</li> <li>- kötelmi perек</li> <li>- gazdasági perек</li> <li>- kis értékű perек</li> <li>- kártérítési perек</li> <li>- érvénytelenségi perек</li> <li>- lakásügyi/kiűrítési perек</li> <li>- jognyilatkozat pótlása iránti perек</li> <li>- vh perек(megsűntetés, korlátozás, vh. igény perек, egyéb vh. perек)</li> <li>- számadás helyessége iránti perек</li> <li>- nem peres polgári ügyek</li> </ul>

14.P.	Nagyné dr. Orbán Piroska bíró	<ul style="list-style-type: none"> <li>- gondnokság alá helyezéssel kapcsolatos perek</li> <li>- kötelmi perek</li> <li>- gazdasági perek</li> <li>- kis értékű perek</li> <li>- kártérítési perek</li> <li>- érvénytelenségi perek</li> <li>- lakásügyi/kiürítési perek</li> <li>- jognyilatkozat pótlása iránti perek</li> <li>- vh perek(megszüntetés, korlátozás, vh. igény perek, egyéb vh. perek)</li> <li>- számadás helyessége iránti perek</li> <li>- nem peres polgári ügyek</li> </ul>
-------	-------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 2. Melléklet: A beosztott titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek

Tanács- szám	Név	Intézett ügycsoport
13.T.	Dr. Csongorádi Anita bírósági titkár	<ul style="list-style-type: none"> <li>- végrehajtás</li> <li>- panasznap</li> <li>- a pszichiátriai betegek gyógykezelésével kapcsolatos peren kívüli feladatokat heti ügyeleti rendben látják el.</li> <li>- tárgyalás mellőzésével lefolytatható ügyek</li> <li>- magánvádas ügyek (Bpk. számon)</li> <li>- szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás, panasz</li> <li>- szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy</li> <li>- szabálysértési ügyben emelt ügyészi óvás</li> <li>- szabálysértési egyéb (vegyes) ügy</li> <li>- szabálysértési perújítási ügy</li> <li>- büntető bíró melletti munka</li> </ul>
14.T.	Dr. Betyár Beáta bírósági titkár	<ul style="list-style-type: none"> <li>- panasznap</li> <li>- peren kívüli ügyek (letét, holtak nyilvánítás, bizonyítás foganatosítása, külföldi kézbesítés, egyéb)</li> <li>- a pszichiátriai betegek gyógykezelésével kapcsolatos peren kívüli feladatokat heti ügyeleti rendben látják el.</li> <li>- tárgyalás mellőzésével lefolytatható ügyek</li> <li>- magánvádas ügyek (Bpk. számon)</li> <li>- szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás, panasz</li> <li>- szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy</li> <li>- szabálysértési ügyben emelt ügyészi óvás</li> <li>- szabálysértési egyéb (vegyes) ügy</li> <li>- szabálysértési perújítási ügy</li> </ul>
18.T.	Dr. Csécsei Etele Ádám bírósági titkár	<ul style="list-style-type: none"> <li>- végrehajtás</li> <li>- panasznap</li> </ul>



2017.El.III.A.2/2.

A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (továbbiakban: Bszi.) 9. § (1) bekezdése alapján, a Gödöllői Járásbíróság Elnökeként – a Bírói Tanács és a kollégiumok véleményének ismeretében – az alábbiak szerint határozom meg a:

## **Gödöllői Járásbíróság 2017. évi Ügyelosztási Rendjét**

Az Ügyelosztási Rend alapja – utalással a Bszi. 8. § (1) bekezdésre –, senki sem vonható el törvényes bírójától. A (2) bekezdés alapján a törvény által rendelt bíró az eljárási szabályok szerint a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróságon működő, előre megállapított ügyelosztási rend alapján kijelölt bíró.

Az Ügyelosztási Rend a 6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás 115. § (1) bekezdésében meghatározott elveken alapul (úgy mint a teljesség elve; az absztraktság elve; az állandóság és az évenkéntiség elve; a munkateher kiegyenlítésének elve; az alkalmazandó szabályok azonosságának elve, illetve az ügyelosztási technikák variálhatóságának elve).

A 6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás 114. § (1) bekezdése alapján az Ügyelosztási Rend tartalmazza, a bírák, a bírósági titkárok, végrehajtási és felsőfokú ügyintézők vonatkozásában, hogy mely ügyekben járhatnak el (**ügybeosztás**), valamint az ügyek kiosztására milyen szabályok szem előtt tartásával kerül sor (**ügykiosztás**).

### **1 A Gödöllői Járásbíróságon működő ügyszakok**

Az ügyelosztási rend szempontjából **ügyszak** a büntető és a civilisztikai ügyszak, mely utóbbi magában foglalja a polgári és a gazdasági ügyszakot is. A 14/2002. (VIII. 1.) IM rendelet (továbbiakban: Bűsz.) 2. § 18. pontja szerint a bírósági ügyek tárgyuk, valamint az alkalmazandó anyagi és eljárási szabályok azonossága, különbözősége vagy specialitása szerinti **ügycsoportokba** sorolhatóak.

#### **1.1 Büntető ügyszak**

Büntető ügyszakba az alábbi ügycsoportok tartoznak:

- elsőfokú büntetőügy (B.)
- fiatalkorú büntetőügye (Fk.)
- büntető nemperes ügy (Bpk.)
- nyomozási bírói ügy (Bny.)
- bírósági mentesítés iránti ügy (R.)
- Beü. egyéb (vegyes) ügy

## **1.2 Civilisztika ügyszak**

Polgári ügyszakba az alábbi ügycsoportok tartoznak:

- elsőfokú polgári peres ügy (P.)
- polgári nemperes ügy (Pk.)
- bírósági közvetítói ügy mediáció (Pkm.)
- egyéb (vegyes) ügy (Pv.)

Gazdasági ügyszakba az alábbi ügycsoportok tartoznak:

- elsőfokú gazdasági peres ügy (G.)

## **1.3 Szabálysértési ügyszak**

Szabálysértési ügyszakba az alábbi ügycsoportok tartoznak:

- szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás, panasz (Szk.)
- szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy (Sze.)
- szabálysértési ügyben emelt ügyészi óvás (Szo.)
- szabálysértési egyéb (vegyes) ügy (Szve.)
- szabálysértési perújítási ügy (Szpi.)

## **1.4 Végrehajtási ügyszak**

Végrehajtási ügyszakba az alábbi ügycsoport tartozik:

- Végrehajtási ügyek (Vh.)

Az egyes ügyszakonkénti ügykiosztás részletes szabályait az 2. pont, míg a bírók által intézett ügyek listáját az 1. Melléklet, a titkárok és végrehajtási és elsőfokú ügyintézők által intézett ügyek listáját a 2. Melléklet, a kirendelt bírók által intézett ügyek listáját a 3. Melléklet tartalmazza.

# **2 Ügykiosztás**

## **2.1 Ügykiosztásra jogosultak**

A polgári és végrehajtási ügyszakban az ügyek kiosztására a bíróság elnöke jogosult. Az elnök akadályoztatása esetén a bíróság elnökhelyettese jogosult a kiosztásra. Az elnök és az elnökhelyettes együttes akadályoztatása esetén az ügyeletes polgári bíró utasítása alapján a polgári irodavezető jogosult a kiosztásra.

A büntető és szabálysértési ügyszakban az ügyek kiosztására a bíróság elnökhelyettese jogosult. Az elnökhelyettes akadályoztatása esetén a bíróság elnöke jogosult a kiosztásra. Az elnök és az elnökhelyettes együttes akadályoztatása esetén az ügyeletes büntető bíró utasítása alapján a büntető irodavezető jogosult a kiosztásra.

## **2.2 Az ügykiosztás menete**

A kezdőiratot és a kezdőiratként kezelendő iratot a lajstromba történő bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon az irodavezető bemutatja az ügyelosztásra jogosultnak.

Az ügyek elosztására jogosult az eljáró bírót, titkárt, végrehajtási és elsőfokú ügyintézőt az irat bemutatását követően – a tárgyévből érvényes, a bíróságon kifüggesztett ügyelosztási rendnek megfelelően – kijelöli.

A kijelölést, annak módosítását és időpontját, illetve módosítás esetén annak okát – az ügy iratborítékán - az ügyelosztásra jogosult bírósági vezető aláírásával együtt feltünteti. A kijelölés után az iratot nyomban vissza kell juttatni az adott kezelőirodának.

