



NAGYKÖRÖSI JÁRÁSBÍRÓSÁG
ELNÖKE

2750 Nagykőrös, Hősök tere 4.
elnök: 06 53 351-766

t. 06 53 351-412 f. 06 53 552 006 e. birosag@nagykoros.hu
www.birosag.hu

Erk.: 2018 FEBR 28

Erk. módja: személyesen / postán /
elektronikus úton / emailen / faxon

2017. El. I. D. 8/21/25. sz.

Melléklet:.....

2018.El.II.B.2/3.

**A NAGYKÖRÖSI JÁRÁSBÍRÓSÁG
(2750 Nagykőrös, Hősök tere 4. szám alatti) ÉPÜLETÉBEN VALÓ TARTÓZKODÁSRÓL, AZ
ÉPÜLET RENDJÉNEK FENNTARTÁSÁRÓL
SZÓLÓ SZABÁLYZAT**

A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (a továbbiakban: Bszi.) XIII. fejezetében (167-171. §-ban), illetve az Országos Bírósági Hivatal elnökének a bírósági épületekben tartózkodás szabályairól, a bírósági épületek rendje fenntartásának követelményeiről szóló 7/2012. (IV. 25.) OBH utasításában foglaltakra tekintettel – az Országos Bírósági Hivatal elnökének a bíróságok igazgatásáról szóló 6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás (a továbbiakban: Igazgatási szabályzat) 336. § (1) bekezdés b) pontja és 198. § (1) bekezdése, a Budapest Környéki Törvényszék elnökének 2017.El.I.D.8/16. számú szabályzatában foglalt felhatalmazás alapján – a Nagykőrösi Járásbíróság (a továbbiakban: Járásbíróság) épületében tartózkodók biztonsága, az igazságszolgáltatási tevékenység zavartalansága, továbbá a személy- és vagyonbiztonság érdekében a be- és kilépés, a bírósági épületekben tartózkodás rendjéről az alábbi szabályzatot adom ki.

I.

**A szabályzat hatálya, célja,
értelmező rendelkezések**

1. §

(1) Jelen szabályzat tárgyi hatálya kiterjed:

a 2750 Nagykőrös, Hősök tere 4. szám alatti épület Nagykőrösi Járásbíróság által használt részére.

(2) Jelen szabályzat személyi hatálya kiterjed:

a Járásbíróságon szolgálatot teljesítő bírákra és igazságügyi alkalmazottakra, valamint a bírósági épületbe bármilyen céllal belépő, ott tartózkodó, tevékenységet végző, onnan kilépő személyre jogállásától függetlenül.

2. §

(1) Jelen szabályzat célja, hogy a bíróságon folyó munka zavartalansága érdekében meghatározza a bírósági épület használatának rendjét, a közönség és az ügyfélforgalom számára nyitva álló épületrészeket, a bírósági épület rendjének általános és speciális szabályait, ideértve különösen a bírósági épületbe történő be- és kilépésre, a bírósági épületben tartózkodás egységes rendjére, valamint a rendfenntartásra vonatkozó előírásokat,

továbbá az egyes intézkedések, különösképpen a rendkívüli biztonsági intézkedések végrehajtására jogosultak körét és jogkörét.

(2) Értelmező rendelkezések:

- a) Őrszolgálat: a bírósági épület biztonsági őrzés-védelmét látja el. A bírósági épületnek a be- és kiléptetési, valamint az épületben tartózkodás rendjét a Budapest Környéki Törvényszékkel szerződéses jogviszonyban álló őrszolgálat munkatársai felügyelik és ellenőrzik.
- b) Bírósági épület: a 2750 Nagykőrös, Hősök tere 4. szám alatti épület Nagykőrösi Járásbíróság által használt része.
- c) Elektronikus beléptető rendszer: a bírósági épületben rendszeresített személy átvizsgáló kapu, valamint kézi fémkereső detektor.
- d) Biztonságtechnikai ellenőrzés: személy- és csomagellenőrzés, valamint az elektronikus beléptető rendszer.
- e) Bírósági dolgozók: a Járásbíróságon szolgálatot teljesítő bírók és igazságügyi alkalmazottak.

II.

