

A ügyelődés rendje
jóváhagyva.
tp. 2017. nov. 6. *akkor*

NAGYKÖRÖSI JÁRÁSBÍRÓSÁG
ELNÖKE

2750/Nagykörös, Hősök tere 4.
elnök: 06 53 351-766

t 06 53 351412 f 06 53 552 006 e. birosag@nkoros.birosag.hu

www.birosag.hu

2017.EL.III.A.1/1.

A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 10. (1) és (3) bekezdése, a 11. (2) bekezdése, a bíróságok igazgatásáról rendelkező 6/2015. (XI.30.) OBH utasítás 114-119. §-a, a Budapest Környéki Törvényszék Szervezeti és Működési Szabályzatának 84. S-a alapján a Nagykovácsi Járásbíróság ügyelosztási rendje az alábbiak szerint kerül meghatározásra:

A NAGYKÖRÖSI JÁRÁSBÍRÓSÁG ÜGYELOSZTÁSI RENDJE

— 2017. évre —

BUDAPEST

Érk. 2017 -10- 05

1. Bevezető

Érk. módja: személyesen / postán /
gyűjtődobozban / e-mail / faxon

2016 El. III. A. 5/52

A Bszi. 9. (1) bekezdése és az Igazgatási Szabályzat 114. (1) bekezdése alapján a Nagykovácsi Járásbíróság ügyelosztási rendjét a Nagykovácsi Járásbíróság elnöke határozza meg a Budapest Környéki Törvényszék Polgári, Munkaügyi és Közigazgatási Kollégiumának, illetve a Büntető Kollégiumának, valamint a Budapest Környéki Törvényszék Bírói Tanácsának véleménye alapján.

A Nagykovácsi Járásbíróság ügyelosztási rendjének meghatározása során a Nagykovácsi Járásbíróság elnöke a Bszi. 10. (1) és (3) bekezdését és az Igazgatási Szabályzat 115. (1) bekezdésében írt elvek alapján jár el. Ennek során figyelembe kell venni, hogy a Bszi. 8. (1) bekezdése alapján senki sem vonható el törvényes bírójától. A Bszi. 8. (2) bekezdése értelmében a törvény által rendelt bíró az eljárási szabályok szerint a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróságon működő, előre megállapított ügyelosztási rend alapján kijelölt bíró.

Az Igazgatási Szabályzat 114. (1) bekezdése értelmében az ügyelosztási rend tartalmazza, hogy a bírák, bírósági titkárok, bírósági ügyintézők mely ügyekben járnak el (ügybeosztás), valamint azt is, hogy az ügyek kiosztására milyen szabályok szem előtt tartásával kerül sor (ügykiosztás).

2. A Nagykovácsi Járásbíróságon működő ügyszakok

A Nagykovácsi Járásbíróságon polgári, büntető és szabálysértési ügyszak működik. A bírósági ügyek tárgyak, valamint az alkalmazandó anyagi és eljárási szabályok azonossága, különbözősége vagy specialitása szerint ügycsoportokba sorolhatók.

A civilisztikai ügyszakban az ügyminőség, a büntető ügyszakban az ügytárgy az egyes ügyeknek az ügycsoportokon belüli, elsősorban az anyagi és eljárásjogi törvényeken (törvényi tényállásokon) alapuló megjelölése.

2.1. Büntető ügyszak

A büntető ügyszak ügycsoportjai:

1. első fokú büntetőügy (B.)
2. fiatalkorú büntetőügye (Fk.)
3. büntető nemperes ügy (Bpk.)
4. bírósági mentesítés iránti ügy (R.)
5. semmisségi ügy (Bs.)
6. egyéb (vegyes) ügy (Beü.)

2.2. Szabálysértési ügyszak

A szabálysértési ügyszak ügycsoportjai:

1. szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás (Szk.)
2. szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy (Sze.)
3. szabálysértési ügyben emelt ügyész óvás (Szo.)
4. szabálysértési egyéb (vegyes) ügy (Szve.)
5. szabálysértési perújítási ügy (Szpi.)

