

**SZENTENDREI JÁRÁSBÍRÓSÁG****ELNÖKE****BUDAPEST KÖRNYÉKI TÖRVÉNYSZÉK ELNÖKE  
BUDAPEST**

2000. Szentendre, Dózsa Gy. út 85.

t. 06 26 301-163 f. 06 26 500-183

e. birosag@szentendre.birosag.hu

Erk.:

2018 FEBR 22

Érk. módja: személyesen / postán /  
gyűjtőládában / e-mailen / faxon

2017

.El. 10.8/21/21

.Sz.

Melléklet:

2017.El.II.B.13.

**A SZENTENDREI JÁRÁSBÍRÓSÁG  
(2000 Szentendre, Dózsa György út 85. szám alatti)  
ÉPÜLETÉBEN TARTÓZKODÁSRÓL,  
AZ ÉPÜLET RENDJÉNEK FENNTARTÁSÁRÓL SZÓLÓ  
SZABÁLYZATA**

A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (a továbbiakban: Bszi.) XIII. fejezetében (167-171. §-ban), illetve az Országos Bírósági Hivatal elnökének a bírósági épületekben tartózkodás szabályairól, a bírósági épületek rendje fenntartásának követelményeiről szóló 7/2012. (IV. 25.) OBH utasításában foglaltakra tekintettel – az Országos Bírósági Hivatal elnökének a bíróságok igazgatásáról szóló 6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás (a továbbiakban: Igazgatási szabályzat) 36. § (1) bekezdés b) pontja és 198. § (1) bekezdése alapján – a Budapest Környéki Törvényszék **2017.El.I.D.8/16.** számú szabályzatában foglalt felhatalmazás alapján – a Szentendrei Járásbíróság épületében tartózkodók biztonsága, az igazságszolgáltatási tevékenység zavartalansága, továbbá a személy-, és vagyonbiztonság érdekében a be-, és kilépés, a bírósági épületben tartózkodás rendjéről az alábbi szabályzatot adom ki.

**I.****A szabályzat hatálya, célja,  
értelmező rendelkezések****1. §**

(1) Jelen szabályzat tárgyi hatálya kiterjed:

a Szentendrei Járásbíróság 2000 Szentendre, Dózsa György út 85. szám alatti épületére (a továbbiakban: bírósági épület).

(2) Jelen szabályzat személyi hatálya kiterjed:

- a Szentendrei Járásbíróságon (továbbiakban: járásbíróság) szolgálatot teljesítő bírákra és igazságügyi alkalmazottakra (a továbbiakban együtt: bírósági dolgozók); valamint
- a bírósági épületekbe bármilyen céllal belépő, ott tartózkodó, tevékenységet végző, onnan kilépő személyre, jogállásától függetlenül.

## 2. §

(1) Jelen szabályzat célja, hogy a bíróságon folyó munka zavartalansága érdekében meghatározza a bírósági épület használatának rendjét, a közönség és az ügyfélforgalom számára nyitva álló épületrészeket, a bírósági épület rendjének általános és speciális szabályait, ideértve különösen a bírósági épületbe történő be-, és kilépésre, a bírósági épületben tartózkodás egységes rendjére, valamint a rendfenntartásra vonatkozó előírásokat, továbbá az egyes intézkedések, különösképpen a rendkívüli biztonsági intézkedések végrehajtására jogosultak körét és jogkörét.

(2) Értelmező rendelkezések:

- a) Őrszolgálat: a bírósági épület biztonsági őrzés-védelmét látja el. A bírósági épületnek a be-, és kiléptetési, valamint az épületben tartózkodás rendjét a Budapest Környéki Törvényszékkel szerződéses jogviszonyban álló Őrszolgálat munkatársai felügyelik és ellenőrzik.
- b) Bírósági épület: a Szentendrei Járásbíróság 2000 Szentendre, Dózsa György út 85. szám alatti épülete.
- c) Elektronikus beléptető rendszer: a bírósági épületben rendszeresített személy átvizsgáló kapu, röntgensugaras csomagátvizsgáló, valamint kézi fémkereső detektor.
- d) Biztonságtechnikai ellenőrzés: személy-, és csomagellenőrzés, valamint az elektronikus beléptető rendszer.
- e) Bírósági dolgozók: a Szentendrei Járásbíróságon szolgálatot teljesítő bírók és igazságügyi alkalmazottak.