Általános rendelkezések

3. §

A bírósági épületben tartózkodók kötelesek olyan magatartást tanúsítani, amely tiszteletben tartja az igazságszolgáltatás méltóságát, nem zavarja meg a bíróság szabályszerű működését, és megfelel a bírósági épület használatának rendjére vonatkozó, a Bszi.-ben és az OBH elnöke által kiadott szabályzatban, valamint a jelen szabályzatban foglaltaknak.

4. §

(1) A bírósági épületnek a közönség és az ügyfélforgalom számára nyitva álló helyiségeibe és a tárgyalóterembe a bírósági ügyintézés és/vagy a nyilvános tárgyaláson történő részvétel céljából – az egyes eljárási törvényekben, a Bszi.-ben, illetve jelen szabályzatban foglalt korlátozással, valamint ezek figyelembevételével – bárki beléphet.

A bírósági épületben a bírósági ügyfelek számára nyitva álló épületrészek:

az egyes kezelőirodák az ügyfélfogadási időben;

az elnöki iroda ügyfélfogadási időben;

a tárgyalóterem;

a közlekedő folyosók;

a lépcsőház;

a nem személyzeti jelzésű mellékhelyiségek;

ide nem értve a külön megjelölt, ügyfélforgalom elől állandó, vagy eseti jelleggel lezárt folyosó-, esetleg épületrészeket.

(2) A bírósági épületbe – a vakvezető-, a rendőrségi-, a szolgálati, illetve az őrszolgálati kutya kivételével – állat nem hozható be.

(3) A bírósági épületben az alkoholfogyasztás, illetve a dohányzás szigorúan tilos.

5. §

(1) A Bszi. 169. §-ában foglaltak alapján a bírósági épületbe – kivéve ha eljárási cselekmény lefolytatásához az szükséges – a lőfegyverekről és a lőszerokről szóló törvényben, illetve a végrehajtására kiadott jogszabályban fegyverként meghatározott eszközt, tárgyakat (pl. lőfegyver, lőszer, robbanóanyag, robbanószer stb.), a közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről szóló jogszabályban közbiztonságra különösen veszélyesnek meghatározott eszközt, tárgyakat, valamint az őrszolgálat által veszélyes anyagként, eszközként minősített dolgot, továbbá személyi sérülés előidézésére alkalmas tárgyakat bevinni tilos.

A beviteli tilalom nem terjed ki a bírósági őrizetbe adott bűnjelekre. A fentiek alól kivételt képez továbbá a rendőrség, a büntetés-végrehajtási testület, vagy más, a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló törvény szerinti rendvédelmi feladatokat ellátó szerv hivatásos állományú, valamint a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, szolgálati feladatot ellátó tagjainak eszközei, illetve fegyverei.

(2) A bírósági épületbe az (1) bekezdésben megjelölt eszközökkel érkező személyek – ideértve a hivatkozott eszközök jellege függvényében azok kezelésére, használatára engedéllyel rendelkezőket is – a tárgyakat megőrzésre az őrszolgálat részére kötelesek átadni, aki az átvett tárgyakat az átadás-átvételi elismervény ellenében, a visszaszolgáltatás írásbeli bizonylatolása mellett az átadónak a bírósági épület elhagyásakor visszaadja.

(3) Az (1) bekezdés szerinti eszközökre a lőfegyverekről és lőszerokről szóló, többször módosított 2004. évi XXIV. törvény és annak melléklete, a kémiai biztonságról szóló, többször módosított 2000. évi XXV. törvény II. fejezete, illetve a közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről szóló, többször módosított 175/2003. (X. 28.) sz. Korm. rendelet az irányadó azzal, hogy az őrszolgálat köteles a jelen § szerint eljárni akkor is, ha olyan behozni kívánt eszközt észlel munkavégzése során, amely a felhívott jogszabályokban esetlegesen nem nevesített, de rendbontásra alkalmas.

6. §

(1) Tilos a bírósági épületben előzetes engedély nélkül kép- és hangfelvételt készíteni. Kép- és hangrögzítő eszközök (pl.: videokamera, fényképezőgép, magnetofon) használatára – ide nem értve a bírákat, igazságügyi alkalmazottakat, a média és a sajtó munkatársait, valamint az egyes kezelőirodákra iratmásolás céljából fényképezésre alkalmas eszközt behozókat – csak külön engedély alapján van lehetőség. Az engedély kiadására a Járásbíróság elnöke jogosult.