2.3. Polgári ügyszak

A polgári ügyszak ügycsoportjai:

1. elsőfokú polgári peres ügy (P.)
2. polgári nemperes ügy (Pk.)
3. egyéb (vegyes) ügy (Pv.)

2.4. Végrehajtási ügyszak

A végrehajtási ügyszak ügycsoportjai:

1. végrehajtási ügyek (Vh.)

3. Az ügyszakok szerinti ügykiosztás

3.1. Az ügykiosztásra jogosult bírósági vezető

A büntető ügyszakban az ügyek kiosztására az 1. B. számú bírói tanács elnöke, a polgári, szabálysértési és végrehajtási ügyszakban a Nagykörösi Járásbíróság elnöke jogosult. Az 1. B. számú bírói tanács elnökének, illetve a Nagykörösi Járásbíróság elnökének akadályoztatása esetén valamennyi ügyszakban az ügyek kiosztására az elnök által esetileg megbízott bíró jogosult.

3.2. A polgári ügyszakban az ügykiosztás során alkalmazott módszerek

3.2.1. A polgári ügyszakban a bírák között alkalmazott ügykiosztás

1.) A beérkezett ügyek — a gazdasági perek és a végrehajtási perek kivételével — akként kerülnek kiosztásra, hogy érkezési sorrendben, minden 1. és 3. érkezettet a 2.P. tanács, minden 2. érkezettet a 3.P. tanács kap.

2.) A perújításos ügyet az a tanács kapja, amelyik az alapügyben nem járt el.

3.) Bármely okból (beleértve a hatályon kívül helyezés) újralajstromozott ügyet a korábban eljáró tanács tárgyalja.

4.) Indokolt átszignálás esetén az ügyet a másik bírói tanács tárgyalja.

5.) Lehetőségekhez képest a bíró kinevezését követő egy éven belül különösen bonyolult ügyet nem kaphat.

6.) A munkateher elosztást az ügykiosztásra jogosult bírósági vezető havonta ellenőrzi, és ennek megfelelően a nagyobb munkateherrel dolgozó bírót indokolt ideig a szignálásból kihagyja.

7.) A hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartással kapcsolatos eljárások esetén érkezési sorrendben, felváltva járnak el a tanácsok.

8.) A bírósági titkárok előre meghatározott beosztás szerint segítik a polgári ügyszakos bírák munkáját.

3.2.2. Polgári és végrehajtási ügyszakban a bírósági titkárok, végrehajtási ügyintézők és felsőfokú bírósági ügyintézők közötti ügykiosztás

1.) A polgári peren kívüli ügyek közül az apasági nemperes ügyek a 6 Pk. Számú titkári tanácsra, az apasági nemperes ügyeken kívüli nemperes ügyek a 4. Pk. Számú titkári tanácsra kerülnek kiosztásra.

2.) A végrehajtási ügyek közül a végrehajtási kifogás elbírálása, a végrehajtás felfüggesztése és a végrehajtási eljárásba való bekapcsolódás iránti ügyekben a 6. számú titkári tanács, egyéb ügyekben a 4. számú titkári tanács jár el.

3.) A végrehajtási ügyintéző feladata a végrehajtások elrendelésével és megszüntetésével kapcsolatos ügyek intézése.

