



## Monori Járásbíróság Ügyelosztási rendje 2017. év január hó 1. - 2017. év december hó 31.

### 1. Alapadatok

Az ügyelosztási rendet meghatározó vezető:

A járásbíróság elnöke.

Alapelvek:

A bíróságok igazgatásáról rendelkező 6/2015. (XI.30.) OBH utasítás 115. § (1) bekezdésében foglaltak szerint az ítélőtábla, a törvényszék, a járásbíróság, a közigazgatási és munkaügyi bíróság elnöke az ügyelosztási rend kialakítása során a Bszi. 10. § (1) és (3) bekezdését és az alábbi elveket szem előtt tartva jár el:

- a) az ügyelosztási rendnek minden bíróra, bírósági titkárra, bírósági ügyintézőre ki kell terjednie, azokra is, akik részben vagy egészben nemperes ügyekben dolgoznak (teljesség elve);
- b) az ügyelosztási rendet általános módon kell megalkotni úgy, hogy abból meghatározható legyen, hogy az érkező ügyet melyik bírónak (bírói tanácsnak), bírósági titkárnak, bírósági ügyintézőnek kell intéznie (absztraktság elve);
- c) az ügyelosztási rendet a kiosztás szempontjaira vonatkozóan naptári éven belül kizárólag előre meghatározott eljárási rend alapján lehet csak megváltoztatni (állandóság és évenkéntiség elve);
- d) az ügyelosztási rendben meg kell határozni, hogy milyen időszakonként kell megvizsgálni a kiosztásnak a bírák, a bírósági titkárok, a bírósági ügyintézők közötti munkateher jelentős eltérését eredményező hatását (munkateher kiegyenlítésének elve), továbbá az ügyelosztási rend módosításának feltételeit;
- e) a korábban kiosztott ügy átosztásakor is az ügyelosztási rend alapelveinek megfelelően kell eljárni (az alkalmazandó szabályok azonosságának elve);
- f) az ügyelosztás módszerét előre meghatározott elvek mentén, kiszámíthatóan és átláthatóan kell meghatározni úgy, hogy abban szubjektív döntések egyáltalán nem játszhatnak szerepet (az ügyelosztási technikák variálhatóságának elve).

### 2. Jogszabályi háttér

A törvényes bíróhoz való jog:

A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 8.§ (1) bekezdése szerint senki sem vonható el törvényes bírójától.

A törvény által rendelt bíró:

A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 8.§ (2) bekezdése szerint a törvény által rendelt bíró az eljárási szabályok szerint a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróságon működő, előre megállapított ügyelosztási rend alapján kijelölt bíró.

A Monori Járásbíróság tanácsai:

1.P., 2.P., 3.P., 4.P., 5.P., 6.B., 7.B., 8.B., 10.B., 11.P., 12.B., 13.B., 14.P., 15.B., 16.P., 17.P., 18.B., 19.B.

Tanácsok összetétele:

A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 15.§ (1) bekezdése szerint a bíróság egyesbíróként vagy tanácsban jár el. Az ítélezésben - törvény által meghatározott ügyekben és módon - ülnökök is részt vesznek. Az ülnöknek az ítélezésben a bíróval azonos jogai és kötelezettségei vannak.

A (2) bekezdés szerint egyesbíróként és a tanács elnökeként csak bíró járhat el. Törvény által meghatározott ügyben, egyesbíró hatáskörében bírósági titkár is eljárhat.

Tanácsok, bírók, titkárok és vezetők által intézett ügycsoportok:

## Polgári ügyszak:

elsőfokú polgári peres ügyek  
polgári nemperes ügyek

## Gazdasági ügyszak:

gazdálkodó szervezetek egymás közötti peres ügyei  
gazdálkodó szervezetek egymás közötti nemperes ügyei

## Végrehajtási ügyszak:

végrehajtási ügyek

## Büntető ügyszak:

elsőfokú büntetőügyek  
egyéb (vegyes) büntetőügyek  
nyomozási bírói ügyek  
büntető nemperes ügyek  
fiatalkorúak büntető ügyei  
bírósági mentesítés iránti ügyek

## Szabálysértési ügyszak:

elzárással is sújtható szabálysértési miatti ügyek  
szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás (panasz)  
szabálysértési perújítási ügyek

Eljárás akadályoztatás esetén:

- Átosztás: Az azonos ügycsoportot tárgyaló bíró részére a szignálásra jogosult vezető osztja át az ügyet.
- Halasztás: Az ügyben eljáró új bíró halasztja el az ügyet ha szükséges, ha nem, akkor megtartja a tárgyalást.
- Ügyfélértékoztatás: A kezelőirodákban, illetőleg az ügyfélcentrumban adnak tájékoztatást az ügyfélnek.