A fényképezésre alkalmas eszköz használatára a kezelőirodákban a kezelőiroda vezetőjének engedélyével van lehetőség.

(2) A kép- és hangrögzítő eszközök tárgyalóteremben való használatát a tárgyalást vezető tanácselnök, illetve az eljáró bíró a büntetőeljárásról szóló törvényben (Be.), illetve a polgári perrendtartásról szóló törvényben (Pp.), az egyesbírói hatáskörben eljáró bírósági titkár a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló törvényben (Szabs. tv.) foglaltaknak megfelelően engedélyezheti.

(3) A Nagykőrösi Járásbíróság elektronikus megfigyelő rendszert alkalmaz a bíróság területén tartózkodó személyek életének testi épségének, valamint a bíróság területén tartózkodó személyek, továbbá az épületben található vagyontárgyak védelmének érdekében. A képfelvételeket a bíróság épületében lévő kamerák központi felvevő egységén két hétig tárolják. Ezen időtartam elteltével a rögzített anyagot felülírják.

A rögzített képfelvételt csak a Budapest Környéki Törvényszék Elnöke, Elnökhelyettese és az általuk megbízott bírósági vezető, illetve az őrszolgálat munkatársa és az illetékes hatóság jogosult megismerni.

A Járásbíróság nem végez megfigyelést olyan helyiségekben ahol ez az emberi méltóságot sértheti.

(4) Az ügyfelek, látogatók a bírósági épületbe történő belépéssel tudomásul veszik a kamerás megfigyelés tényét és egyben hozzájárulnak ahhoz, hogy róluk felvétel készüljön. Az ehhez való hozzájárulást ráutaló magatartással is megtehetik azzal, hogy az elektronikus megfigyelő rendszerrel érintett területre a figyelemfelhívó jelzés ellenére belépnek.

III.

A bírósági épületbe való belépés rendje, a belépésre jogosultak köre, a személy- és csomagellenőrzés módja és szabályai

7. §

A bírósági épületbe történő be- és kilépésre a Járásbíróság főbejárata szolgál.

A bírósági épületbe munkanapokon a főbejáraton keresztül az alábbi feltételek szerint van lehetőség a belépésre az őrszolgálat irányításával:

(1) Az elektronikus beléptető rendszeren való áthaladás, csomagátvizsgálás, biztonságtechnikai ellenőrzés mellőzésével; szolgálati, illetve hivatali igazolvány felmutatásával:

- a) a bírák és igazságügyi alkalmazottak bírói, illetve igazságügyi alkalmazotti igazolványuk felmutatásával reggel 7,30 órától; a takarítást végző fizikai alkalmazott reggel 6,00 órától;
- b) a Nagykőrös, Hősök tere 4. szám alatti épületnek a Járási Ügyészség és a Nagykőrösi Levéltár által használt épületrészébe való feljutás céljából a Járási Ügyészség ügyészei

és ügyészségi dolgozói, valamint a Nagykőrösi Levéltár dolgozói időkorlátozás nélkül jogosultak belépni, az ezen a személyi körön kívül eső ügyészek, ügyészségi és levéltári dolgozók reggel 7,30 órától,

