



RÁCKEVEI JÁRÁSBÍRÓSÁG

BUDAPEST KÖRNYÉKI TÖRVÉNYSZÉK ELNÖKE

ELNÖKE

BUDAPEST

2300 Ráckeve, Kossuth Lajos út 25.

tel: 06-24-523-206, fax: 06-24-523-208

Érk.: 2020-03-17

Érk. módja: személyesen / postán /
gyűjtőládában / e-mailen / faxon

2017. El.I.D. 8/

Melléklet..... 62.

2017.El.I.D.15.

**A RÁCKEVEI JÁRÁSBÍRÓSÁG
(2300 Ráckeve, Kossuth Lajos út 25. szám alatti) ÉPÜLETÉBEN VALÓ
TARTÓZKODÁSRÓL, AZ ÉPÜLET RENDJÉNEK FENNTARTÁSÁRÓL SZÓLÓ
SZABÁLYZAT**

A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (a továbbiakban: Bszi.) XIII. fejezetében (167-171. §-ban), illetve az Országos Bírósági Hivatal elnökének a bírósági épületekben tartózkodás szabályairól, a bírósági épületek rendje fenntartásának követelményeiről szóló 7/2012. (IV.25.) OBH utasításban foglaltakra tekintettel – az Országos Bírósági Hivatal elnökének a bírósági igazgatásáról szóló 6/2015. (XI.30.) OBH utasítás (a továbbiakban: Igazgatási Szabályzat) 36. § (1) bekezdés b) pontja és 198. § (1) bekezdése, és a Budapest Környéki Törvényszék elnökének 2017.El.I.D.8/16. számú szabályzatában foglalt felhatalmazás alapján a Ráckevei Járásbíróság (a továbbiakban: Járásbíróság) épületében tartózkodók biztonsága, az igazságszolgáltatási tevékenység zavartalansága, továbbá a személy- és vagyonbiztonság érdekében a be- és kilépés, a bírósági épületben tartózkodás rendjéről az alábbi szabályzatot adom ki.

I.

**A szabályzat hatálya, célja,
értelmező rendelkezések**

1. §

(1) Jelen szabályzat tárgyi hatálya kiterjed:
a Járásbíróság 2300 Ráckeve, Kossuth Lajos utca 25. szám alatti épületére (a továbbiakban: bírósági épület).

(2) Jelen szabályzat személyi hatálya kiterjed:
a Járásbíróságon szolgálatot teljesítő bírákra és igazságügyi alkalmazottakra, valamint fizikai dolgozókra (továbbiakban együtt: bírósági dolgozók); valamint
a bírósági épületbe bármilyen céllal belépő, ott tartózkodó, tevékenységet végző, onnan kilépő személyre, jogállásától függetlenül.

2. §

(1) Jelen szabályzat célja, hogy a bíróságon folyó munka zavartalansága érdekében meghatározza a bírósági épület használatának rendjét, a közönség és az ügyfélforgalom számára nyitva álló épületrészeket, a bírósági épület rendjének általános és speciális szabályait,



RÁCKEVEI JÁRÁSBÍRÓSÁG

ELNÖKE

2300 Ráckeve, Kossuth Lajos út 25.
tel: 06-24-523-206, fax: 06-24-523-208

2

ideértve különösen a bírósági épületbe történő be- és kilépésre, a bírósági épületben tartózkodás egységes rendjére, valamint a rendfenntartásra vonatkozó előírásokat, továbbá az egyesintézkedések, különösképpen a rendkívüli biztonsági intézkedések végrehajtására jogosultak körét és jogkörét.

(2) Értelmező rendelkezések:

a) **Őrszolgálat:** a bírósági épület biztonsági őrzés-védelmét látja el. A bíróság épületének a be- és kiléptetési, valamint az épületben tartózkodás rendjét a Járásbírósággal szerződéses jogviszonyban álló őrszolgálat munkatársai felügyelik és ellenőrzik.

b) **Bírósági épület:** a Ráckevei Járásbíróság 2300 Ráckeve, Kossuth Lajos utca 25. szám alatti épülete.

c) **Elektronikus beléptető rendszer:** a bíróság épületében rendszeresített személy átvizsgáló kapu, röntgensugaras csomagvizsgáló, valamint kézi fémkereső detektor.

d) **Biztonságtechnikai ellenőrzés:** személy- és csomagellenőrzés, valamint az elektronikus beléptető rendszer.

e) **Bírósági dolgozók:** a Járásbíróságon szolgálatot teljesítő bírók és igazságügyi alkalmazottak, valamint fizikai dolgozók.