## II.

### Általános rendelkezések

## 3. §

A bírósági épületben tartózkodók kötelesek olyan magatartást tanúsítani, amely tiszteletben tartja az igazságszolgáltatás méltóságát, nem zavarja meg a bíróság szabályszerű működését, és megfelel a bírósági épületek használatának rendjére vonatkozó, a Bszi.-ben és az OBH elnöke, illetve a Budapest Környéki Törvényszék elnöke által kiadott szabályzatban, valamint a jelen szabályzatban foglaltaknak.

## 4. §

(1) A bírósági épületnek a közönség és az ügyfélforgalom számára nyitva álló helyiségeibe és a tárgyalótermekbe a bírósági ügyintézés és/vagy a nyilvános tárgyaláson történő részvétel céljából – az egyes eljárási törvényekben, a Bszi.-ben, illetve jelen szabályzatban foglalt korlátozással, valamint ezek figyelembevételével – bárki beléphet.

A bírósági épületben a bírósági ügyfelek számára nyitva álló épületrészek:

- az egyes kezelőirodák az ügyfélfogadási időben;
- a pénztári helyiség az ügyfélfogadási időben;
- a tárgyalótermek;
- a közlekedő folyosó;
- az étel-, és italautomaták számára fenntartott helyiség;
- a nem személyzeti jelzésű mellékhelyiségek;
- ide nem értve a külön megjelölt, ügyfélforgalom előtt állandó, vagy eseti jelleggel lezárt folyosó-, esetleg épületrészeket.

(2) A bírósági épületbe – a vakvezető-, a rendőrségi-, a szolgálati, illetve az őrszolgálati kutya kivételével – állat nem hozható be.

(3) A bírósági épületben az alkoholfogyasztás, illetve a dohányzás szigorúan tilos.

## 5. §

(1) A Bszi. 169. §-ában foglaltak alapján a bírósági épületbe – kivéve ha eljárási cselekmény lefolytatásához az szükséges – a lőfegyverekről és a lőszerokről szóló törvényben, illetve a végrehajtására kiadott jogszabályban fegyverként meghatározott eszközt, tárgyakat (pl. lőfegyver, lőszer, robbanóanyag, robbanószer stb.), a közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről szóló jogszabályban közbiztonságra különösen veszélyesnek meghatározott eszközt, tárgyakat, valamint az Őrszolgálat által veszélyes anyagként, eszközként minősített dolgot, továbbá személyi sérülés előidézésére alkalmas tárgyakat bevinni tilos.

A beviteli tilalom nem terjed ki a bírósági őrizetbe adott bűnjelekre. A fentiek alól kivételt képez továbbá a rendőrség, a büntetés-végrehajtási testület, vagy más, a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló törvény szerinti rendvédelmi feladatokat ellátó szerv hivatásos állományú, valamint a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, szolgálati feladatot ellátó tagjainak eszközei, illetve fegyverei.

(2) A bírósági épületbe az (1) bekezdésben megjelölt eszközökkel érkező személyek – ideértve a hivatkozott eszközök jellege függvényében azok kezelésére, használatára engedéllyel rendelkezőket is – a tárgyakat megőrzésre az Őrszolgálat részére kötelesek átadni, aki az átvett tárgyakat az átadás-átvételi elismervény ellenében, a visszaszolgáltatás írásbeli bizonylatolása mellett az átadónak a bírósági épület elhagyásakor visszaadja.

(3) Az (1) bekezdés szerinti eszközökre a lőfegyverekről és lőszerokről szóló, többször módosított 2004. évi XXIV. törvény és annak melléklete, a kémiai biztonságról szóló, többször módosított 2000. évi XXV. törvény II. fejezete, illetve a közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről szóló, többször módosított 175/2003. (X. 28.) sz. Korm. rendelet az irányadó azzal, hogy az Őrszolgálat köteles a jelen § szerint eljárni akkor is, ha olyan behozni kívánt eszközt észlel munkavégzése során, amely a felhívott jogszabályokban esetlegesen nem nevesített, de rendbontásra alkalmas.

## 6. §

(1) Tilos a bírósági épületben előzetes engedély nélkül kép-, és hangfelvételt készíteni. Kép-, és hangrögzítő eszközök (pl.: videokamera, fényképezőgép, magnetofon, okostelefon) használatára – ide nem értve a bírákat, igazságügyi alkalmazottakat, a média és a sajtó munkatársait, valamint az egyes kezelőirodákra iratmásolás céljából fényképezésre alkalmas eszközt behozókat – csak külön engedély alapján van lehetőség. Az engedély kiadására a járásbíróság elnöke, elnökhelyettese jogosult.