### **2.3 Az ügykiosztás során alkalmazott általános módszer (automatizmus)**

Az ügykiosztás módját – minden ügyszakban – az ügyek érkezésének sorrendje határozza meg. Az ügyek tanácsra kiosztása ügyszakonként, ügycsoportonként, illetve az ügy tárgya szerinti szakosodás alapján, a soron következő ügyszám és a tanácsok számozásának sorrendje szerint történik. Tanácsok a bírói és titkári tanácsok egyaránt.

### **2.4 Az automatizmustól történő eltérés esetei minden ügyszakban**

**Perújításos ügyben** a korábban határozatot hozó tanács nem járhat el. A perújításos ügyeket az azonos ügycsoportot tárgyaló következő tanácsszámú tanács kapja.

**Az újra lajstromozott ügyet** visszakapja az, aki korábban eljár az ügyben.

**Hatályon kívül helyezett ügyet** – amennyiben nem kizárt – a bíró visszakapja.

**Perek elkülönítése esetén** az a tanács, amely az ügyet elkülönítette visszakapja az elkülönített ügyeket.

**Az ügy átszignálása** esetén az ügyet automatikusan az azonos ügycsoportban tárgyaló sorrendben következő tanácsszámú tanács kapja.

Az automatikus ügyelosztás nem vonatkozik azon ügyekre, amelyeknek a már folyamatban lévő ügyhöz történő **egyesítése** célszerű.

A **kiemelkedő súlyszámú** (10 feletti) ügyek esetében – az ügyek időszerű elbírálása érdekében – az általános ügyelosztáshoz képest az ügyek kiosztása arra figyelemmel történik, hogy az ilyen típusú ügyek a tanácsokra egyenlő mértékben kerüljenek szignálásra.

A bíró kinevezését követő egy éven belül **különösen bonyolult ügyet** – lehetőség szerint – nem kaphat.

A polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti **kiemelt jelentőségű perekben**, továbbá a büntetőeljárásról szóló törvény szerinti **kiemelt jelentőségű ügyek** kiosztásánál különösen figyelemmel kell lenni az egyes tanácsok leterheltségére, a 2 éven túli ügyeik számára. Kiemelt jelentőségű per/ügy legalább három éves gyakorlattal rendelkező bíróra osztható.

Az ügyek **időszerű elbírálása**, a egyenletes **munkateher elosztás**, illetve az **ügyhátralék hatékony feldolgozása** érdekében az automatikus ügyelosztás során folyamatosan figyelembe kell venni az egyes tanácsok leterheltségét, az adott tanácsnál lévő 2 éven túli ügyek számát. Az ügykiosztásra jogosult havonta ellenőrzi az egyes tanácsok ügyszámát és azok összetételét, és ennek alapján az időszerűség elősegítése, az egyenletes munkateher biztosítása és ügyhátralék ledolgozása céljából az érintett tanácsot indokolt ideig a szignálásból kihagyja.

**Bíró kizárása** miatt az ügyek azon tanácsok között kerülnek folyamatosan, egymást követően szignálásra, akik nem kizártak az eljárásból.

Amely ügyben a bíró, titkár **hozzátartozója** képviselőként vesz részt, az ügyek azon tanácsok között kerülnek folyamatosan, egymást követően szignálásra, akik nem kizártak az eljárásból.

Amennyiben az ügy az **ítélkezési szünet tartama** alatt érkezik, azt az ítékezés időszerűségének biztosítása érdekében az ügykiosztás technikája szerint azok között kell kiosztani, akik a szóban forgó időszakban ügyeletet teljesítenek.

A **soron kívüli ügyek** esetében – a soronkívüliség érvényesülése érdekében – az általános ügyelosztáshoz képest az ügyek kiosztása arra figyelemmel történik, hogy az ilyen típusú ügyek a tanácsokra egyenlő mértékben kerüljenek szignálásra.

A Budapest Környéki Törvényszék Elnöke által, 2015.El.II.A.26/6-I. elnöki számon meghatározott Cselekvési Terv alapján, az **igazgatási vezetők** ellenőrzési feladataik végrehajtása érdekében, a rájuk kiosztott ügyek számának ésszerű meghatározása és szinten tartása szükséges a mindenkori folyamatban lévő ügyek számának figyelembe vételével. E számítás alapján, a járásbírószám elnöke és elnökhelyettese folyamatban lévő ügyeinek száma amennyiben meghaladja a rájuk vonatkozó 1/2, illetve 3/4 referéda mértékét, az ügyelosztásból a következő hónapig kimaradnak.

## 2.5 Az automatizmustól történő eltérés esetei büntető ügyekben

A **tárgyalás mellőzésével lefolytatható ügyek** a tanácsok között egymás után arányosan kerülnek kiszignálásra, hogy egy tanács akár a soron következő ügyek közül többet is kaphat.

Az automatikus ügyelosztás nem vonatkozik azon egyszerű megítélésű büntető ügyekre, amelyeknek a tárgyalás mellőzésével lefolytatott eljárásból a „B” számra iktatása történik, mivel ezek – ha korábban bírósági titkár járt el – vagy arányosan kerülnek kiosztásra, vagy azokat a Bpk. számú ügyben eljáró bírói tanács kapja.

A beérkezett **magánvadás ügyek (Bpk. számon)** a 14.T. számú tanácsra kerülnek kiosztásra. E típusú büntető ügyek számának olyan mértékű megemelkedése esetén, melyet az adott tanács már a határidők betartása mellett intézni nem tud, a további bírósági titkárok is, emelkedő tanácsszámuk szerint intéznek, ha a büntető ügyszakba kijelöltek.

A **magánvadás ügyek (B. számon)** – a személyes meghallgatás eredménytelensége esetén – és a **pótmagánvadás ügyek** a tanácsok között arányosan kerülnek kiszignálásra.

Az automatikus ügyelosztás nem vonatkozik a **bíróság elé állítás szerinti külön eljárás** alapján tárgyalandó büntető ügyekre, ahol az ügyek az ügyeleti beosztás szerint kerülnek szignálásra az egyes tanácsokra (ezek felülvizsgálata negyedévente megtörténik és arányosításra kerül).

Az automatikus ügyelosztás nem vonatkozik a **nyomozási bírói hatáskörbe tartozó büntető ügyekre** (Bny.), mivel az ilyen ügyeket az ügy érkezésekor ügyeleti tevékenységet ellátó tanács kapja.

A **kényszerintézkedés meghosszabbítására, megszüntetésére vagy megváltoztatására** vonatkozó nyomozási bírói ügyet a kényszerintézkedéssel kapcsolatban korábban már eljáró tanács kapja.

## 2.6 Az automatizmustól történő eltérés esetei szabálysértési ügyekben

Valamennyi szabálysértési ügyben a kijelölt bírósági titkár jár el.

Azokban a szabálysértési ügyekben, amelyben a kijelölt bírósági titkár kizárás miatt nem járhat el, a bíróságon eljáró más kijelölt bírósági titkár jár el.

Amennyiben a folyamatban levő szabálysértési ügyek száma indokolja, a bíróságon eljáró más kijelölt bírósági titkár is eljárhat.

### **2.7 Az automatizmustól történő eltérés esetei polgári és végrehajtási ügyszakban a bírósági titkárok, végrehajtási ügyintézők és felsőfokú bírósági ügyintézők közötti ügykiosztás**

A **végrehajtási ügyintéző** feladata a végrehajtások elrendelésével és megszüntetésével kapcsolatos ügyek intézése. E típusú ügyek számának olyan mértékű megemelkedése esetén, melyet a végrehajtási ügyintéző már határidők betartása mellett intézni nem tud, a titkárok is, emelkedő tanácsszámuk szerint intéznek, ha végrehajtási ügyszakba kijelöltek.

A **felsőfokú ügyintézők** egyes bíró tanácsok melletti munkavégzésre kerülnek kijelölésre. A tanácsoktól kapott, hatáskörükbe tartozó ügyeket a bírói utasítás időpontjának figyelembe vételével, a sorrend megtartásával végzik. A hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távortartással kapcsolatos eljárások esetén a heti meghatározott ügyeleti rend szerint járnak el.

## **3 Az átosztás rendje**

Az ügyek átosztására csak kivételesen, a jogszabályban előírt feltételek fennállása esetén kerülhet sor.