II.

Általános rendelkezések

3. §

A bírósági épületben tartózkodók kötelesek olyan magatartást tanúsítani, amely tiszteletben tartja az igazságszolgáltatás méltóságát, nem zavarja meg a bíróság szabályszerű működését, és megfelel a bírósági épület használatának rendjére vonatkozó, a Bszi-ben és a OBH elnöke által kiadott szabályzatban, valamint a jelen szabályzatban foglaltaknak.

4. §

(1) A bírósági épületnek a közönség és az ügyfélforgalom számára nyitva álló helyiségeibe és a tárgyalóterembe a bírósági ügyintézés és/vagy a nyilvános tárgyaláson történő részvétel céljából – az egyes eljárási törvényekben, a Bszi-ben, illetve jelen szabályzatban foglalt korlátozással, valamint ezek figyelembevételével – bárki beléphet.

A bírósági épületben a bírósági ügyfelek számára nyitva álló épületrészek:



RÁCKEVEI JÁRÁSBÍRÓSÁG

ELNÖKE

2300 Ráckeve, Kossuth Lajos út 25.
tel: 06-24-523-206, fax: 06-24-523-208

3

- az egyes kezelőirodák az ügyfélfogadási időben;
- a pénztári helyiség az ügyfélfogadási időben;
- a tárgyalóterem;
- a közlekedő folyosók;
- a lépcsőház;
- a nem személyzeti jelzésű mellékhelyiségek;
- ide nem értve a külön megjelölt, ügyfélforgalom elől állandó, vagy eseti jelleggel elzárt folyosó-, esetleg épületrészeket.

(2) A bíróság épületébe – a vakvezető-, a rendőrségi-, a szolgálati, illetve az őrszolgálati kutya kivételével – állat nem hozható be.

(3) A bíróság épületében az alkoholfogyasztás, illetve a dohányzás szigorúan tilos.

5. §

(1) A Bszi. 169. §-ban foglaltak alapján a bíróság épületébe – kivéve ha eljárási cselekmény lefolytatásához szükséges – a lőfegyverekről és a lőszerokről szóló törvényben, illetve a végrehajtásra kiadott jogszabályban fegyverként meghatározott eszközt, tárgyakat (pl.: lőfegyver, lőszer, robbanóanyag, robbanószer, stb.), a közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről szóló jogszabályban közbiztonságra különösen veszélyesnek meghatározott eszközt, tárgyakat, valamint az Őrszolgálat által veszélyes anyagként, eszközként minősített dolgot, továbbá személyi sérülés előidézésére alkalmas tárgyakat bevinni tilos.

A beviteli tilalom nem terjed ki a bírósági őrizetbe adott bűnjelkekre. A fentiek alól kivételt képez továbbá a rendőrség, a büntetés-végrehajtási testület, vagy más, a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló törvény szerinti rendvédelmi feladatokat ellátó szerv hivatásos állományú, valamint a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, szolgálati feladatot ellátó tagjainak eszköze, illetve fegyverei.

(2) A bírósági épületbe az (1) bekezdésben megjelölt eszközökkel érkező személyek – ideértve a hivatkozott eszközök jellege függvényében azok a kezelésére, használatára engedéllyel rendelkezőket is – a tárgyakat megőrzésre az Őrszolgálat részére kötelesek átadni, aki az átvett tárgyakat az átadás-átvételi elismervény ellenében, a visszaszolgáltatás írásbeli bizonylatolása mellett az átadónak a bírósági épület elhagyásakor visszaadja.