A fényképezésre alkalmas eszköz használatára a kezelőirodákban a kezelőiroda vezetőjének engedélyével van lehetőség.

(2) A kép-, és hangrögzítő eszközök tárgyalóteremben való használatát a tárgyalást vezető tanácselnök, illetve az eljáró bíró a büntetőeljárásról szóló törvényben (Be.), illetve a polgári perrendtartásról szóló törvényben (Pp.), az egyesbírói hatáskörben eljáró bírósági titkár a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló törvényben (Szabs. törvény) foglaltaknak megfelelően engedélyezheti.

(3) A Szentendrei Járásbíróság elektronikus megfigyelő rendszert alkalmaz a bíróság területén tartózkodó személyek életének testi épségének, valamint a bíróság területén tartózkodó személyek, továbbá az épületben található vagyontárgyak védelmének érdekében. A képfelvételeket a bíróság épületében lévő kamerák központi felvevő egységén három munkanapig tárolják. Ezen időtartam elteltével a rögzített anyagot felülírják.

A rögzített képfelvételt csak a Budapest Környéki Törvényszék elnöke, elnökhelyettese és az általuk megbízott bírósági vezető, illetve az Őrszolgálat munkatársa és az illetékes hatóság jogosult megismerni.

A járásbíróság nem végez megfigyelést olyan helyiségekben ahol ez az emberi méltóságot sértheti.

(4) Az ügyfelek, látogatók a bírósági épületbe történő belépéssel tudomásul veszik a kamerás megfigyelés tényét és egyben hozzájárulnak ahhoz, hogy róluk felvétel készüljön. Az ehhez való hozzájárulást ráutaló magatartással is megtehetik azzal, hogy az elektronikus megfigyelő rendszerrel érintett területre a figyelemfelhívó jelzés ellenére belépnek.

## III.

### **Az épületbe belépés rendje, a belépésre jogosultak köre, a személy-, és csomagellenőrzés módja és szabályai**

## 7. §

Az épületbe történő be-, és kilépésre a Járásbíróság főbejárata szolgál.

Az épületbe munkanapokon a főbejáraton keresztül az alábbi feltételek szerint van lehetőség a belépésre az Őrszolgálat irányításával:

(1) Az elektronikus beléptető rendszeren való áthaladás, csomagátvizsgálás, biztonságtechnikai ellenőrzés mellőzésével; szolgálati, illetve hivatali igazolvány felmutatásával:

- a) a Járásbírósághoz beosztott bírák és igazságügyi alkalmazottak bírói, illetve igazságügyi alkalmazotti igazolványuk felmutatásával reggel 7,15 órától;
- b) a Járásbíróság illetékességi területén működő ügyészségen szolgálatot teljesítő ügyészek és ügyészségi dolgozók ügyészi, illetve ügyészségi dolgozói igazolványuk felmutatásával reggel 8,00 órától;
- c) a Járásbírósághoz megválasztott, az ítélezésben résztvevő ülnök a bíróság elnöke által kiállított (bírósági pecséttel, aláírással ellátott és az ülnöki tevékenység időpontját feltüntető) ülnöki igazolvány/igazolás, valamint személyi igazolvány felmutatásával reggel 8,00 órától;
- d) az Országos Bírósági Hivatalban, más bíróságokon, az Igazságügyi Minisztériumban szolgálatot teljesítők bírói, illetve igazságügyi alkalmazotti igazolványuk felmutatásával reggel 8,00 órától;
- e) a hivatalos tevékenységet végző ügyvédek és ügyvédjelöltek ügyvédi, illetve ügyvédjelölti igazolványuk; a jogtanácsosok a jogtanácsosi igazolványuk – ennek első alkalommal, vagy elvesztés folytán történő kiállításáig az Ügyvédi Kamara által kiállított, személyi igazolvánnyal együtt érvényes hivatalos tanúsítvány (amely tartalmazza az ügyvéd, ügyvédjelölt irodájának székhelyét, névjegyzékbeli tagsági számát, személyi igazolványszámát, valamint nyilatkozatot, hogy az ügyvédi/ügyvédjelölti tevékenység folytatására az érintett jogosult és igazolványa kiállítása folyamatban van), – felmutatásával reggel 8,15 órától;
- f) a hivatalos tevékenységet végző közjegyzők és közjegyző-helyettesek, igazságügyi szakértők, a fogvatartotti kísérést végző büntetés-végrehajtási munkatársak, bírósági végrehajtók, helyettes bírósági végrehajtók, végrehajtójelöltek és hivatalos minőségben eljáró rendőrségi, egyéb nyomozási/rendvédelmi hivatalos szerveknél (Nemzeti Nyomozó Iroda, Alkotmányvédelmi Hivatal stb.) szolgálatot teljesítő dolgozók (rendvédelmi szervek hivatásos állományába tartozók) saját fényképes szolgálati-, közjegyzői-, közjegyző-helyettesi-, igazságügyi szakértői-, vagy igazságügyi dolgozói igazolványuk felmutatásával reggel 8,00 órától;