- c) a Járásbírósághoz megválasztott, az ítélezésben résztvevő ülnök a bíróság elnöke által kiállított (bírósági pecséttel, aláírással ellátott és az ülnöki tevékenység időpontját feltüntető) ülnöki igazolvány/igazolás, valamint személyi igazolvány felmutatásával reggel 8,00 órától;
- d) az Országos Bírósági Hivatalban, más bíróságokon, az Igazságügyi Minisztériumban szolgálatot teljesítők bírói, illetve igazságügyi alkalmazotti igazolványuk felmutatásával reggel 8,00 órától;
- e) a hivatalos tevékenységet végző ügyvédek és ügyvédjelöltek ügyvédi, illetve ügyvédjelölti igazolványuk; a jogtanácsosok a jogtanácsosi igazolványuk – ennek első alkalommal, vagy elvesztés folytán történő kiállításáig az Ügyvédi Kamara által kiállított, személyi igazolvánnyal együtt érvényes hivatalos tanúsítvány (amely tartalmazza az ügyvéd, ügyvédjelölt irodájának székhelyét, névjegyzékbeli tagsági számát, személyi igazolvány számát, valamint nyilatkozatot, hogy az ügyvédi/ügyvédjelölti tevékenység folytatására az érintett jogosult és igazolványa kiállítása folyamatban van), – felmutatásával reggel 8,00 órától;
- f) a hivatalos tevékenységet végző közjegyzők és közjegyző-helyettesek, igazságügyi szakértők, a fogvatartotti kísérést végző büntetés-végrehajtási munkatársak, bírósági végrehajtók, helyettes bírósági végrehajtók, végrehajtójelöltek és hivatalos minőségben eljáró rendőrségi, egyéb nyomozási/rendvédelmi hivatalos szerveknél (Nemzeti Nyomozó Iroda, Alkotmányvédelmi Hivatal stb.) szolgálatot teljesítő dolgozók (rendvédelmi szervek hivatásos állományába tartozók) saját fényképes szolgálati-, közjegyzői-, közjegyző-helyettesi-, igazságügyi szakértői-, vagy igazságügyi dolgozói igazolványuk felmutatásával reggel 8,00 órától.

(2) A bírósági épületbe belépő, jelen bekezdésben felsorolt személyek kötelesek személyi- és biztonságtechnikai ellenőrzésen átesni, illetve annak magukat alávetni. Az elektronikus beléptető rendszeren való áthaladással, csomagátvizsgálással, biztonságtechnikai ellenőrzés mellett léphetnek be a bírósági épületbe:

- a) jelen § (1) és (2) bekezdésében nem említett személyek (pl. ügyfelek, érdeklődők stb.) céljuk szóbeli megjelölésével reggel 8,00 órától;
- b) a bírósági épületben dolgozókhöz érkező hozzátartozók/látogatók reggel 8,00 órától;
- c) a sajtó és a média munkatársai közül a sajtó igazolvánnyal rendelkezők, annak felmutatásával reggel 8,00 órától.

(3) Az elektronikus beléptető rendszeren való áthaladás és csomagátvizsgálás nélkül, de a belépő személy nevének és belépésének az őrszolgálati naplóba történő pontos rögzítésével

léphetnek be a bírósági épületbe a Járásbírósággal szerződéses jogviszonyban álló egyéb személyek.

(4) A (2) bekezdésekben meghatározott személyek közül a várandós anyák, beültetett szívritmus-szabályozóval (pacemaker) rendelkező személyek az erre vonatkozó orvosi igazolás bemutatásával mentesülnek az elektronikus beléptető rendszeren áthaladás alól. Az őrszolgálat tagjainak felhívására azonban ezen személyek is kötelesek alávetni magukat a kézi fémkeresővel történő vizsgálatnak, valamint a csomagellenőrzést túrni kötelesek (részleges biztonságtechnikai ellenőrzés).

(5) A Bv. szállítás keretében kísért személyek be- és kilépését az őrszolgálat naplója dokumentálja.

(6) Az elfogatóparancsra, elővezetésre előállított, a bíróság elé állításos eljárásban, továbbá a vádirat benyújtása előtti eljárásban (előzetes meghallgatás) elővezetett személyek be- és kilépését az őrszolgálat naplója dokumentálja.

(7) A mentőszolgálat, a katasztrófavédelmi és a tűzoltósági szervek alkalmazottai feladatuk teljesítése érdekében bármikor beléphetnek a bírósági épületbe.

(8) Aki az ezen § szerinti belépési feltételek teljesítését megtagadja, a bírósági épületbe nem léphet be, azt elhagyni köteles. Az a személy, aki a személy- és csomagellenőrzésnek nem kívánja magát alávetni, a bírósági épület területére nem léphet be. Aki az elektronikus beléptető rendszeren való áthaladást, csomagátvizsgálást, és/vagy kézi fémkeresővel történő átvizsgálását megtagadja, a bírósági épület beléptető kapun belüli részére nem léphet be, a bírósági épületet elhagyni köteles.