(3) Az (1) bekezdés szerinti eszközökre a lőfegyverekről és a lőszerokről szóló, többször módosított 2004. évi XXIV. törvény és annak melléklete, a kémiai biztonságról szóló, többször



RÁCKEVEI JÁRÁSBÍRÓSÁG

ELNÖKE

2300 Ráckeve, Kossuth Lajos út 25.
tel: 06-24-523-206, fax: 06-24-523-208

4

módosított 2000. évi XXV. törvény II. fejezete, illetve a közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről szóló, többször módosított 175/2003. (X.28.) sz. Korm. rendelet az irányadó azzal, hogy az Őrszolgálat köteles jelen § szerint eljárni akkor is, ha olyan behozni kívánt eszközt észlel munkavégzése során, amely a felhívott jogszabályokban esetlegesen nem nevesített, de rendbontásra alkalmas.

6. §

(1) Tilos a bírósági épületben előzetes engedély nélkül kép-, és hangfelvételt készíteni. Kép- és hangrögzítő eszközök (pl.: videokamera, fényképezőgép, magnetofon) használatára – ide nem értve a bírákat, igazságügyi alkalmazottakat, a média és a sajtó munkatársait, valamint az egyes kezelőirodákra iratmásolás céljából fényképezésre alkalmas eszközt behozókat – csak külön engedély alapján van lehetőség. Az engedély kiadására a Járásbíróság elnöke jogosult.

A fényképezésre alkalmas eszköz használatára a kezelőirodákon a kezelőiroda vezetőjének engedélyével van lehetőség.

(2) A kép- és hangrögzítő eszközök tárgyalóteremben való használatát a tárgyalást vezető tanácselnök, illetve eljáró bíró a büntetőeljárásról szóló törvényben (Be.), illetve a polgári perrendtartásról szóló törvényben (Pp.), az egyesbírói hatáskörben eljáró bírósági titkár, a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló törvényben (Szabs.Tv.) foglaltaknak megfelelően engedélyezheti.

III.

A bírósági épületbe való belépés rendje, a belépésre jogosultak köre, a személy- és csomagellenőrzés módja és szabályai

7. §

A bírósági épületbe történő be- és kilépésre a Járásbíróság főbejárata szolgál.

A bírósági épületbe a munkanapokon a főbejáraton keresztül az alábbi feltételek szerint van lehetőség a belépésre az Őrszolgálat irányításával:

(1) Az elektronikus beléptető rendszeren való áthaladás, csomagátvizsgálás, biztonságtechnikai ellenőrzés mellőzésével; szolgálati, illetve hivatali igazolvány felmutatásával:

a) a Járásbírósághoz, illetve a Járásbíróságon szolgálatot teljesítő beosztott bírák és



RÁCKEVEI JÁRÁSBÍRÓSÁG

ELNÖKE

2300 Ráckeve, Kossuth Lajos út 25.
tel: 06-24-523-206, fax: 06-24-523-208

5

igazságügyi alkalmazottak bírói, illetve igazságügyi alkalmazotti igazolványuk felmutatásával reggel 06,00 órától;

b) a Járásbírósághoz az ítélezésben részvevő ülnök a bíróság elnöke által kiállított (bírósági pecséttel, aláírással ellátott és az ülnöki tevékenység időpontját feltüntető) ülnöki igazolván/igazolás, valamint személyi igazolvány felmutatásával reggel 08,00 órától;

c) az Országos Bírósági Hivatalban, más bíróságokon, az Igazságügyi Minisztériumban szolgálatot teljesítők bírói, illetve igazságügyi alkalmazotti igazolványuk felmutatásával reggel 08,00 órától;

d) a hivatalos tevékenységet végző ügyvédek és ügyvédjelöltek ügyvédi, illetve ügyvédjelölti igazolványuk; a jogtanácsosok a jogtanácsosi igazolványuk – ennek első alkalommal, vagy elvesztése folytán történő kiállításáig az Ügyvédi Kamara által kiállított, személyi igazolvánnyal együtt érvényes hivatalos tanúsítvány (amely tartalmazza az ügyvéd, ügyvédjelölt irodájának székhelyét, névjegyzékbeli tagsági számát, személyi igazolványszámát, valamint nyilatkozatot, hogy az ügyvéd/ügyvédjelölti tevékenység folytatására az érintett jogosult és igazolványa kiállítása folyamatban van), - felmutatásával reggel 08,00 órától;

e) az ügyészek és ügyészségi dolgozók ügyészi, illetve ügyészségi dolgozói igazolványuk felmutatásával reggel 08,00 órától;