Elsőfokú bíró helyettesítésére nincs lehetőség, esetében csak az ügy átosztásáról lehet szó. Az ügyfeleket ilyen esetben is tájékoztatni kell a tárgyalás elmaradásáról. Az ügyfelek részére a tájékoztatást a bíró, a bírósági titkár, a bírósági fogalmazó és a bírósági ügyintéző jogosult megadni.

### **3.1 Az átosztás esetei**

Az ügyelosztásra jogosult az ügy intézésével másik tanácsot jelöl ki a kizárás, a tanács szolgálati viszonyának megszűnése, a tartós távolléte, az ügy jellegére is figyelemmel távolléte, az egyenletes munkateher biztosítása vagy az ügyhátralék feldolgozása esetén.

### **3.2 Eljárás ügy átosztásakor**

Az ügyek átosztása során az ügyelosztási rendben meghatározott általános szabályok szerint kell eljárni.

A bíró és a bírósági titkár tartós, előre láthatóan legalább háromhavi – a gyermekek tartásával, szülői felügyeleti joggal kapcsolatos, végrehajtási és szabálysértési ügyekkel foglalkozó bírák vagy bírósági titkárok esetében harminc napot meghaladó – távolléte esetén a rá kiosztott ügyekben a szükséges intézkedések megtételéről ügyek kiosztására jogosultnak azonnal intézkednie kell.

Amennyiben a **távol levő** bíró, illetve bírósági titkár valamennyi ügyének azonnali átosztására nincs lehetőség, az ügyek kiosztására jogosultnak a következők szerint kell eljárnia:

- a) a távol levő bíró, bírósági titkár valamennyi ügyét az ügyek érkezése szerinti sorrendbe kell állítani, majd közülük ki kell választani a soron kívül intézendő ügyeket,
- b) meg kell állapítani, hogy a bíróság ugyanazon ügyszakában a bírák, bírósági titkárok jellemzően melyik év, hányadik hónapjában érkezett ügyek elintézésénél tartanak,

- c) a távol levő bíró, bírósági titkár ugyanezen hónapban vagy korábban érkezett ügyét, valamint a soron kívül intézendő ügyeit a legrövidebb időn belül – általában arányosan – át kell osztani a bíróság ténylegesen tárgyaló bíráira, bírósági titkáira,
- d) ezt követően minden hónap utolsó munkanapjáig a távol levő bíró, bírósági titkár ügyeiből át kell osztani a ténylegesen tárgyaló bírákra, bírósági titkárokra az érkezés szerinti legkorábbi hónap ügyeit, amíg azok el nem fogynak vagy együttesen egy bíróra, bírósági titkára át nem oszthatók.

A fentiek szerint kell eljárni a bírói álláshely bármely okból történő megüresedése esetén is.

#### 4 Eltérés az Ügyelosztási Rendtől

A fentiek alapján megállapított ügyelosztási rendtől csak az eljárási törvényekben szabályozott esetekben, illetve igazgatási úton a bíróság működését érintő fontos okból – elsődlegesen 45 napot meghaladó tartós távollét, elfoglaltság, aránytalan munkateher megszüntetése érdekében, vagy abban az esetben, ha a különböző eljárási határidők betartása egyébként nem biztosítható – lehet eltérni.

#### Az Ügyelosztási Rend mellékletei

1. Melléklet: A beosztott bírók által intézett ügyek
2. Melléklet: A beosztott titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek
3. Melléklet: A kirendelt bírók és titkárok által intézett ügyek

#### 1. Melléklet: A beosztott bírók által intézett ügyek

Tanács-szám	Név	Intézett ügycsoport
3.B.	Dr. Kenese Attila	- elsőfokú büntetőügy - fiatalkorú büntetőügye - büntető nemperes ügy - nyomozási bírói ügy - bírósági mentesítés iránti ügy - Beü. egyéb (vegyes) ügy - szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy
5.B.	Dr. Szedmák András	- elsőfokú büntetőügy - fiatalkorú büntetőügye - büntető nemperes ügy - nyomozási bírói ügy - bírósági mentesítés iránti ügy - Beü. egyéb (vegyes) ügy - szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy
6.B.	Juhászné dr. Kádár Beáta	- elsőfokú büntetőügy - fiatalkorú büntetőügye - büntető nemperes ügy - nyomozási bírói ügy - bírósági mentesítés iránti ügy - Beü. egyéb (vegyes) ügy



		- szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy
10.B.	Dr. Varga Erzsébet	- elsőfokú büntetőügy - fiatalkorú büntetőügye - büntető nemperes ügy - nyomozási bírói ügy - bírósági mentesítés iránti ügy - Beü. egyéb (vegyes) ügy - szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy
15.B.	Dr. Kemény Kornélia	- elsőfokú büntetőügy - fiatalkorú büntetőügye - büntető nemperes ügy - nyomozási bírói ügy - bírósági mentesítés iránti ügy - Beü. egyéb (vegyes) ügy - szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy
		Intézett ügycsoport, ügy tárgya
2.P.	dr. Solt-Száraz Csenge bíró	- házasság felbontása (egyezőes, feltárásos) - házassági, élettársi vagyonszövetség - gyermektartásdíj, egyéb tartási perek - szülői felügyelet rendezése, megváltoztatása iránti perek - szülői felügyelettel kapcsolatos perek - kapcsolattartás iránti perek - apaság megállapítása/vélelmének megállapítása iránti perek - származás megállapítása iránti perek - örökbefogadás iránti perek - egyéb családjogi perek - lakásügyi/kiürítési perek - dologi jogi perek (tulajdonjog - birtokháborítás, szomszédjog, szolgálat, törlési/kiigazítási perek) - egyéb dologi perek - kötelmi perek - gazdasági perek - kis értékű perek - kártérítési perek - érvénytelenségi perek - jognyilatkozat pótlása iránti perek - számadás helyessége iránti perek -vh perek(megszüntetés, korlátozás, vh. igény perek, egyéb vh. Perek) - nem peres polgári ügyek
4.P.	Dr. Konyár Margit bíró	- házasság felbontása (egyezőes, feltárásos) - házassági, élettársi vagyonszövetség