Ügyelosztásra jogosult bírósági vezető:

A bíróság elnöke és elnökhelyettese.

Ügyelosztás módja:

- Vezetők vonatkozásában:

A vezetők ugyanolyan ügyelosztási rend alá esnek, mint a bíróság többi bírója, azonban amennyiben a bíróság elnökének folyamatban lévő ügyeinek száma meghaladja az 1/3 arány, úgy az elosztási sorból kimarad, amíg az 1/3 arányt el nem éri. Az elnökhelyettes esetében ez az arány 1/2.

- Tanácsok vonatkozásában:

**Polgári ügyszakban** valamennyi ítélkező tanács tárgyalja (a 16.P. tanács kivételével) a házassági, származásmegállapítási, apasági, szülői felügyelettel kapcsolatos, gyermekelhelyezés, megváltoztatás, kapcsolattartás szabályozása, gyermek tartása és törvényen alapuló egyéb tartási pereket, olyan elosztásba, hogy figyelembe vételre kerül az adott időszakban az egyes tanácsokra meghatározott percsoportokból érkezett ügyek mennyisége, és a fent sorolt percsoportokból a szignálás olyan mennyiségi arányban történik, hogy az egyes tanácsokra jutó összügymennyiség egy-egy hónapra vetítetten lehetőleg kiegyenlített legyen.

**Büntető ügyszakban**

A beérkezett közvadás ügyek - a „Debreceni modell”, amely a súlyszám szerinti egyenlő munkateher szempontrendszer szerint - érkezési sorrendben, a tanácsok között emelkedő számsorrendben, kivéve a közlekedési ügyeket, amelyeket a 10.B. és 19.B. tanács tárgyal.

A beérkezett magánvadás és pótmagánvadás ügyek érkezési sorrendben, a tanácsok között emelkedő számsorrendben.

Perújítási ügyek érkezési sorrendben, a tanácsok között emelkedő számsorrendben, kivéve az alapügyben eljáró tanácsot.

Tárgyalás mellőzésével elbírálható ügyek érkezési sorrendben, a tanácsok között emelkedő számsorrendben.

Tárgyalás mellőzésével elbírált ügyben tárgyalás tartásakor: a tárgyalás mellőzésével eljáró korábbi tanács.

A hatályon kívül helyezett ügyek esetén főszabály, hogy a hatályon kívül helyezett határozatot hozó bíró jár el az újrалajstromozott ügyben. Abban az esetben, ha a hatályon kívül helyezés oka az ítélet megalapozatlansága, vagy a másodfokú bíróság elrendelte, hogy az ügyet az elsőfokú bíróság más tanácsa tárgyalja, akkor az általános szignálási elv érvényesül, azzal, hogy a hatályon kívül helyezett ügyben eljáró bíró értelemszerűen kiesik.

Bármely egyéb okból újra lajstromozott ügy, elkülönítés, egyesítés esetén: a korábban eljáró tanács.

Indokolt átszignálás, illetve más bíróság kizárása miatt a bírósághoz érkezett ügyek esetén: a tanácsok között arányosan elosztva, figyelembe véve a folyamatban lévő két éven túli és más okból soron kívüli ügyek mennyiségét is.

Kényszerintézkedésekkel kapcsolatos nyomozási bírói: a meghatározott heti ügyeleti rend szerint meghatározott ügyeleti napokon az ügyeletes tanács.

A kényszerintézkedések meghosszabbításával kapcsolatos nyomozási bírói feladatok esetén a korábban eljárt tanács. Amennyiben ülés tartása kötelező és a korábban eljárt tanács akadályoztatva van, akkor az ügyeleti rend szerint ügyeletes tanács.

Minden tanács szükség esetén helyettesítheti bármelyik tanácsot.

- Titkárok vonatkozásában:

A polgári peren kívüli és végrehajtási ügyeket titkár (több titkár esetén egyenlő arányban), illetőleg a végrehajtási ügyintéző látja el.

A szabálysértési ügyeket szignálásra bemutatás után – amennyiben van a bíróságon büntető ügyszakban dolgozó titkár – közvetlenül a titkár(ok) kapják. Szintén a titkárok tárgyalják a gyorsított szabálysértési ügyeket. Ezeket a havi statisztikában a titkár számolja el.

Amennyiben a bíróságon nincs büntető ügyszakban dolgozó bírósági titkár, akkor a szabálysértési ügyeket a büntető ügyszakban ítélező bírák kapják folyamatos számozás szerint 5 darabonként.