8. §

(1) A bírósági épület hátsó bejáratán való be- és kilépésre a bírósági dolgozók, a főbejáraton bejutni nem tudó mozgássérültek, illetve a büntetés-végrehajtási alkalmazottak által végzett fogvatartotti szállítás kivételével

- a) a Járásbíróság elnökének tartós, vagy eseti engedélye alapján;
- b) az őrszolgálat felügyelete, illetve a személyazonosság igazolása/ellenőrzése; valamint
- c) ezen mozgások tételes nyilvántartásba vétele mellett

van lehetőség.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott bírósági, vagy ügyészségi dolgozók bírói/igazságügyi alkalmazotti, ügyészi/ügyészségi dolgozói igazolványukkal, illetve a levéltár dolgozói személyigazolványukkal igazolják magukat azzal, hogy az (1) bekezdés c./ pont szerinti nyilvántartásban nem kell őket feltüntetni.

(3) Az (1) bekezdés első mondatában szereplő, a főbejáraton bejutni nem tudó mozgássérültek be- és kiléptetését az őrszolgálati naplóban rögzíteni kell. Jelen szabályzat szerinti, a beléptető rendszeren való áthaladásra kötelezettek esetében a kézi fémkeresővel történő átvizsgálást kell alkalmazni.

9. §

(1) 14 éven aluli gyermek akkor léptethető be a bírósági épületbe, amennyiben:
a meghallgatása szükséges;
a szülő félfogadási időben történő irodai ügyintézés céljából jelenik meg a bírósági épületben, ez esetben a gyermek az irodáig kizárólag az ügyintézés időtartamáig beengedhető.

(2) A 12. életévét betöltött gyermek akkor is beléptethető a bírósági épületbe, amennyiben a büntető törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény 16. §-ban meghatározott bűncselekmények elkövetésének alapos gyanúja miatt vádlottként vesz részt a bírósági tárgyaláson.

(3) Az (1) és (2) bekezdésben meghatározott eseteken túl, a Járásbíróság elnöke engedélyezheti a 14 éven aluli gyermek bírósági épületbe történő belépését.

10. §

Nem léphet be a bírósági épületbe ittas, vagy bódult állapotban lévő személy. Amennyiben az ittas, vagy bódult állapotban lévő személy időzésre érkezett, a belépés akadályáról a rendfenntartást végző személy értesíti az eljáró bírót.

IV.

A bírósági épületben tartózkodás rendje

11. §

(1) A bírósági épületben való benntartózkodásra:

- a) a bíróság épületben jelen szabályzat 7. § (1) bekezdés a) és c) pontjaiban meghatározott személyek számára reggel 7,30 órától 17,00 óráig van lehetőség;
- b) más személyek benntartózkodására csak az ügyfélszolgálati, illetve a hivatalos munkarend szerinti időszakban a 7. §-ban meghatározottak szerinti időponttól 16,00 óráig van lehetőség;
- c) az a) pontokban foglalt időponttól eltérő belépést, illetve benntartózkodást írásban esetileg, vagy tartósan a Járásbíróság elnöke engedélyezheti.

Az eltérő időpontban történő munkavégzés engedélyezéséről az őrszolgálat vezetőjét is értesíteni kell.

V.
A bírósági épületből való kilépés rendje és szabályai

12. §

(1)

- a) a 7. § (1) bekezdésében meghatározott személyek kilépéskor az őrszolgálat felhívására kötelesek szolgálati, illetve hivatali fényképes igazolványukat felmutatni;
- b) a 7. § (3) bekezdésében meghatározott személyek kilépéskor az őrszolgálat felhívására kötelesek személyazonosításra alkalmas igazolvány felmutatásával személyazonosságukat igazolni;
- c) a 7. § (4) bekezdésében meghatározott személyek a nevük, kilépésük időpontjának az őrszolgálati naplóba történő bejegyzésével léphetnek ki.

VI.