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- gyermektartásdíj, egyéb tartási perek</li> <li>- szülői felügyelet rendezése, megváltoztatása iránti perek</li> <li>- szülői felügyelettel kapcsolatos egyéb perek</li> <li>- kapcsolattartás iránti perek</li> <li>- apaság megállapítása/vélelmének megállapítása iránti perek</li> <li>- származás megállapítása iránti egyéb perek</li> <li>- örökbefogadás iránti perek</li> <li>- egyéb családjogi perek</li> <li>- lakásügyi/kiűrtési perek</li> <li>- dologi jogi perek (tulajdonjog, birtokháborítás, szomszédjog, szolgáalom, törlési/kiigazítási perek)</li> <li>- egyéb dologi perek</li> <li>- öröklési perek (öröklési szerződés kivételével)</li> <li>- nem peres polgári ügyek</li> </ul>
5.P.	Dr. Varga Tünde Piroska bíró	<ul style="list-style-type: none"> <li>- házasság felbontása (egyezőses, feltárásos)</li> <li>- házassági, élettársi vagyonszövetség</li> <li>- gyermektartásdíj, egyéb tartási perek</li> <li>- szülői felügyelet rendezése, megváltoztatása iránti perek</li> <li>- szülői felügyelettel kapcsolatos egyéb perek</li> <li>- kapcsolattartás iránti perek</li> <li>- apaság megállapítása/vélelmének megállapítása iránti perek</li> <li>- származás megállapítása iránti egyéb perek</li> <li>- örökbefogadás iránti perek</li> <li>- egyéb családjogi perek</li> <li>- nem peres polgári ügyek</li> </ul>
6.P.	Dr. Domonkos Gyöngyi bíró	<ul style="list-style-type: none"> <li>- házasság felbontása (egyezőses, feltárásos)</li> <li>- házassági, élettársi vagyonszövetség</li> <li>- gyermektartásdíj, egyéb tartási perek</li> <li>- szülői felügyelet rendezése, megváltoztatása iránti perek</li> <li>- szülői felügyelettel kapcsolatos egyéb perek</li> <li>- kapcsolattartás iránti perek</li> <li>- apaság megállapítása/vélelmének megállapítása iránti perek</li> <li>- származás megállapítása iránti egyéb perek</li> <li>- örökbefogadás iránti perek</li> <li>- egyéb családjogi perek</li> <li>- nem peres polgári ügyek</li> </ul>
7.P.	Dr. Baranyai Krisztina bíró	<ul style="list-style-type: none"> <li>- gondnokság alá helyezéssel kapcsolatos perek</li> <li>- kötelmi perek</li> <li>- gazdasági perek</li> <li>- kis értékű perek</li> <li>- kártérítési perek</li> <li>- érvénytelenségi perek</li> <li>- lakásügyi/kiűrtési perek</li> <li>- jognyilatkozat pótlása iránti perek</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- öröklési, tartási, életjáradéki szerződésből eredő perek</li> <li>- számadás helyessége iránti perek</li> <li>- nem peres polgári ügyek</li> </ul>
9.P.	Dr. Simon Levente bíró	<ul style="list-style-type: none"> <li>- gondnokság alá helyezéssel kapcsolatos perek</li> <li>- kötelmi perek</li> <li>- gazdasági perek</li> <li>- kis értékű perek</li> <li>- kártérítési perek</li> <li>- érvénytelenségi perek</li> <li>- lakásügyi/kiürítési perek</li> <li>- jognyilatkozat pótlása iránti perek</li> <li>- dologi jogi perek (tulajdonjog, birtokháborítás, szomszédjog, szolgalm, törlési/kiigazítási perek)</li> <li>- lakásügyi/kiürítési perek</li> <li>- jognyilatkozat pótlása iránti perek</li> <li>- egyéb dologi perek</li> <li>- vh perek közül: megszüntetés, korlátozás, vh. Igényper</li> <li>- nem peres polgári ügyek</li> </ul>
10.P.	Zilahyné dr. Schönviszky Anna bíró	<ul style="list-style-type: none"> <li>- gondnokság alá helyezéssel kapcsolatos perek</li> <li>- kötelmi perek</li> <li>- gazdasági perek</li> <li>- kis értékű perek</li> <li>- kártérítési perek</li> <li>- érvénytelenségi perek</li> <li>- lakásügyi/kiürítési perek</li> <li>- jognyilatkozat pótlása iránti perek</li> <li>- vh perek(megszüntetés, korlátozás, vh. igény perek, egyéb vh. perek)</li> <li>- számadás helyessége iránti perek</li> <li>- nem peres polgári ügyek</li> </ul>
14.P.	Nagyné dr. Orbán Piroska bíró	<ul style="list-style-type: none"> <li>- gondnokság alá helyezéssel kapcsolatos perek</li> <li>- kötelmi perek</li> <li>- gazdasági perek</li> <li>- kis értékű perek</li> <li>- kártérítési perek</li> <li>- érvénytelenségi perek</li> <li>- lakásügyi/kiürítési perek</li> <li>- jognyilatkozat pótlása iránti perek</li> <li>- vh perek(megszüntetés, korlátozás, vh. igény perek, egyéb vh. perek)</li> <li>- számadás helyessége iránti perek</li> <li>- nem peres polgári ügyek</li> </ul>

## 2. Melléklet: A beosztott titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek

Tanács- szám	Név	Intézett ügycsoport
13.T.	Dr. Csongorádi Anita bírószáki titkár	<ul style="list-style-type: none"> <li>- végrehajtás</li> <li>- panasznapi</li> <li>- a pszichiátriai betegek gyógykezelésével kapcsolatos peren kívüli feladatokat heti ügyeleti rendben látják el.</li> <li>- tárgyalás mellőzésével lefolytatható ügyek</li> <li>- magánvádas ügyek (Bpk. számon)</li> <li>- szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás, panasz</li> <li>- szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy</li> <li>- szabálysértési ügyben emelt ügyészi óvás</li> <li>- szabálysértési egyéb (vegyes) ügy</li> <li>- szabálysértési perújítási ügy</li> <li>- büntető bíró mellett munka</li> </ul>
14.T.	Dr. Betyár Beáta bírószáki titkár	<ul style="list-style-type: none"> <li>- panasznapi</li> <li>- peren kívüli ügyek (letét, holtak nyilvánítás, bizonyítás foganatosítása, külföldi kézbesítés, egyéb)</li> <li>- a pszichiátriai betegek gyógykezelésével kapcsolatos peren kívüli feladatokat heti ügyeleti rendben látják el.</li> <li>- tárgyalás mellőzésével lefolytatható ügyek</li> <li>- magánvádas ügyek (Bpk. számon)</li> <li>- szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás, panasz</li> <li>- szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy</li> <li>- szabálysértési ügyben emelt ügyészi óvás</li> <li>- szabálysértési egyéb (vegyes) ügy</li> <li>- szabálysértési perújítási ügy</li> </ul>
18.T.	Dr. Csécei Etele Ádám bírószáki titkár	<ul style="list-style-type: none"> <li>- végrehajtás</li> <li>- panasznapi</li> <li>- a pszichiátriai betegek gyógykezelésével kapcsolatos peren kívüli feladatokat heti ügyeleti rendben látják el.</li> <li>- tárgyalás mellőzésével lefolytatható ügyek</li> <li>- magánvádas ügyek (Bpk. számon)</li> <li>- szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás, panasz</li> <li>- szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy</li> <li>- szabálysértési ügyben emelt ügyészi óvás</li> <li>- szabálysértési egyéb (vegyes) ügy</li> <li>- szabálysértési perújítási ügy</li> <li>- büntető bíró mellett munka</li> </ul>
21.T.	Dr. Pajor Borbála bírószáki titkár	<ul style="list-style-type: none"> <li>- végrehajtás</li> <li>- panasznapi</li> <li>- a pszichiátriai betegek gyógykezelésével kapcsolatos peren kívüli feladatokat heti ügyeleti rendben látják el.</li> <li>- tárgyalás mellőzésével lefolytatható ügyek</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- magánvádas ügyek (Bpk. számon)</li> <li>- szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás, panasz</li> <li>- szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy</li> <li>- szabálysértési ügyben emelt ügyészi óvás</li> <li>- szabálysértési egyéb (vegyes) ügy</li> <li>- szabálysértési perújítási ügy</li> <li>- büntető bíró melletti munka</li> </ul>
22.T.	Dr. Sándor Mátyás László bírószági titkár	<ul style="list-style-type: none"> <li>- végrehajtás</li> <li>- panasznap</li> <li>- a pszichiátriai betegek gyógykezelésével kapcsolatos peren kívüli feladatokat heti ügyeleti rendben látják el.</li> <li>- tárgyalás mellőzésével lefolytatható ügyek</li> <li>- magánvádas ügyek (Bpk. számon)</li> <li>- szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás, panasz</li> <li>- szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy</li> <li>- szabálysértési ügyben emelt ügyészi óvás</li> <li>- szabálysértési egyéb (vegyes) ügy</li> <li>- szabálysértési perújítási ügy</li> <li>- büntető bíró melletti munka</li> </ul>
28.T.	Dr. Sándor István Zoltán bírószági titkár	<ul style="list-style-type: none"> <li>- panasznap</li> <li>- peren kívüli ügyek (letét, holtnak nyilvánítás, bizonyítás foganatosítása, külföldi kézbesítés, egyéb)</li> <li>- a pszichiátriai betegek gyógykezelésével kapcsolatos peren kívüli feladatokat heti ügyeleti rendben látják el.</li> <li>- tárgyalás mellőzésével lefolytatható ügyek</li> <li>- magánvádas ügyek (Bpk. számon)</li> <li>- szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás, panasz</li> <li>- szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy</li> <li>- szabálysértési ügyben emelt ügyészi óvás</li> <li>- szabálysértési egyéb (vegyes) ügy</li> <li>- szabálysértési perújítási ügy</li> <li>- büntető bíró melletti munka</li> <li>- polgári bíró melletti munka</li> </ul>
	Rácz Irén felsőfokú ügyintéző	polgári peres, polgári nem peres
	Borsi Ildikó felsőfokú ügyintéző	büntető peres, büntető nem peres, polgári peres, polgári nem peres
	Oravecz Erika felsőfokú ügyintéző	polgári peres, polgári nem peres
	Ranyák Eszter felsőfokú ügyintéző	büntető peres, büntető nem peres

Szombath Anita végrehajtási ügyintéző	végrehajtások elrendelésével és megszüntetésével kapcsolatos ügyek
------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------

### 3. Melléklet: A kirendelt bírók és titkárok által intézett ügyek

Tanács- szám	Név	Kirendelés a Járásbírósághoz		Intézett ügycsoport
		Honnan	Időtár- tam	
4.B.	Topolánszkyné dr. Brieber Nóra	Monori Járásbíróság	2017. 07. 01.- 2018. 06. 30- ig	- elsőfokú büntetőügy - fiatalkorú büntetőügye - büntető nemperes ügy - nyomozási bírói ügy - bírósági mentesítés iránti ügy - Beü. egyéb (vegyes) ügy
9.B.	dr. Oláh Gaszton Gábor törvényszéki bíró	Budapest Környéki Törvényszék	2017. 02. 01.- 2018. 01. 31- ig	- elsőfokú büntetőügy - fiatalkorú büntetőügye
	Dr. Ridács András	Dabasi Járásbíróság	2017.08. 07. - 2017.08. 31.	- polgári bíró melletti munka

A 1, 2. és 3. számú Mellékletek időbeli hatálya 2017. augusztus 01. napjától 2017. augusztus 31. napjáig terjed.