Kiemelt jelentőségű ügyekben/perekben:

Nincs kijelölt bíró kiemelt jelentőségű ügyekre.

### **3. Alapfogalmak**

Ügyszak:

Az ügyelosztási rend szempontjából ügyszak a büntető és a civilisztikai ügyszak, mely utóbbi magában foglalja a polgári, gazdasági ügyszakot is.

Ügycsoport:

A 14/2002. (VIII. 1.) IM rendelet (Büsz.) 2. § 18. pontja szerint a bírósági ügyek tárgyak, valamint az alkalmazandó anyagi és eljárási szabályok azonossága, különbözősége vagy specialitása szerinti csoportosítása.

Ügybeosztás:

A 6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás 114. § (1) bekezdése értelmében annak meghatározása, hogy a bírák, bírósági titkárok, bírósági ügyintézők mely ügycsoportokban járhatnak el.

Ügykiosztás:

A 6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás 114. § (1) bekezdése értelmében annak meghatározása, hogy az ügyek kiosztása a bírák (tanácsok) által az ügybeosztás szerint tárgyalta ügycsoportokon belül milyen szabályok szem előtt tartásával történik.

Kirendelés:

A 2011. évi CLXII. törvény (Bjt.) 31. § (2) bekezdése szerint a kirendelés a bírónak a bíróságok közötti ügyteher egyenletes elosztásának biztosítása vagy szakmai fejlődésének elősegítése érdekében más szolgálati helyre történő kirendelése.

Ezzel szemben a **helyettesítés**, mint a Bszi. 10. § (1) bekezdése szerinti kötelező tartalmi elem kizárólag a fellebbviteli tanácsok vonatkozásában az akadályoztatás esetén követendő eljárás leírása, így a járásbírói ügyelosztási rendnek nem eleme.

#### 4. A bíróságon működő-ügyszakok

##### Büntető ügyszak:

###### a) büntetőügyek

- B. elsőfokú büntetőügy
- Fk. fiatalkorú büntetőügye
- Bpk. büntető nemperes ügy
- Bny. nyomozási bírói ügy
- R. bírósági mentesítés iránti ügy
- Beü. egyéb (vegyes) ügy

###### b) szabálysértési ügyek

- Szk. szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás (panasz)
- Sze. szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy
- Szpi. szabálysértési perújítási ügy

##### Polgári ügyszak:

###### a) polgári ügyek

- P. elsőfokú polgári peres ügy
- Pk. polgári nemperes ügy
- G. gazdálkodó szervezetek egymás közötti peres ügyei
- Gpk. gazdálkodó szervezetek egymás közötti nemperes ügyei
- Vh. végrehajtási ügyek

#### 5. Ügyszakok szerinti ügykiosztás

##### Az ügykiosztásra jogosultak – beleértve a helyettesítést is:

Ügykiosztásra elsősorban az elnök jogosult, büntető ügyszakban az elnökhelyettes az elnök felhatalmazása alapján, illetőleg bármelyikük akadályoztatása esetén az elnök vagy elnökhelyettes által kijelölt bíró jogosult az ügykiosztásra.

##### A kiosztandó ügy bemutatása az ügykiosztásra jogosultnak:

A kezdőiratokat, illetve a kezdőiratként kezelendő iratokat a lajstromba történt bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon be kell mutatni az ügyelosztásra jogosult vezetőnek.

Az automatizmustól történő eltérés esetei különösen:

**Polgári ügyszak:**

Valamennyi ítélkező tanács tárgyalja (a 16.P. tanács kivételével) a házassági, származásmegállapítási, apasági, szülői felügyelettel kapcsolatos, gyermekelhelyezés, megváltoztatás, kapcsolattartás szabályozása, gyermek tartása és törvényen alapuló egyéb tartási pereket, olyan elosztásba, hogy figyelembe vételre kerül az adott időszakban az egyes tanácsokra meghatározott percsoportokból érkezett ügyek mennyisége, és a fent sorolt percsoportokból a szignálás olyan mennyiségi arányban történik, hogy az egyes tanácsokra jutó összűgymennyiség egy-egy hónapra vetítetten lehetőleg kiegyenlített legyen.

Perújításos ügyekben az ugyanolyan ügycsoportot tárgyaló, és a tanácsszám szerint emelkedő sorrendben következő tanács jár el.

Újralajstromozott ügyek vonatkozásában az ügyet – ha más kizáró tényező nincs – a korábban eljáró bíró intézi.