f) a hivatalos tevékenységet végző közjegyzők és közjegyző-helyettesek, igazságügyi szakértők, a fogvatartotti kísérést végző büntetés-végrehajtási munkatársak, bírósági végrehajtók, helyettes bírósági végrehajtók, végrehajtójelöltek és hivatalos minőségben eljáró rendőrségi, egyéb nyomozási/rendvédelmi hivatalos szerveknél (Nemzeti Nyomozó Iroda, Alkotmányvédelmi Hivatal, stb.) szolgálatot teljesítő dolgozók (rendvédelmi szervek hivatásos állományába tartozók) saját fényképes szolgálati-, közjegyzői-, közjegyző-helyettesi-, igazságügyi szakértői-, vagy igazságügyi dolgozói igazolványuk felmutatásával reggel 08,00 órától;

(2) A bírósági épületbe belépő, jelen bekezdésben felsorolt személyek kötelesek személyi- és biztonságtechnikai ellenőrzésen átesni, illetve annak magukat alávetni. Az elektronikus beléptető rendszeren való áthaladással, csomagátvizsgálással és biztonságtechnikai ellenőrzés mellett léphetnek be a bíróság épületébe:

a) a jelen § (1) és (2) bekezdésben nem említett személyek (pl.: ügyfelek, érdeklődők, stb.) céljuk szóbeli megjelölésével reggel 08,00 órától;

b) a bírósági épületben dolgozókhöz érkező hozzátartozók/látogatók reggel 08,00 órától;

c) a sajtó, a média munkatársai közül a sajtóigazolvánnyal rendelkezők, annak



RÁCKEVEI JÁRÁSBÍRÓSÁG

ELNÖKE

2300 Ráckeve, Kossuth Lajos út 25.
tel: 06-24-523-206, fax: 06-24-523-208

6

felmutatásával reggel 08,00 órától.

(3) Az elektronikus beléptető rendszeren való áthaladás és csomagátvizsgálás nélkül, de a belépő személy nevének és belépésének az Őrszolgálati naplóba történő pontos rögzítésével léphetnek be a bíróság épületébe:

a) a bírósággal munkaszerződéses, vagy más szerződéses jogviszonyban álló szolgáltató dolgozói: hatályos vállalkozási szerződés alapján végző gazdasági társaság, mint szolgáltató (a továbbiakban: Szolgáltató) azon dolgozó, akiknek nevét és személyi adatait a Szolgáltató a Járásbíróság elnöki irodájában előzetesen írásban, a vállalkozási szerződésben a rögzített mellékletekkel felszerelve bejelentette, és a belépésre a Járásbíróság elnöke, elnökhelyettese, az elnöki iroda vezetője írásban engedélyt adott, személyi igazolványuk és a Szolgáltató erre a célra kiállított igazolásának együttes felmutatásával 16,00 óra után munkavégzés céljából;

b) a Járásbírósággal szerződéses jogviszonyban álló egyéb személyek.

(4) A (2) bekezdésben meghatározott személyek közül a várandós anyák, beültetett szívritmus-szabályozóval (pacemaker) rendelkező személyek az erre vonatkozó orvosi igazolás bemutatásával mentesülnek az elektronikus beléptető rendszeren áthaladás alól. Az Őrszolgálat tagjainak felhívására azonban ezen személyek is kötelesek alávetni magukat a kézi fémkeresővel történő vizsgálatnak, valamint a csomagellenőrzést túrni kötelesek (részleges biztonságtechnikai ellenőrzés).

(5) a BV. szállítás keretében kísért személyek be- és kiléptetését az Őrszolgálat naplója dokumentálja.

(6) A mentőszolgálat, a katasztrófavédelmi és a tűzoltósági szervek alkalmazottai feladatuk teljesítése érdekében bármikor beléphetnek a bíróság épületébe.

(7) Aki az ezen § szerinti belépési feltételek teljesítését megtagadja, a bíróság épületébe nem léphet be, azt elhagyni köteles. Az a személy, aki a személy- és csomagellenőrzésnek nem kívánja magát alávetni, a bírósági épület területére nem léphet be. Aki az elektronikus beléptető rendszeren való áthaladást, csomagátvizsgálást, és/vagy kézi fémkeresővel történő átvizsgálást megtagadja, a bírósági épület beléptető kapun belüli részére nem léphet be, a bírósági épületet elhagyni köteles.