Gödöllő, 2017. év augusztus hó 29. napján



  
dr. Baranyai Krisztina  
a Gödöllői Járásbíróság elnöke



2017.El.III.A.2/3.

A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (továbbiakban: Bszi.) 9. § (1) bekezdése alapján, a Gödöllői Járásbíróság Elnökeként – a Bírói Tanács és a kollégiumok véleményének ismeretében – az alábbiak szerint határozom meg a:

## Gödöllői Járásbíróság 2017. évi Ügyelosztási Rendjét

Az Ügyelosztási Rend alapja – utalással a Bszi. 8. § (1) bekezdésre –, senki sem vonható el törvényes bírójától. A (2) bekezdés alapján a törvény által rendelt bíró az eljárási szabályok szerint a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróságon működő, előre megállapított ügyelosztási rend alapján kijelölt bíró.

Az Ügyelosztási Rend a 6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás 115. § (1) bekezdésében meghatározott elveken alapul (ügymint a teljesség elve; az absztraktság elve; az állandóság és az évenkéntiség elve; a munkateher kiegyenlítésének elve; az alkalmazandó szabályok azonosságának elve, illetve az ügyelosztási technikák variálhatóságának elve).

A 6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás 114. § (1) bekezdése alapján az Ügyelosztási Rend tartalmazza, a bírák, a bírósági titkárok, végrehajtási és felsőfokú ügyintézők vonatkozásában, hogy mely ügyekben járhatnak el (**ügybeosztás**), valamint az ügyek kiosztására milyen szabályok szem előtt tartásával kerül sor (**ügykiosztás**).

### 1 A Gödöllői Járásbíróságon működő ügyszakok

Az ügyelosztási rend szempontjából **ügyszak** a büntető és a civilisztikai ügyszak, mely utóbbi magában foglalja a polgári és a gazdasági ügyszakot is. A 14/2002. (VIII. 1.) IM rendelet (továbbiakban: Büsz.) 2. § 18. pontja szerint a bírósági ügyek tárgyuk, valamint az alkalmazandó anyagi és eljárási szabályok azonossága, különbözősége vagy specialitása szerinti **ügycsoportokba** sorolhatóak.

#### 1.1 Büntető ügyszak

Büntető ügyszakba az alábbi ügycsoportok tartoznak:

- elsőfokú büntetőügy (B.)
- fiatalkorú büntetőügye (Fk.)
- büntető nemperes ügy (Bpk.)
- nyomozási bírói ügy (Bny.)
- bírósági mentesítés iránti ügy (R.)
- Beü. egyéb (vegyes) ügy

## 1.2 Civilisztika ügyszak

Polgári ügyszakba az alábbi ügycsoportok tartoznak:

- elsőfokú polgári peres ügy (P.)
- polgári nemperes ügy (Pk.)
- bírósági közvetítói ügy mediáció (Pkm.)
- egyéb (vegyes) ügy (Pv.)

Gazdasági ügyszakba az alábbi ügycsoportok tartoznak:

- elsőfokú gazdasági peres ügy (G.)

## 1.3 Szabálysértési ügyszak

Szabálysértési ügyszakba az alábbi ügycsoportok tartoznak:

- szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás, panasz (Szk.)
- szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy (Sze.)
- szabálysértési ügyben emelt ügyészi óvás (Szo.)
- szabálysértési egyéb (vegyes) ügy (Szve.)
- szabálysértési perújítási ügy (Szpi.)

## 1.4 Végrehajtási ügyszak

Végrehajtási ügyszakba az alábbi ügycsoport tartozik:

- Végrehajtási ügyek (Vh.)

Az egyes ügyszakonkénti ügykiosztás részletes szabályait az 2. pont, míg a bírók által intézett ügyek listáját az 1. Melléklet, a titkárok és végrehajtási és felsőfokú ügyintézők által intézett ügyek listáját a 2. Melléklet, a kirendelt bírók által intézett ügyek listáját a 3. Melléklet tartalmazza.

# 2 Ügykiosztás

## 2.1 Ügykiosztásra jogosultak

A polgári és végrehajtási ügyszakban az ügyek kiosztására a bíróság elnöke jogosult. Az elnök akadályoztatása esetén a bíróság elnökhelyettese jogosult a kiosztásra. Az elnök és az elnökhelyettes együttes akadályoztatása esetén az ügyeletes polgári bíró utasítása alapján a polgári irodavezető jogosult a kiosztásra.

A büntető és szabálysértési ügyszakban az ügyek kiosztására a bíróság elnökhelyettese jogosult. Az elnökhelyettes akadályoztatása esetén a bíróság elnöke jogosult a kiosztásra. Az elnök és az elnökhelyettes együttes akadályoztatása esetén az ügyeletes büntető bíró utasítása alapján a büntető irodavezető jogosult a kiosztásra.

## 2.2 Az ügykiosztás menete

A kezdőiratot és a kezdőiratként kezelendő iratot a lajstromba történő bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon az irodavezető bemutatja az ügyelosztásra jogosultnak.

Az ügyek elosztására jogosult az eljáró bírót, titkárt, végrehajtási és felsőfokú ügyintézőt az irat bemutatását követően – a tárgyévből érvényes, a bíróságon kifüggesztett ügyelosztási rendnek megfelelően – kijelöli.



A kijelölést, annak módosítását és időpontját, illetve módosítás esetén annak okát – az ügy iratborítékán - az ügyelosztásra jogosult bírósági vezető aláírásával együtt feltünteti. A kijelölés után az iratot nyomban vissza kell juttatni az adott kezelőirodának.

### 2.3 Az ügykiosztás során alkalmazott általános módszer (automatizmus)

Az ügykiosztás módját – minden ügyszakban – az ügyek érkezésének sorrendje határozza meg. Az ügyek tanácsra kiosztása ügyszakonként, ügycsoportonként, illetve az ügy tárgya szerinti szakosodás alapján, a soron következő ügyszám és a tanácsok számozásának sorrendje szerint történik. Tanácsok a bírói és titkári tanácsok egyaránt.

### 2.4 Az automatizmustól történő eltérés esetei minden ügyszakban

**Perújításos ügyben** a korábban határozatot hozó tanács nem járhat el. A perújításos ügyeket az azonos ügycsoportot tárgyaló következő tanácsszámú tanács kapja.

Az **újra lajstromozott ügyet** visszakapja az, aki korábban eljár az ügyben.

**Hatályon kívül helyezett ügyet** – amennyiben nem kizárt – a bíró visszakapja.

**Perek elkülönítése** esetén az a tanács, amely az ügyet elkülönítette visszakapja az elkülönített ügyeket.

Az **ügy átszignálása** esetén az ügyet automatikusan az azonos ügycsoportban tárgyaló sorrendben következő tanácsszámú tanács kapja.

Az automatikus ügyelosztás nem vonatkozik azon ügyekre, amelyeknek a már folyamatban lévő ügyhöz történő **egyesítése** célszerű.

A **kiemelkedő súlyszámú** (10 feletti) ügyek esetében – az ügyek időszerű elbírálása érdekében – az általános ügyelosztáshoz képest az ügyek kiosztása arra figyelemmel történik, hogy az ilyen típusú ügyek a tanácsokra egyenlő mértékben kerüljenek szignálásra.

A bíró kinevezését követő egy éven belül **különösen bonyolult ügyet** – lehetőség szerint – nem kaphat.

A polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti **kiemelt jelentőségű perekben**, továbbá a büntetőeljárásról szóló törvény szerinti **kiemelt jelentőségű ügyek** kiosztásánál különösen figyelemmel kell lenni az egyes tanácsok leterheltségére, a 2 éven túli ügyeik számára. Kiemelt jelentőségű per/ügy legalább három éves gyakorlattal rendelkező bíróra osztható.

Az ügyek **időszerű elbírálása**, a egyenletes **munkateher elosztás**, illetve az **ügyhátralék hatékony feldolgozása** érdekében az automatikus ügyelosztás során folyamatosan figyelembe kell venni az egyes tanácsok leterheltségét, az adott tanácsnál lévő 2 éven túli ügyek számát. Az ügykiosztásra jogosult havonta ellenőrzi az egyes tanácsok ügyszámát és azok összetételét, és ennek alapján az időszerűség elősegítése, az egyenletes munkateher biztosítása és ügyhátralék ledolgozása céljából az érintett tanácsot indokolt ideig a szignálásból kihagyja.

**Bíró kizárása** miatt az ügyek azon tanácsok között kerülnek folyamatosan, egymást követően szignálásra, akik nem kizártak az eljárásból.

Amely ügyben a bíró, titkár **hozzátartozója** képviselőként vesz részt, az ügyek azon tanácsok között kerülnek folyamatosan, egymást követően szignálásra, akik nem kizártak az eljárásból.

Amennyiben az ügy az **ítélkezési szünet tartama** alatt érkezik, azt az ítékezés időszerűségének biztosítása érdekében az ügykiosztás technikája szerint azok között kell kiosztani, akik a szóban forgó időszakban ügyeletet teljesítenek.

A **soron kívüli ügyek** esetében – a soronkívüliség érvényesülése érdekében – az általános ügyelosztáshoz képest az ügyek kiosztása arra figyelemmel történik, hogy az ilyen típusú ügyek a tanácsokra egyenlő mértékben kerüljenek szignálásra.

A Budapest Környéki Törvényszék Elnöke által, 2015.El.II.A.26/6-I. elnöki számon meghatározott Cselekvési Terv alapján, az **igazgatási vezetők** ellenőrzési feladataik végrehajtása érdekében, a rájuk kiosztott ügyek számának ésszerű meghatározása és szinten tartása szükséges a mindenkori folyamatban lévő ügyek számának figyelembe vételével. E számítás alapján, a járásbírószám elnöke és elnökhelyettese folyamatban lévő ügyeinek száma amennyiben meghaladja a rájuk vonatkozó 1/2, illetve 3/4 referáda mértékét, az ügyelosztásból a következő hónapig kimaradnak.

## **2.5 Az automatizmustól történő eltérés esetei büntető ügyekben**

A **tárgyalás mellőzésével lefolytatható ügyek** a tanácsok között egymás után arányosan úgy kerülnek kiszignálásra, hogy egy tanács akár a soron következő ügyek közül többet is kaphat.

Az automatikus ügyelosztás nem vonatkozik azon egyszerű megítélésű büntető ügyekre, amelyeknek a tárgyalás mellőzésével lefolytatott eljárásból a „B” számra iktatása történik, mivel ezek – ha korábban bírósági titkár járt el – vagy arányosan kerülnek kiosztásra, vagy azokat a Bpk. számú ügyben eljáró bírói tanács kapja.

A beérkezett **magánvádas ügyek (Bpk. számon)** a 14.T. számú tanácsra kerülnek kiosztásra. E típusú büntető ügyek számának olyan mértékű megemelkedése esetén, melyet az adott tanács már a határidők betartása mellett intézni nem tud, a további bírósági titkárok is, emelkedő tanácsszámuk szerint intéznek, ha a büntető ügyszakba kijelöltek.

A **magánvádas ügyek (B. számon)** – a személyes meghallgatás eredménytelensége esetén – és a **pótmagánvádas ügyek** a tanácsok között arányosan kerülnek kiszignálásra.

Az automatikus ügyelosztás nem vonatkozik a **bíróság elé állítás szerinti külön eljárás** alapján tárgyalandó büntető ügyekre, ahol az ügyek az ügyeleti beosztás szerint kerülnek szignálásra az egyes tanácsokra (ezek felülvizsgálata negyedévente megtörténik és arányosításra kerül).

Az automatikus ügyelosztás nem vonatkozik a **nyomozási bírói hatáskörbe tartozó büntető ügyekre (Bny.)**, mivel az ilyen ügyeket az ügy érkezésekor ügyeleti tevékenységet ellátó tanács kapja.

A **kényszerintézkedés meghosszabbítására, megszüntetésére vagy megváltoztatására** vonatkozó nyomozási bírói ügyet a kényszerintézkedéssel kapcsolatban korábban már eljáró tanács kapja.

## **2.6 Az automatizmustól történő eltérés esetei szabálysértési ügyekben**

Valamennyi szabálysértési ügyben a kijelölt bírósági titkár jár el.

Azokban a szabálysértési ügyekben, amelyben a kijelölt bírósági titkár kizárás miatt nem járhat el, a bíróságon eljáró más kijelölt bírósági titkár jár el.

Amennyiben a folyamatban levő szabálysértési ügyek száma indokolja, a bíróságon eljáró más kijelölt bírósági titkár is eljárhat.

### **2.7 Az automatizmustól történő eltérés esetei polgári és végrehajtási ügyszakban a bírósági titkárok, végrehajtási ügyintézők és felsőfokú bírósági ügyintézők közötti ügykiosztás**

A **végrehajtási ügyintéző** feladata a végrehajtások elrendelésével és megszüntetésével kapcsolatos ügyek intézése. E típusú ügyek számának olyan mértékű megemelkedése esetén, melyet a végrehajtási ügyintéző már határidők betartása mellett intézni nem tud, a titkárok is, emelkedő tanácsszámuk szerint intéznek, ha végrehajtási ügyszakba kijelöltek.

A **felsőfokú ügyintézők** egyes bíró tanácsok melletti munkavégzésre kerülnek kijelölésre. A tanácsoktól kapott, hatáskörükbe tartozó ügyeket a bírói utasítás időpontjának figyelembe vételével, a sorrend megtartásával végzik. A hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távortartással kapcsolatos eljárások esetén a heti meghatározott ügyeleti rend szerint járnak el.

## **3 Az átosztás rendje**

Az ügyek átosztására csak kivételesen, a jogszabályban előírt feltételek fennállása esetén kerülhet sor.

Elsőfokú bíró helyettesítésére nincs lehetőség, esetében csak az ügy átosztásáról lehet szó. Az ügyfeleket ilyen esetben is tájékoztatni kell a tárgyalás elmaradásáról. Az ügyfelek részére a tájékoztatást a bíró, a bírósági titkár, a bírósági fogalmazó és a bírósági ügyintéző jogosult megadni.

### **3.1 Az átosztás esetei**

Az ügyelosztásra jogosult az ügy intézésével másik tanácsot jelöl ki a kizárás, a tanács szolgálati viszonyának megszűnése, a tartós távolléte, az ügy jellegére is figyelemmel távolléte, az egyenletes munkateher biztosítása vagy az ügyhátralék feldolgozása esetén.

### **3.2 Eljárás ügy átosztásakor**

Az ügyek átosztása során az ügyelosztási rendben meghatározott általános szabályok szerint kell eljárni.

A bíró és a bírósági titkár tartós, előre láthatóan legalább háromhavi – a gyermekek tartásával, szülői felügyeleti joggal kapcsolatos, végrehajtási és szabálysértési ügyekkel foglalkozó bírák vagy bírósági titkárok esetében harminc napot meghaladó – távolléte esetén a rá kiosztott ügyekben a szükséges intézkedések megtételéről ügyek kiosztására jogosultnak azonnal intézkednie kell.

Amennyiben a **távol levő** bíró, illetve bírósági titkár valamennyi ügyének azonnali átosztására nincs lehetőség, az ügyek kiosztására jogosultnak a következők szerint kell eljárnia:

- a) a távol levő bíró, bírósági titkár valamennyi ügyét az ügyek érkezése szerinti sorrendbe kell állítani, majd közülük ki kell választani a soron kívül intézendő ügyeket,
- b) meg kell állapítani, hogy a bíróság ugyanazon ügyszakában a bírák, bírósági titkárok jellemzően melyik év, hányadik hónapjában érkezett ügyek elintézésénél tartanak,

- c) a távol levő bíró, bírósági titkár ugyanezen hónapban vagy korábban érkezett ügyét, valamint a soron kívül intézendő ügyeit a legrövidebb időn belül – általában arányosan – át kell osztani a bíróság ténylegesen tárgyaló bíráira, bírósági titkáraira,
- d) ezt követően minden hónap utolsó munkanapjáig a távol levő bíró, bírósági titkár ügyeiből át kell osztani a ténylegesen tárgyaló bírákra, bírósági titkárokra az érkezés szerinti legkorábbi hónap ügyeit, amíg azok el nem fogynak vagy együttesen egy bíróra, bírósági titkára át nem oszthatók.