Hatályon kívül helyezett ügyekben – amennyiben a másodfokú bíróság eljárási hiba, eljárási szabálysértés miatt helyezi az elsőfokú határozatot hatályon kívül – ugyanazon tanács jár el. Amennyiben nem ilyen okból helyezi hatályon kívül a másodfokú bíróság a meghozott határozatot, az ugyanolyan ügycsoportot tárgyaló, és a tanácsszám szerint emelkedő sorrendben következő tanács jár el.

Az ügyek indokolt átszignálása esetén az ügyet az ugyanazon referádát tárgyaló másik tanács kapja.

Polgári ügyszakban a bírák vonatkozásában távollétük esetén helyettesítésre az alábbi bírák jogosultak:

A bíróság elnöke jogosult minden polgári ügyszakban dolgozó bíró helyettesítésére, egyébként pedig az ugyanolyan ügycsoportot tárgyaló, és a tanácsszám szerint emelkedő sorrendben következő tanács jogosult helyettesíteni.

A peren kívüli és végrehajtási ügyeket titkár (több titkár esetén egyenlő arányban), illetőleg a végrehajtási ügyintéző látja el.

A szignálásra jogosult vezető az arányos munkateher biztosítása érdekében háromhavonta köteles áttekinteni az egyes bírák munkaterhét. Amennyiben aránytalanságot tapasztal, úgy elrendelheti – az aránytalanság megszüntetése érdekében – a hónap elejétől a nagyobb munkateherrel dolgozó bírákra új ügy egyáltalán nem vagy csak meghatározott perkategóriákban kerüljön kiosztásra, mindaddig, amíg az adott bíró munkaterhe nem csökken az átlagos munkateherre.

## Büntető ügyszak:

### Büntetőügyek intézése:

- 1) A beérkezett közvádas ügyek - a „Debreceni modell”, amely a súlyszám szerinti megoszlás szempontrendszer szerint - érkezési sorrendben, a tanácsok között emelkedő számsorrendben, kivéve a közlekedési ügyeket, amelyeket a 10.B. és 19.B. tanács tárgyal.
- 2) A beérkezett magánvádas és pótmagánvádas ügyek érkezési sorrendben, a tanácsok között emelkedő számsorrendben.
- 3) Perújítási ügyek érkezési sorrendben, a tanácsok között emelkedő számsorrendben, kivéve az alapügyben eljáró tanácsot. Tárgyalás mellőzésével elbírálható ügyek érkezési sorrendben, a tanácsok között emelkedő számsorrendben.
- 4) Tárgyalás mellőzésével elbírált ügyben tárgyalás tartásakor: a tárgyalás mellőzésével eljáró korábbi tanács.
- 5) A hatályon kívül helyezett ügyek esetén főszabály, hogy a hatályon kívül helyezett határozatot hozó bíró jár el az újrალajstromozott ügyben. Abban az esetben, ha a hatályon kívül helyezés oka az ítélet megalapozatlansága, vagy a másodfokú bíróság elrendelte, hogy az ügyet az elsőfokú bíróság más tanácsa tárgyalja, akkor az általános szignálási elv érvényesül, azzal, hogy a hatályon kívül helyezett ügyben eljáró bíró értelemszerűen kiesik.
- 6) Bármely egyéb okból újra lajstromozott ügy, elkülönítés, egyesítés esetén: a korábban eljáró tanács.
- 7) Indokolt átszignálás, illetve más bíróság kizárása miatt a bírósághoz érkezett ügyek esetén: a tanácsok között arányosan elosztva, figyelembe véve a folyamatban lévő két éven túli ügyek mennyiségét is.
- 8) Kényszerintézkedésekkel kapcsolatos nyomozási bírói: a meghatározott heti ügyeleti rend szerint meghatározott ügyeleti napokon az ügyeletes tanács.
- 9) A kényszerintézkedések meghosszabbításával kapcsolatos nyomozási bírói feladatok esetén a korábban eljáró tanács. Amennyiben ülés tartása kötelező és a korábban eljáró tanács akadályoztatva van, akkor az ügyeleti rend szerint ügyeletes tanács.
- 10) Minden tanács szükség esetén helyettesítheti bármelyik tanácsot.

### Szabálysértési ügyek elosztása:

A szabálysértési ügyeket szignálásra bemutatás után – amennyiben van a bíróságon büntető ügyszakban dolgozó titkár – közvetlenül a titkár(ok) kapják. Szintén a titkárok tárgyalják a gyorsított szabálysértési ügyeket. Ezeket a havi statisztikában a titkár számolja el.