8. §

A bírósági épület hátsó bejáratán való be- és kilépésre a bírósági dolgozók, illetve a nagy területű iratokkal érkező ügyészke és ügyészségi dolgozók a 7. § (1) bekezdés b) pontja szerint történő esetben, a főbejáraton bejutni nem tudó mozgássérültek, illetve a büntetés-



RÁCKEVEI JÁRÁSBÍRÓSÁG

ELNÖKE

2300 Ráckeve, Kossuth Lajos út 25.
tel: 06-24-523-206, fax: 06-24-523-208

7

végrehajtási alkalmazottak által végzett fogvatartotti szállítás kivételével.

a) a Járásbíróság elnökének, elnökhelyettesének tartós, vagy eseti, illetve a Törvényszék Műszaki Főosztálya vezetőjének eseti engedélye alapján;

b) az Őrszolgálat felügyelete, illetve a 9. § szerinti személyazonosság igazolása/ellenőrzése; valamint;

c) ezen mozgások tételes nyilvántartásba vétele mellett

van lehetőség.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott bírósági, vagy ügyészségi dolgozók bírói/igazságügyi alkalmazotti, illetve ügyészi/ügyészségi dolgozói igazolványukkal igazolják magukat azzal, hogy az (1) bekezdés c) pont szerinti nyilvántartásban nem kell őket feltüntetni.

(3) Az (1) bekezdés első mondatában szereplő, a főbejáraton bejutni nem tudó mozgássérültek be- és kiléptetését az Őrszolgálati naplóban rögzíteni kell. Jelen szabályzat szerint, a beléptető rendszeren való áthaladásra kötelezettek esetében a kézi fémkeresővel történő átvizsgálást kell alkalmazni.

9. §

A munkanapokon a bírósági épületbe belépő, külön engedéllyel rendelkező bírósági dolgozók közül a 06,00 óra előtt érkezőket az Őrszolgálati naplóban is rögzíteni kell.

10. §

Pihenő- és munkaszüneti napokon kizárólag a székhelyépület főbejáratán van lehetőség a 8. és 9. §-ban foglaltak figyelembevételével a bírósági épületbe való belépésre – ide nem értve a mozgássérülteket – azzal, hogy valamennyi belépést az Őrszolgálati naplóban rögzíteni kell.

11. §

(1) 14 éven aluli gyermek akkor léptethető be a bírósági épületbe, amennyiben:

- a meghallgatása szükséges;
- a szülő félfogadási időben történő irodai ügyintézés céljából jelenik meg a bírósági épületben; ez esetben a gyermek az irodáig kizárólag az ügyintézés időtartamáig beengedhető.

(2) A 12. életévét betöltött gyermek akkor is beléptethető a bírósági épületbe, amennyiben



RÁCKEVEI JÁRÁSBÍRÓSÁG

ELNÖKE

2300 Ráckeve, Kossuth Lajos út 25.
tel: 06-24-523-206, fax: 06-24-523-208

8

a büntető törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény 16. §-ban meghatározott bűncselekmények elkövetésének alapos gyanúja miatt vádlottként vesz részt a bírósági tárgyaláson.

(3) Az (1) és (2) bekezdésben meghatározott eseteken túl, a Járásbíróság elnöke engedélyezheti a 14 éven aluli gyermek bírósági épületbe történő belépését.

12. §

Nem léphet be a bírósági épületbe ittas, vagy bódult állapotban lévő személy. Amennyiben az ittas, vagy bódult állapotban lévő személy idézésre érkezett, a belépés akadályáról a rendfenntartást végző személy értesíti az eljáró bírót.

IV.