A fentiek szerint kell eljárni a bírói álláshely bármely okból történő megüresedése esetén is.

#### 4. **Eltérés az Ügyelosztási Rendtől**

A fentiek alapján megállapított ügyelosztási rendtől csak az eljárási törvényekben szabályozott esetekben, illetve igazgatási úton a bíróság működését érintő fontos okból – elsődlegesen 45 napot meghaladó tartós távollét, elfogultság, aránytalan munkateher megszüntetése érdekében, vagy abban az esetben, ha a különböző eljárási határidők betartása egyébként nem biztosítható – lehet eltérni.

#### **Az Ügyelosztási Rend mellékletei**

1. Melléklet: A beosztott bírók által intézett ügyek
2. Melléklet: A beosztott titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek
3. Melléklet: A kirendelt bírók által intézett ügyek

##### **1. Melléklet: A beosztott bírók által intézett ügyek**

Tanács-szám	Név	Intézett ügycsoport
3.B.	Dr. Kenese Attila	- elsőfokú büntetőügy - fiatalkorú büntetőügye - büntető nemperes ügy - nyomozási bírói ügy - bírósági mentesítés iránti ügy - Beü. egyéb (vegyes) ügy - szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy
5.B.	Dr. Szedmák András	- elsőfokú büntetőügy - fiatalkorú büntetőügye - büntető nemperes ügy - nyomozási bírói ügy - bírósági mentesítés iránti ügy - Beü. egyéb (vegyes) ügy - szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy
6.B.	Juhászné dr. Kádár Beáta	- elsőfokú büntetőügy - fiatalkorú büntetőügye - büntető nemperes ügy - nyomozási bírói ügy - bírósági mentesítés iránti ügy - Beü. egyéb (vegyes) ügy

		- szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy
10.B.	Dr. Varga Erzsébet	- elsőfokú büntetőügy - fiatalkorú büntetőügye - büntető nemperes ügy - nyomozási bírói ügy - bírósági mentesítés iránti ügy - Beü. egyéb (vegyes) ügy - szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy
15.B.	Dr. Kemény Kornélia	- elsőfokú büntetőügy - fiatalkorú büntetőügye - büntető nemperes ügy - nyomozási bírói ügy - bírósági mentesítés iránti ügy - Beü. egyéb (vegyes) ügy - szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy
		Intézett ügycsoport, ügy tárgya
2.P.	dr. Solt-Száraz Csenge bíró	- házasság felbontása (egyezéses, feltárásos) - házassági, élettársi vagyonközösség - gyermektartásdíj, egyéb tartási perek - szülői felügyelet rendezése, megváltoztatása iránti perek - szülői felügyelettel kapcsolatos perek - kapcsolattartás iránti perek - apaság megállapítása/vélelmének megállapítása iránti perek - származás megállapítása iránti perek - örökbefogadás iránti perek - egyéb családjogi perek - lakásügyi/kiürítési perek - dologi jogi perek (tulajdonjog - birtokháborítás, szomszédjog, szolgáalom, törlési/kiigazítási perek) - egyéb dologi perek - kötelmi perek - gazdasági perek - kis értékű perek - kártérítési perek - érvénytelenségi perek - jognyilatkozat pótlása iránti perek - számadás helyessége iránti perek -vh perek(megszüntetés, korlátozás, vh. igény perek, egyéb vh. Perek) - nem peres polgári ügyek
3.P.	Dr. Bozsár Jusstina bíró	- házasság felbontása (egyezéses, feltárásos) - házassági, élettársi vagyonközösség

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- gyermektartásdíj, egyéb tartási perek</li> <li>-szülői felügyelet rendezése, megváltoztatása iránti perek</li> <li>- szülői felügyelettel kapcsolatos egyéb perek</li> <li>- kapcsolattartás iránti perek</li> <li>- apaság megállapítása/vélelmének megállapítása iránti perek</li> <li>- származás megállapítása iránti egyéb perek</li> <li>- örökbefogadás iránti perek</li> <li>- egyéb családjogi perek</li> <li>- lakásügyi/kiürítési perek</li> <li>- vh perek (megszüntetés, korlátozás, vh igényperek, egyéb vh perek),</li> <li>- nem peres polgári ügyek</li> </ul>
4.P.	Dr. Konyár Margit bíró	<ul style="list-style-type: none"> <li>- házasság felbontása (egyezőes, feltárásos)</li> <li>- házassági, élettársi vagyontársaság</li> <li>- gyermektartásdíj, egyéb tartási perek</li> <li>-szülői felügyelet rendezése, megváltoztatása iránti perek</li> <li>- szülői felügyelettel kapcsolatos egyéb perek</li> <li>- kapcsolattartás iránti perek</li> <li>- apaság megállapítása/vélelmének megállapítása iránti perek</li> <li>- származás megállapítása iránti egyéb perek</li> <li>- örökbefogadás iránti perek</li> <li>- egyéb családjogi perek</li> <li>- lakásügyi/kiürítési perek</li> <li>- dologi jogi perek (tulajdonjog, birtokháborítás, szomszédjog, szolgálat, törlési/kiigazítási perek)</li> <li>- egyéb dologi perek</li> <li>-öröklési perek (öröklési szerződés kivételével)</li> <li>- nem peres polgári ügyek</li> </ul>
5.P.	Dr. Varga Tünde Piroska bíró	<ul style="list-style-type: none"> <li>- házasság felbontása (egyezőes, feltárásos)</li> <li>- házassági, élettársi vagyontársaság</li> <li>- gyermektartásdíj, egyéb tartási perek</li> <li>- szülői felügyelet rendezése, megváltoztatása iránti perek</li> <li>- szülői felügyelettel kapcsolatos egyéb perek</li> <li>- kapcsolattartás iránti perek</li> <li>- apaság megállapítása/vélelmének megállapítása iránti perek</li> <li>- származás megállapítása iránti egyéb perek</li> <li>- örökbefogadás iránti perek</li> <li>- egyéb családjogi perek</li> <li>- nem peres polgári ügyek</li> </ul>
6.P.	Dr. Domonkos Gyöngyi bíró	<ul style="list-style-type: none"> <li>- házasság felbontása (egyezőes, feltárásos)</li> <li>- házassági, élettársi vagyontársaság</li> <li>- gyermektartásdíj, egyéb tartási perek</li> <li>- szülői felügyelet rendezése, megváltoztatása iránti perek</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- szülői felügyelettel kapcsolatos egyéb perek</li> <li>- kapcsolattartás iránti perek</li> <li>- apaság megállapítása/vélelmének megállapítása iránti perek</li> <li>- származás megállapítása iránti egyéb perek</li> <li>- örökbefogadás iránti perek</li> <li>- egyéb családjogi perek</li> <li>- nem peres polgári ügyek</li> </ul>
7.P.	Dr. Baranyai Krisztina bíró	<ul style="list-style-type: none"> <li>- gondnokság alá helyezéssel kapcsolatos perek</li> <li>- kötelmi perek</li> <li>- gazdasági perek</li> <li>- kis értékű perek</li> <li>- kártérítési perek</li> <li>- érvénytelenségi perek</li> <li>- lakásügyi/kiürítési perek</li> <li>- jognyilatkozat pótlása iránti perek</li> <li>- öröklési, tartási, életjáradéki szerződésből eredő perek</li> <li>- számadás helyessége iránti perek</li> <li>- nem peres polgári ügyek</li> </ul>
9.P.	Dr. Simon Levente bíró	<ul style="list-style-type: none"> <li>- gondnokság alá helyezéssel kapcsolatos perek</li> <li>- kötelmi perek</li> <li>- gazdasági perek</li> <li>- kis értékű perek</li> <li>- kártérítési perek</li> <li>- érvénytelenségi perek</li> <li>- lakásügyi/kiürítési perek</li> <li>- jognyilatkozat pótlása iránti perek</li> <li>- dologi jogi perek (tulajdonjog, birtokháborítás, szomszédjog, szolgáalom, törlési/kiigazítási perek)</li> <li>- lakásügyi/kiürítési perek</li> <li>- jognyilatkozat pótlása iránti perek</li> <li>- egyéb dologi perek</li> <li>- vh perek közül: megszüntetés, korlátozás, vh. Igényper</li> <li>- nem peres polgári ügyek</li> </ul>
10.P.	Zilahyné dr. Schönviszky Anna bíró	<ul style="list-style-type: none"> <li>- gondnokság alá helyezéssel kapcsolatos perek</li> <li>- kötelmi perek</li> <li>- gazdasági perek</li> <li>- kis értékű perek</li> <li>- kártérítési perek</li> <li>- érvénytelenségi perek</li> <li>- lakásügyi/kiürítési perek</li> <li>- jognyilatkozat pótlása iránti perek</li> <li>- vh perek(megszüntetés, korlátozás, vh. igény perek, egyéb vh. perek)</li> <li>- számadás helyessége iránti perek</li> <li>- nem peres polgári ügyek</li> </ul>
14.P.	Dr. Ridács András bíró	<ul style="list-style-type: none"> <li>- gondnokság alá helyezéssel kapcsolatos perek</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- kötelmi perek</li> <li>- gazdasági perek</li> <li>- kis értékű perek</li> <li>- kártérítési perek</li> <li>- érvénytelenségi perek</li> <li>- lakásügyi/kiürítési perek</li> <li>- jognyilatkozat pótlása iránti perek</li> <li>- vh perek(megszüntetés, korlátozás, vh. igény perek, egyéb vh. perek)</li> <li>- számadás helyessége iránti perek</li> <li>- nem peres polgári ügyek</li> </ul>
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 2. Melléklet: A beosztott titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek

Tanács-szám	Név	Intézett ügycsoport
13.T.	Dr. Csongorádi Anita bírósági titkár	<ul style="list-style-type: none"> <li>- végrehajtás</li> <li>- panasznap</li> <li>- a pszichiátriai betegek gyógykezelésével kapcsolatos peren kívüli feladatokat heti ügyeleti rendben látják el.</li> <li>- tárgyalás mellőzésével lefolytatható ügyek</li> <li>- magánvádas ügyek (Bpk. számon)</li> <li>- szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás, panasz</li> <li>- szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy</li> <li>- szabálysértési ügyben emelt ügyészi óvás</li> <li>- szabálysértési egyéb (vegyes) ügy</li> <li>- szabálysértési perújítási ügy</li> <li>- büntető bíró melletti munka</li> </ul>
14.T.	Dr. Betyár Beáta bírósági titkár	<ul style="list-style-type: none"> <li>- panasznap</li> <li>- peren kívüli ügyek (letét, holtnak nyilvánítás, bizonyítás foganatosítása, külföldi kézbesítés, egyéb)</li> <li>- a pszichiátriai betegek gyógykezelésével kapcsolatos peren kívüli feladatokat heti ügyeleti rendben látják el.</li> <li>- tárgyalás mellőzésével lefolytatható ügyek</li> <li>- magánvádas ügyek (Bpk. számon)</li> <li>- szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás, panasz</li> <li>- szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy</li> <li>- szabálysértési ügyben emelt ügyészi óvás</li> <li>- szabálysértési egyéb (vegyes) ügy</li> <li>- szabálysértési perújítási ügy</li> </ul>
18.T.	Dr. Csécsi Etele Ádám bírósági titkár	<ul style="list-style-type: none"> <li>- végrehajtás</li> <li>- panasznap</li> <li>- a pszichiátriai betegek gyógykezelésével kapcsolatos</li> </ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>peren kívüli feladatokat heti ügyeleti rendben látják el.</li> <li>- tárgyalás mellőzésével lefolytatható ügyek</li> <li>- magánvádas ügyek (Bpk. számon)</li> <li>- szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás, panasz</li> <li>- szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy</li> <li>- szabálysértési ügyben emelt ügyészi óvás</li> <li>- szabálysértési egyéb (vegyes) ügy</li> <li>- szabálysértési perújítási ügy</li> <li>- büntető bíró melletti munka</li> </ul>
21.T.	Dr. Pajor Borbála bírósági titkár	<ul style="list-style-type: none"> <li>- végrehajtás</li> <li>- panasznap</li> <li>- a pszichiátriai betegek gyógykezelésével kapcsolatos peren kívüli feladatokat heti ügyeleti rendben látják el.</li> <li>- tárgyalás mellőzésével lefolytatható ügyek</li> <li>- magánvádas ügyek (Bpk. számon)</li> <li>- szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás, panasz</li> <li>- szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy</li> <li>- szabálysértési ügyben emelt ügyészi óvás</li> <li>- szabálysértési egyéb (vegyes) ügy</li> <li>- szabálysértési perújítási ügy</li> <li>- büntető bíró melletti munka</li> </ul>
22.T.	Dr. Sándor Mátyás László bírósági titkár	<ul style="list-style-type: none"> <li>- végrehajtás</li> <li>- panasznap</li> <li>- a pszichiátriai betegek gyógykezelésével kapcsolatos peren kívüli feladatokat heti ügyeleti rendben látják el.</li> <li>- tárgyalás mellőzésével lefolytatható ügyek</li> <li>- magánvádas ügyek (Bpk. számon)</li> <li>- szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás, panasz</li> <li>- szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy</li> <li>- szabálysértési ügyben emelt ügyészi óvás</li> <li>- szabálysértési egyéb (vegyes) ügy</li> <li>- szabálysértési perújítási ügy</li> <li>- büntető bíró melletti munka</li> </ul>
28.T.	Dr. Sándor István Zoltán bírósági titkár	<ul style="list-style-type: none"> <li>- panasznap</li> <li>- peren kívüli ügyek (letét, holtnak nyilvánítás, bizonyítás foganatosítása, külföldi kézbesítés, egyéb)</li> <li>- a pszichiátriai betegek gyógykezelésével kapcsolatos peren kívüli feladatokat heti ügyeleti rendben látják el.</li> <li>- tárgyalás mellőzésével lefolytatható ügyek</li> <li>- magánvádas ügyek (Bpk. számon)</li> <li>- szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás, panasz</li> <li>- szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- szabálysértési ügyben emelt ügyészi óvás</li> <li>- szabálysértési egyéb (vegyes) ügy</li> <li>- szabálysértési perújítási ügy</li> <li>- büntető bíró melletti munka</li> <li>- polgári bíró melletti munka</li> </ul>
	Rácz Irén felsőfokú ügyintéző	polgári peres, polgári nem peres
	Borsi Ildikó felsőfokú ügyintéző	polgári peres, polgári nem peres
	Oravecz Erika felsőfokú ügyintéző	polgári peres, polgári nem peres
	Ranyák Eszter felsőfokú ügyintéző	büntető peres, büntető nem peres
	Szombath Anita végrehajtási ügyintéző	végrehajtások elrendelésével és megszüntetésével kapcsolatos ügyek

### 3. Melléklet: A kirendelt bírók által intézett ügyek

Tanács- szám	Név	Kirendelés a Járásbírósághoz		Intézett ügycsoport
		Honnan	Időtartam	
4.B.	Topolánszky dr. Brieber Nóra	Monori Járásbíróság	2017. 07. 01.- 2018. 06. 30- ig	<ul style="list-style-type: none"> <li>- elsőfokú büntetőügy</li> <li>- fiatalkorú büntetőügye</li> <li>- büntető nemperes ügy</li> <li>- nyomozási bírói ügy</li> <li>- bírósági mentesítés iránti ügy</li> <li>- Beü. egyéb (vegyes) ügy</li> </ul>
9.B.	dr. Oláh Gaszton Gábor törvényszéki bíró	Budapest Környéki Törvényszék	2017. 02. 01.- 2018. 01. 31- ig	<ul style="list-style-type: none"> <li>- elsőfokú büntetőügy</li> <li>- fiatalkorú büntetőügye</li> </ul>

A 1, 2. és 3. számú Mellékletek időbeli hatálya 2017. szeptember 01. napjától.

Gödöllő, 2017. év augusztus hó 29. napján



dr. Baranyai Krisztina  
Gödöllői Járásbíróság elnöke