A bírósági épület rendjének fenntartása, a bírósági épület rendfenntartásáért felelős személyek feladat- és hatásköre, a benttartózkodás megsértése esetén alkalmazható intézkedések

13. §

(1) A rendfenntartásért felelős személyek feladatait a Bszi. 170. §-a határozza meg. A bírósági épület rendje fenntartásának biztosítása az őrszolgálat feladata, aki ennek keretében – az őrszolgálati szolgáltatási szerződésben, illetve jelen szabályzatban meghatározottak figyelembevételével –

- a) biztosítja a bírósági épületben dolgozók és tartózkodók, valamint a bírósági épület és a bírósági épületben elhelyezett vagyontárgyak, ingóságok védelmét;
- b) betartatja a bírósági épület jelen szabályzatban meghatározott rendjének fenntartására vonatkozó előírásokat;
- c) végzi a bírósági épületbe be- és kilépők ezen cselekménnyel kapcsolatos ellenőrzését;
- d) a bírósági épületben járőrszolgálatot lát el, valamint a kiemelt ügyekkel összefüggő, illetve rendkívüli-, külön intézkedés szerinti esetekben megemelt létszámmal biztosítja az egyes eljárás cselekmények zavartalan lebonyolítását;
- e) mindent megtesz a bírósági épületben esetlegesen bekövetkező jogellenes cselekmények, szabálysértések, bűncselekmények megelőzése, megakadályozása, elhárítása, a már bekövetkezett cselekményekkel okozott sérelmek/károk minimalizálása érdekében. A jogellenes cselekmény megvalósulása esetén – az esemény jellege függvényében – a szükségesnek látszó intézkedéseket megteszi

(elkövető visszatartása, rendőrség/más hatóság értesítése/igénybevétele, a Járásbíróság elnökének tájékoztatása mellett).

(2) Az őrszolgálat a Bszi. 170. § (1) bekezdésében foglaltak alapján köteles elősegíteni, hogy az eljárásban résztvevő személyek, a hallgatóság, a média, a sajtó képviselői a rájuk vonatkozó jogszabályban, illetve jelen szabályzatban előírtak szerint gyakorolhassák jogaikat és teljesíthessék kötelezettségeiket.

Ennek érdekében:

- a) azt a személyt, aki a Bszi. 167. § (2) bekezdésében, illetve jelen szabályzat 3. §-ában foglaltak szerinti kötelezettségét megszegi, továbbá a bírósági épületben a tárgyalótermen kívül az általa tanúsított magatartással a tárgyaló tanács munkáját, így különösen a tárgyalás szabályszerű menetét megzavarja, a magatartás abbahagyására hívhatja fel. Amennyiben ez nem vezet eredményre, a bíróság által idézett személy kivételével a bírósági épületből való távozásra szólíthatja fel;
- b) a Bszi. 169. §-ban, illetve jelen szabályzat 6. §-ában foglaltakat megszegő személynek a bíróság épületébe történő belépését megtilthatja, vagy őt a bírósági épületből való távozásra szólíthatja fel;
- c) a beléptetésre vonatkozó jelen szabályzatban foglaltak megszegése esetén jogosult az érintett személy bírósági épületbe való belépését, beléptetését megtagadni, illetve az érintett személyt a bírósági épület elhagyására felszólítani;
- d) gondoskodik a tanács elnöke, egyesbíró, vagy bírói hatáskörben eljáró bírósági titkár jelzése alapján a tárgyalóteremből kiutasított személy kivezetéséről, valamint arról, hogy az adott tárgyalási napról kiutasított személy a tárgyalóterembe ne térhessen vissza, amennyiben az érintett személy a felszólításnak önként nem tesz eleget;
- e) gondoskodik – a tanács elnökének jelzése alapján – a nyilvánosság kizárásáról rendelkező határozat végrehajtásáról, amennyiben az érintett személyek a felszólításnak önként nem tesznek eleget;
- f) önkéntes teljesítés elmaradása esetén – amennyiben az őrszolgálat ezzel összefüggő, következményként megtett intézkedései sem vezettek eredményre, illetve az esemény jellege függvényében – jogosult az intézkedésre jogosult más hatósághoz fordulni;
- g) jogosult a jogellenes cselekmények, szabálysértések, bűncselekmények elkövetése esetén a jogsértő magatartás abbahagyására felszólítani, annak folytatásában megakadályozni, illetve tettenérés esetén rendőri segítséget kérni, a tetten ért személyt a rendőri segítség megérkezéséig visszatartani;

h) rendkívüli esemény esetén – annak jellege, súlya függvényében – az őrszolgálat vezetője jogosult a beléptetés szüneteltetésének azonnali elrendelésére, és Járásbíróság elnökétől, illetve a helyettesítését ellátó bírótól intézkedésre utasítást kérni.