A bírósági épületben tartózkodás rendje

13. §

(1) A bírósági épületben való benntartózkodásra:

a) a bírósági épületben jelen szabályzat 7. § (1) bekezdés a) és c) pontjaiban meghatározott személyek számára reggel 06,00 órától 18,00 óráig van lehetőség;

b) a bírósági épületben az a) pontban meghatározottaktól eltérően a Járásbíróság elnöke által kijelölt személyek hivatalos munkavégzés céljából 20,00 óráig tartózkodhatnak.

c) más személyek benntartózkodásra csak az ügyfélszolgálati, illetve a hivatalos munkarend szerinti időszakban a 7. §-ban meghatározottak szerinti időponttól 16,00 óráig van lehetőség, kivéve a hétfégi ügyeletre érkezőket és az ettől eltérő időpontban tartott tárgyaláson résztvevőket;

d) az a)-c) pontokban foglalt időpontoktól eltérő belépést, illetve benntartózkodást írásban esetileg, vagy tartósan a Járásbíróság elnöke, elnökhelyettese engedélyezheti.

Az eltérő időpontban történő munkavégzés engedélyezéséről az Őrszolgálat vezetőjét is értesíteni kell.

V.

A bírósági épületből való kilépés rendje és szabályai

(1)

a) a 7. § (1) bekezdésében meghatározott személyek bírói-, igazságügyi alkalmazotti-,



RÁCKEVEI JÁRÁSBÍRÓSÁG

ELNÖKE

2300 Ráckeve, Kossuth Lajos út 25.
tel: 06-24-523-206, fax: 06-24-523-208

9

ülnöki-, ügyészi-, ügyészégi dolgozói-, ügyvédi-, ügyvédjelölti-, (ideértve a 7. §. (1) bekezdés e) pont szerinti tanúsítványt is) –, jogtanácsosi-, közjegyzői-, közjegyző-helyettesi-, igazságügyi szakértői-, rendőrségi-, BV.-, együtt: szolgálati, illetve hivatali fényképes igazolványuk felmutatásával léphetnek ki;

b) a 7. § (4) bekezdésében meghatározott személyek a nevük, kilépésük időpontjának az Őrszolgálati naplóba történő bejegyzésével léphetnek ki.

14. §

A munkanapokon a bírósági épületből kilépő, külön engedéllyel rendelkező bírósági dolgozók közül a 19,00 óra után távozókat az Őrszolgálati naplóban is rögzíteni kell.

15. §

Pihenő- és munkaszüneti napokon kizárólag az épület főbejáratán van lehetőség – a 7. és 9. §-ban foglaltak figyelembevételével – a kilépésre – ide nem értve a mozgássérülteket – azzal, hogy valamennyi kilépést az Őrszolgálati naplóban rögzíteni kell.

VI.

A bírósági épület rendjének fenntartása, a bírósági épület rendfenntartásáért felelős személyek feladat- és hatásköre, a benttartózkodás megsértése esetén alkalmazható intézkedések

16. §

(1) A rendfenntartásért felelős személyek feladatait a Bszi. 170. §-a határozza meg. A bírósági épület rendje fenntartásának biztosítása az Őrszolgálat feladata, aki ennek keretében – az őrzésvédelmi szolgáltatási szerződésben, illetve jelen szabályzatban meghatározottak figyelembevételével -

a) biztosítja a bírósági épületben dolgozók és tartózkodók, valamint a bírósági épület és a bírósági épületben elhelyezett vagyontárgyak, ingóságok védelmét;

b) betartatja a bírósági épület jelen szabályzatban meghatározott rendjének fenntartására vonatkozó előírásokat;

c) végzi a bírósági épület jelen szabályzatban meghatározott rendjének fenntartására vonatkozó előírásokat;

d) a bírósági épületben járőrszolgálatot lát el, valamint a kiemelt ügyekkel összefüggő, illetve rendkívüli-, külön intézkedés szerinti esetekben megemelt létszámmal biztosítja az egyes



RÁCKEVEI JÁRÁSBÍRÓSÁG

ELNÖKE

2300 Ráckeve, Kossuth Lajos út 25.
tel: 06-24-523-206, fax: 06-24-523-208

10

eljárási cselekmények zavartalan lebonyolítását;

e) mindent megtesz a bírósági épületben esetlegesen bekövetkező jogellenes cselekmények, szabálysértések, bűncselekmények megelőzése, megakadályozása, elhárítása, a már bekövetkezett cselekményekkel okozott sérelmek/károk minimalizálása érdekében. A jogellenes cselekmény megvalósulása esetén – az esemény jellege függvényében – a szükségesnek látszó intézkedéseket megteszi (elkövető visszatartása, rendőrség/más hatóság értesítése/igénybevétele, a Járásbíróság elnökének, elnökhelyettesének, illetve a Jogi és Igazgatási Főosztály vezetőjének tájékoztatása mellett).