Amennyiben a bíróságon nincs büntető ügyszakban dolgozó bírósági titkár, akkor a szabálysértési ügyeket a büntető ügyszakban ítélező bírák kapják folyamatos számozás szerint 5 darabonként.

Az ügyelosztási rend kialakítása során törekedni kell az arányos munkateher megvalósítására, ezért a szignálásra jogosult vezető havonta áttekinti az egyes bírák munkaterhét. Amennyiben aránytalanságot tapasztal, úgy elrendelheti, hogy az aránytalanság megszüntetése érdekében a hónap elejétől a nagyobb munkateherrel dolgozó bírákra új ügy egyáltalán nem, vagy csak meghatározott kategóriákban (csak tárgyalás mellőzéses, csak magánvádas ügy) kerül kiosztásra mindaddig, amíg az adott bíró munkaterhe nem csökken le az átlagos szintre.

Egyes bírák eltávozása vagy tartós távolléte esetén indokolt lehet teljes referádák, vagy nagyobb számú ügy átszignálása. Ezeket az ügyeket egyenlő arányban, a „Debreceni modell” szempontrendszer szerint évenként folyamatos sorszám szerint kell szétosztani a többi bíró között. Ezen bírák kurrenciáit a titkárok kapják elintézésre.

Mellékletek:

Az ügyelosztás tanácsenkénti megosztását a mellékletek tartalmazzák.

1.sz. Melléklet: A beosztott bírák által intézett ügyek

2.sz. Melléklet: A kirendelt bírák által intézett ügyek

Monor, 2016. december 14.

**Dr. Papp László**  
a bíróság elnöke





## 1. Melléklet:

**A beosztott bírók által intézett ügyek**

A melléklet időbeli hatálya: 2017. január 1-től 2017. december 31-ig

Tanács-szám	Név	Intézett ügycsoport
1.P.	dr. Liptai Andrea	vegyes kötelmi perek (parkolási pótdíj is), családjogi, származás megállapítási perek, gazdasági perek, örökbefogadással kapcsolatos perek, kártérítés, kártalanítás
2.P.	dr. Ábrahám Judit	vegyes kötelmi perek, lakásügyi perek, öröklési perek, végrehajtási perek, gazdasági perek, kártérítés per, kártalanítás, egyszerűbb megítélésű családjogi perek
3.P.	dr. Bárdy Szilvia (tartósan távol)	-----
4.P.	dr. Kasa Katalin	vegyes kötelmi perek (parkolási pótdíj, bankkölcsön kivételével), lakásügyi perek, öröklési perek, családjogi, származás megállapítási perek
5.P.	Mátékovitsné dr. Kiss Éva	családjogi, származás megállapítási perek, végrehajtási perek, vegyes kötelmi perek, gondnokság alá helyezési perek, házassági és élettársi vagyoni perek, tulajdoni perek, kártérítés, kártalanítás
6.B.	Topolánszky dr. Brieber Nóra (kirendelve a Gödöllői Járásbíróságra)	-----
7.B.	dr. Nyulak Éva (kirendelve a Nagykáti Járásbíróságra)	büntető ügyek, fiatalkorúak büntető ügyei, nyomozási bírói ügyek
8.P.	dr. Kuris Katalin (kirendelve a Dabasi Járásbíróságra)	-----
10.B.	dr. Ignáczné dr. Szőke Bernadett	büntető ügyek, fiatalkorúak büntető ügyei, nyomozási bírói ügyek, közlekedési bűncselekmények

11.P.	Hargitainé dr. Iharos Ágnes	vegyes kötelmi perek (parkolási pótdíj is), családjogi, származás megállapítási perek, gazdasági perek, örökbefogadással kapcsolatos perek, öröklési perek, kártérítés, kártalanítás
12.B.	dr. Felföldi Anikó (kirendelve a Ceglédi Járásbíróságra)	-----
13.B.	dr. Vida Gergő (kirendelve a Dunakeszi Járásbíróságra)	-----
15.B.	dr. Kováts Tamás Attila	büntető ügyek, fiatalkorúak büntető ügyei, nyomozási bírói ügyek
16.P.	dr. Papp László	vegyes kötelmi és gazdasági perek (parkolási pótdíj is), valamint a végrehajtással kapcsolatos perek
17.P.	Takácsné dr. Seres Sára	tulajdonjoggal és birtokvitával kapcsolatos perek (klasszikus) kötelmi perek, kártérítés, kártalanítás, öröklési perek, házassági perek.
18.B.	dr. Simon Gabriella	büntető ügyek, fiatalkorúak büntető ügyei, nyomozási bírói ügyek