(3) A (2) bekezdés g)-h) pontokban meghatározott cselekményekről – ide nem értve azt a h) pontban foglalt esetet, amikor az őrszolgálat vezetője további utasítást kért az ott meghatározott vezetőtől – a rend helyreállítását, rendkívüli esemény megszűnését követően köteles haladéktalanul tájékoztatni a Járásbíróság elnökét, illetve a helyettesítését ellátó bírót.

VII.

Kiemelt kockázatú ügyekkel kapcsolatos különleges intézkedések, kiemelt kockázatú ügy tárgyalása esetén irányadó biztonsági szabályok

14. §

Amennyiben a Járásbíróság elnöke:

- a bírósági épület rendjének biztosításával összefüggő feladatai körében;
- az ügyek elosztása tekintetében szignálásra jogosult bírósági vezetőnek, az eljáró tanács elnökének – a Bszi. 171. § (3) bekezdése alapján történő – jelzése során;
- az eljáró bírónak – az Igazgatási szabályzat 199. § (1) bekezdése alapján történő – jelzése során;
- az OBH elnöke, más bíróság, vagy hatóság jelzése alapján; továbbá más egyéb módon

észleli, hogy egy adott ügy tárgyalása, elbírálása a rendfenntartás szempontjából kiemelt kockázatot jelent, a Járásbíróság elnöke köteles – a tárgyalások nyilvánosságának és a bírósági épület rendjének megfelelő biztosítása érdekében – a jelen szabályzatban meghatározottakon túli intézkedéseket megtenni, így különösen:

- a Bszi. 171. § (2) bekezdésben foglaltak;
- a sajtó, a média be- és kilépését esetileg szabályozni; valamint haladéktalanul köteles a törvényszék elnökét, az eljáró tanács elnökét, az intézkedéseivel érintett szervet(ket), érintetteket értesíteni.

VIII.

Vegyes rendelkezések

15. §

(1) Áramszünet esetén a bírósági épületbe a hiba elhárításáig nem léphetnek be a jelen szabályzat 7. § (3) bekezdésének a) pontja alá tartozó ügyfelek közül azok, akik kizárólag tárgyalás meghallgatása céljából érkeztek a bíróságra.

(2) A Járásbíróság elnöke jogosult rendkívüli esemény esetén – a bírósági dolgozók, a bírósági épületben tartózkodók, a bírósági épületben és az abban elhelyezett ingóságok védelme érdekében – a jelen szabályzatban meghatározottaktól eltérő, eseti intézkedések megtételéről gondoskodni, vagy egyéb utasításokat kiadni.

(3) Tűz esetén a Budapest Környéki Törvényszék Tűzvédelmi szabályzatában, illetve a Tűzriadó tervben meghatározottak szerint kell eljárni.

(4) Bombariadó esetén a Budapest Környéki Törvényszék Bombariadó Tervében meghatározottak szerint kell eljárni.

(5) A jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Budapest Környéki Törvényszék bírósági épületekbe való belépés és benntartózkodás követelményeiről szóló 2017.El.I.D.8/16. számú szabályzat rendelkezései az irányadók.

IX. Záró rendelkezések


16. §

(1) Jelen szabályzat a Budapest Környéki Törvényszék Elnökének jóváhagyását követő napon lép hatályba azzal, hogy ezzel egyidejűleg a korábbi 2012.El.III.A.12/2-I. számú, 2012. április 17. napjától kezdődően hatályos, az épületben való tartózkodásról, az épület rendjének fenntartásáról szóló szabályzat hatályát veszti.

(2) A jelen szabályzatot a Bszi. 168.§-ban az 6/2015. (XI.30.) Igazgatási Szabályzat 198. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a törvényszék központi Internetes honlapján és a belső intranetes oldalán is közzé kell tenni, az abban foglaltakat valamennyi bírósági dolgozóval meg kell ismertetni a megismertetésének igazolása a papír alapú megismerési nyilatkozat aláírásával történik.

Nagykőrös, 2018. február 19.





Dr. Kertész Szilvia s.k.
járásbíróság elnöke

A szabályzatot jóváhagyom.

Budapest, 2018. év MÁRCIUS hó 1 napján




dr. Hilbert Edit
a Budapest Környéki Törvényszék
elnöke



05.01.