(2) Az Őrszolgálat a Bszi. 170. § (1) bekezdésben foglaltak alapján köteles elősegíteni, hogy az eljárásban résztvevő személyek, a hallgatóság, a média, a sajtó képviselői a rájuk vonatkozó jogszabályban, illetve jelen szabályzatban előírtak szerint gyakorolhassák jogukat és teljesíthessék kötelezettségeiket.

Ennek érdekében:

a) azt a személyt, aki a Bszi. 167. § (2) bekezdésében, illetve jelen szabályzat 3. §-ában foglaltak szerinti kötelezettségét megszegi, továbbá a bírósági épületekben a tárgyalóteremen kívül az általa tanúsított magatartással a tárgyaló tanács munkáját, így a különösen a tárgyalás szabályszerű menetét megzavarja, a magatartása abbahagyására hívhatja fel. Amennyiben ez nem vezet eredményre, a bíróság által idézett személy kivételével a bírósági épületből való távozásra szólíthatja fel;

b) a Bszi. 169. §-ban, illetve jelen szabályzat 6. §-ában foglaltakat megszegő személynek a bírósági épületbe történő belépését megtilthatja, vagy őt a bírósági épületből való távozásra szólíthatja fel;

c) a beléptetésre vonatkozó jelen szabályzatban foglaltak megszegése esetén jogosult az érintett személy bírósági épületbe való belépését, beléptetését megtagadni, illetve az érintett személyt a bírósági épület elhagyására felszólítani;

d) gondoskodik a tanács elnöke, egyesbíró, vagy a bírói hatáskörben eljáró bírósági titkár jelzése alapján a tárgyalóteremből kiutasított személy kivezetéséről, valamint arról, hogy az adott tárgyalási naptól kiutasított személy a tárgyalóterembe ne térhessen vissza, amennyiben az érintett személy a felszólításnak önként nem tesz eleget;

e) gondoskodik – a tanács elnökének jelzése alapján – a nyilvánosság kizárásáról a rendelkező határozat végrehajtásáról, amennyiben az érintett személyek a felszólításnak nem tesznek eleget;



11

f) önkéntes teljesítés elmaradása esetén – amennyien az Őrszolgálat ezzel összefüggő, következményként megtett intézkedései sem vezettek eredményre, illetve az esemény jellege függvényében – jogosult az intézkedésre jogosult más hatósághoz fordulni;

g) jogosult a jogellenes cselekmények, szabálysértések, bűncselekmények elkövetése esetén a jogsértő magatartás abbahagyására felszólítani, annak folytatásában megakadályozni, illetve tettenérés esetén rendőri segítséget kérni, a tetten ért személyt a rendőri segítség megérkezéséig visszatartani;

h) rendkívüli esemény esetén – annak jellege, súly függvényében – az Őrszolgálat vezetője jogosult a beléptetés szüneteltetésének azonnali elrendelésére, és/vagy a Járásbíróság elnökétől, akadályoztatása esetén elnökhelyettesétől, akadályoztatása esetén a Műszaki Főosztály vezetőjétől intézkedésre utasítást kérni.

(3) A (2) bekezdés g)-h) pontokban meghatározott cselekményekről – ide nem értve azt a h) pontban foglalt esetet, amikor az Őrszolgálat vezetője további utasítást kért az ott meghatározott vezetőtől – a rend helyreállítását, rendkívüli esemény megszűnését követően köteles haladéktalanul tájékoztatni a Járásbíróság elnökét/elnökhelyettesét, valamint a Műszaki Főosztály vezetőjét.

VII.