3. A büntető ügyszakban az ügykiosztás során alkalmazott módszerek

- 1.) A beérkezett magánvádas ügyek (Bpk. számon) a 4.számú titkári tanácsra kerülnek kiosztásra.
- 2.) A magánvádas ügyek (B. számon) a személyes meghallgatás eredménytelensége esetén az 1.B. számú tanácsra kerülnek kiosztásra.
- 3.) A beérkezett közvádas ügyek az 1. B. számú tanácsra kerülnek kiosztásra.
- 4.) A beérkezett pótmagánvádas ügyekben az 1. B tanács jár el.
- 5.) Perújítási ügyekben: a Törvényszék által kijelölt más járásbíróságon működő tanács jár el.
- 6.) A tárgyalás mellőzésével elbírálnak ügyekben a 6. számú titkári tanács jár el, a fiatakorúak tárgyalás mellőzésével elbírálnak ügyeiben az 1. B. tanács jár el.
- 7.) Tárgyalás mellőzésével elbírált ügyben tárgyalás tartásakor: az 1. B .tanács jár el.
- 8.) Hatályon kívül helyezett ügyekben a Törvényszék által kijelölt más járásbíróságon működő tanács jár el.
- 9.) Bármely egyéb okból újra lajstromozott ügy, elkülönítés, egyesítés esetén: a korábban eljárt tanács jár el.
- 10.) Indokolt átszignálás esetén: a Törvényszék által kijelölt más járásbíróságon működő tanács jár
- 11.) Bíróság elé állításos eljárás esetén az 1. B. számú tanács jár el.
- 12.) Az egyéb nemperes büntető ügyekben a bíró által elbírálnak ügyekben az 1 . B. tanács, a titkár által elbírálnak ügyekben a 6. számú titkári tanács jár el.

Az ügyelosztási rendtől a Be-ben szabályozott esetekben, továbbá igazgatási úton a bíróság működését érintő fontos okból el lehet térni.

3.4. A szabálysértési ügyszakban az ügykiosztás során alkalmazott módszerek

- 1.) Valamennyi szabálysértési ügyben a kijelölt bírósági titkár jár el.
- 2.) Azokban a szabálysértési ügyekben, amelyben a kijelölt bírósági titkár— kizárás miatt — nem járhat el, a bíróság másik titkára jár el. Mindkét titkár kizárása esetén az 1. B. tanács jár el.
- 3.) Az ügyelosztási rendtől a Szabs.tv-ben szabályozott esetekben, továbbá igazgatási úton a bíróság működését érintő fontos okból el lehet térni.

3.5. Az ügykiosztás menete

A kezdőiratot és a kezdőiratként kezelendő iratot a lajstromba történő bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon az irodavezető bemutatja az ügyelosztásra jogosult vezetőnek.

Az ügyek elosztására jogosult bírósági vezető az eljáró bírót legkésőbb az irat bemutatását követően munkanapon a tárgyévben érvényes, a bíróságon kifüggesztett ügyelosztási rendnek megfelelően kijelöli.

A kijelölést, annak módosítását és időpontját, illetve módosítás esetén annak okát — az ügy iratborítékán az ügyelosztásra jogosult bírósági vezető aláírásával együtt feltünteti.

A kijelölés után az iratot nyomban vissza kell juttatni az adott kezelőirodának.

3.6. Az átosztás rendje

A bíróság elnöke, illetve az ügyelosztásra jogosult más bírósági vezető az ügy intézésével másik tanácsot (bíró) jelöl ki a kizárás, a bíró szolgálati viszonyának megszűnése, a tartós távolléte, az ügy jellegére is figyelemmel távolléte, az egyenletes munkateher biztosítása vagy az ügyhátralék feldolgozása esetén.

A bíró és a bírósági titkár tartós, előre láthatóan legalább háromhavi — a gyermekek tartásával, szülői felügyeleti joggal kapcsolatos, végrehajtási és szabálysértési ügyekkel foglalkozó bírák vagy bírósági titkárok esetében harminc napot meghaladó — távolléte esetén a rá kiosztott ügyekben a szükséges intézkedések megtételéről a bíróság elnökének (az ügyek kiosztására jogosult más igazgatási intézkedésre jogosultnak) azonnal intézkednie kell.

Amennyiben a távol levő bíró, illetve bírósági titkár valamennyi ügyének azonnali átosztására nincs lehetőség, a bíróság elnökének (az ügyek kiosztására jogosult más igazgatási intézkedésre jogosultnak) a következők szerint kell eljárnia:

- a) a távol levő bíró, bírósági titkár valamennyi ügyét az ügyek érkezése szerinti sorrendbe kell állítani, majd közülük ki kell választani a soron kívül intézendő ügyeket,
- b) meg kell állapítani, hogy a bíróság ugyanazon ügyszakában a bírák, bírósági titkárok jellemzően melyik év, hányadik hónapjában érkezett ügyek elintézésénél tartanak,
- c) a távol levő bíró, bírósági titkár ugyanezen hónapban vagy korábban érkezett ügyét, valamint a soron kívül intézendő ügyeit a legrövidebb időn belül általában arányosan — át kell osztani a bíróság ténylegesen tárgyaló bíráira, bírósági titkáraira,
- d) ezt követően minden hónap utolsó munkanapjáig a távol levő bíró, bírósági titkár ügyeiből át kell osztani a ténylegesen tárgyaló bírákra, bírósági titkárokra az érkezés szerinti legkorábbi hónap ügyeit, amíg azok el nem fogynak vagy együttesen egy bíróra, bírósági titkárra át nem oszthatók.

A fentiek szerint kell eljárni a bírói álláshely bármely okból történő megüresedése esetén is.

4. Az ügyelosztási rend melléklete

Az ügyelosztási rend melléklete tartalmazza a Nagykörösi Járásbíróságra beosztott bírák, bírósági titkárok és bírósági ügyintézők felsorolását és az általuk intézett ügyek ügycsoportját, ügyminőségét és ügytárgyát.

4.1. Melléklet: A beosztott bírák által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2017. év október 10. napjától

	Tanácsszám Név	Intézett ügycsoport, ügyminőség, ügytárgy
2.P.	dr. Katona Judit	<p>házassági per származási és apaság megállapítási perek szülői felügyeleti jog gondnoksággal kapcsolatos per örökbefogadási per házassági peren kívül érvényesített vagyoni igény kapcsolattartás szabályozása iránti per gyermek tartása iránti per törvényen alapuló egyéb tartási per tulajdoni per birtokvédelmi per lakásügyi per öröklési per kötelmi per szerződésen kívül okozott kár megtérítése iránti per szerz. kívül okozott emb. körny.veszélyezt.kártér.per gazdasági per végrehajtási per egyéb per</p>
3.P.	dr. Kertész Szilvia Emese	<p>házassági per származási és apaság megállapítási perek szülői felügyeleti jog gondnoksággal kapcsolatos per örökbefogadási per házassági peren kívül érvényesített vagyoni igény kapcsolattartás szabályozása iránti per gyermek tartása iránti per törvényen alapuló egyéb tartási per tulajdoni per birtokvédelmi per lakásügyi per öröklési per kötelmi per szerződésen kívül okozott kár megtérítése iránti per szerz. kívül okozott emb. körny.veszélyezt.kártér.per gazdasági per végrehajtási per egyéb per</p>

1.B.	Khinné dr. Resli Tímea	valamennyi érkezett peres közvadás és pótnagánvadás büntető ügy, és a csak bíró által elbíráható nemperes ügyek, fiatalkorúak nemperes ügyei
------	------------------------	--

4.2. Melléklet: A beosztott titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2017. év október hó 10. napjától

Tanácsszám (ha van)	Név	Intézett ügycsoport
4.számú	dr. Kiss Gizella titkár	Magánvadás ügyek, büntető tárgyalás mellőzésével elbíráható ügyek, apasági nem peres eljárások, egyéb nemperes ügyek szabálysértési ügyek, vh kifogások, vh eljárásba való bekapcsolódás vh felfüggesztés, végrehajtás elrendelése és megszüntetése iránti ügyek, mediációs ügyek
6. számú	dr. Viski Zoltán Károly titkár	Magánvadás ügyek, büntető tárgyalás mellőzésével elbíráható ügyek, apasági nem peres eljárások, egyéb nemperes ügyek szabálysértési ügyek, vh kifogások, vh eljárásba való bekapcsolódás vh felfüggesztés, végrehajtás elrendelése és megszüntetése iránti ügyek
7. számú	Kókainé Kardos Ibolya vh ügyintéző	végrehajtás elrendelése és megszüntetése iránti ügyek

4.3. Melléklet: A kirendelt bírák által intézett ügyek

4.4. Melléklet: A kirendelt titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek

Nagykörös, 2017. év október hó 5. napján

dr. Kertész Szilvia
a Nagykőrösi Járásbíróság elnöke