Kiemelt kockázatú ügyekkel kapcsolatos különleges intézkedések, kiemelt kockázatú ügy tárgyalása esetén irányadó biztonsági szabályok

17. §

Amennyiben a Járásbíróság elnöke:

- a bírósági épület rendjének biztosításával összefüggő feladatok körében;
- az ügyek elosztása tekintetében szignálásra jogosult bírósági vezetőnek, az eljáró tanács elnökének – a Bszi. 171. § (3) bekezdése alapján történő – jelzése során;
- az eljáró bírónak – az igazgatási szabályzat 199. § (1) bekezdése alapján történő – jelzése során;
- az OBH elnöke, más bíróság, vagy hatóság jelzése alapján; továbbá
- más egyéb módon

észleli, hogy az adott ügy tárgyalása, elbírálása a rendfenntartás szempontjából kiemelt kockázatot jelent, a Járásbíróság elnöke köteles – a tárgyalások nyilvánosságának és a bírósági épület rendjének megfelelő biztosítása érdekében – a jelen szabályzatban meghatározottakon túli intézkedéseket megtenni, így különösen:

- a Bszi. 171. § (2) bekezdésben foglaltak;



RÁCKEVEI JÁRÁSBÍRÓSÁG

ELNÖKE

2300 Ráckeve, Kossuth Lajos út 25.
tel: 06-24-523-206, fax: 06-24-523-208

12

- a sajtó, a média be- és kilépését esetileg szabályozni; valamint
- haladéktalanul köteles értesíteni a törvényszék elnökét, az eljáró tanács elnökét, az intézkedéseivel érintett szerv(ek)et, érintetteket.

VIII.

Vegyes rendelkezések

18. §

- (1) A bírósági épületben parkoló gépjárművek vezetői kötelesek ellenőrizni, hogy a parkolóba beállított gépjárművön, vagy személygépjárműben idegen, ismeretlen tárgy nincs-e. Ha ilyet észlelnek, azt kötelesek az Őrszolgálatnak jelenteni.
- (2) Áramszünet esetén a bírósági épületbe a hiba elhárításáig nem léphetnek be a jelen szabályzat 7. § (3) bekezdésének a) pontja alá tartozó ügyfelek közül azok, akik kizárólag tárgyalás meghallgatása céljából érkeztek.
- (3) A Járásbíróság elnöke jogosult rendkívüli esemény esetén – a bírósági dolgozók, a bírósági épületben tartózkodók, a bírósági épületben és az abban elhelyezett ingóságok védelme érdekében – a jelen szabályzatban meghatározottaktól eltérő, eseti intézkedések megtételéről gondoskodni, vagy egyéb utasításokat kiadni.
- (5) Tűz esetén a Tűzvédelmi Szabályzatban, illetve a Tűzriadó tervben meghatározottak szerint kell eljárni.
- (6) Bombariadó esetén a Járásbíróság Bombariadó Tervében meghatározottak szerint kell eljárni.

IX.

Záró rendelkezések

19. §

- (1) Jelen szabályzat a Budapest Környéki Törvényszék Elnökének jóváhagyását követő napon lép hatályba.
- (2) Az épületben történő be- és kilépés, valamint az épületben tartózkodás rendjét a Törvényszék illetékességi területén működő Járásbírósági elnök a helyi sajátosságoknak megfelelően – különös tekintettel az épület védelmére alkalmazott biztonságtechnikai-, elektronikus beléptető rendszerek működtetésére – a Járásbíróság épülete vonatkozásában eltérően szabályozhatja.
- (3) Jelen szabályzat előkészítéséért, felülvizsgálatáért, aktualizálásáért a Járásbíróság elnöke



RÁCKEVEI JÁRÁSBÍRÓSÁG

ELNÖKE

2300 Ráckeve, Kossuth Lajos út 25.
tel: 06-24-523-206, fax: 06-24-523-208

13

felelős, azt a Törvényszék elnöke hagyja jóvá.

(4) A jelen szabályzatot a Bszi. 168. §-ban az 6/2015. (XI.30.) Igazgatási Szabályzat 198. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a törvényszék központi internetes honlapján és a belső intranetes oldalán is közzé kell tenni, az abban foglaltakat valamennyi bírósági dolgozóval meg kell ismertetni a megismertetésének igazolása a papír alapú megismerési nyilatkozat aláírásával történik.

Ráckeve, 2020. év március hó 02. napján



dr. Parti Zsuzsanna

a Ráckevei Járásbíróság elnöke

A szabályzatot jóváhagyom.

Budapest, 2020. év^{03.}..... hó ^{18.}..... napján.



dr. Gerber Tamás

a Budapest Környéki Törvényszék
elnöke