(2) A bírósági épületbe belépő, jelen bekezdésben felsorolt személyek kötelesek személyi-, és biztonságtechnikai ellenőrzésen átesni, illetve annak magukat alávetni. Az elektronikus beléptető rendszeren való áthaladással, csomagátvizsgálással, biztonságtechnikai ellenőrzés mellett léphetnek be a bírósági épületbe:

- a) a jelen § (1) és (2) bekezdésében nem említett személyek (pl. ügyfelek, érdeklődők stb.) céljuk szóbeli megjelölésével reggel 8,15 órától;

- b) a bírósági épületekben dolgozókhöz érkező hozzátartozók/látogatók reggel 8,00 órától;
- c) a sajtó és a média munkatársai közül a sajtó igazolvánnyal rendelkezők, annak felmutatásával reggel 8,00 órától.

(3) Az elektronikus beléptető rendszeren való áthaladás és csomagátvizsgálás nélkül, de a belépő személy nevének és belépésének az őrszolgálati naplóba történő pontos rögzítésével léphetnek be a bírósági épületekbe:

- a) a bírósággal munkaszerződéses, vagy más szerződéses jogviszonyban álló szolgáltató dolgozói: az épület takarítását a hatályos vállalkozási szerződés alapján végző gazdasági társaság, mint szolgáltató (a továbbiakban: Szolgáltató) azon dolgozói, akiknek nevét és személyi adatait a Szolgáltató a Budapest Környéki Törvényszék Műszaki Főosztályán előzetesen írásban, a vállalkozási szerződésben rögzített mellékletekkel felszerelve bejelentette, és a belépésre a Törvényszék elnöke, elnökhelyettese, a Műszaki Főosztály vezetője írásban engedélyt adott, személyi igazolványuk és a Szolgáltató erre a célra kiállított igazolásának együttes felmutatásával 16.00 óra után munkavégzés céljából, azzal, hogy a takarítást végzők részére a takarítandó helyiségek kulcsait az Őrszolgálat részére adja át;
- b) a Budapest Környéki Törvényszékkal szerződéses jogviszonyban álló egyéb személyek;
- c) az épületben elhelyezett étel-, és italautomatát üzemeltető Vállalkozó azon alkalmazottai, akiknek nevét és személyi adatait a Vállalkozó a Budapest Környéki Törvényszék Műszaki Főosztályán előzetesen írásban bejelentette és a belépésre a Törvényszék elnöke, elnökhelyettese engedélyt adott, személyi igazolványuk felmutatásával reggel 8,00 órától. A külsős áruszállítást végzők nem léphetnek be, a hozott árut pedig át kell vizsgálni.

(4) A (2) bekezdésekben meghatározott személyek közül a várandós anyák, beültetett szívritmus-szabályozóval (pacemaker) rendelkező személyek az erre vonatkozó orvosi igazolás bemutatásával mentesülnek az elektronikus beléptető rendszeren áthaladás alól. Az Őrszolgálat tagjainak felhívására azonban ezen személyek is kötelesek alávetni magukat a kézi fémkeresővel történő vizsgálatnak, valamint a csomagellenőrzést tűrni kötelesek (részleges biztonságtechnikai ellenőrzés).

(5) A Bv. szállítás keretében kísért személyek be-, és kilépését az Őrszolgálat naplója dokumentálja.

(6) A mentőszolgálat, a katasztrófavédelmi és a tűzoltósági szervek alkalmazottai feladatuk teljesítése érdekében bármikor beléphetnek a bírósági épületbe.

(7) Aki az ezen § szerinti belépési feltételek teljesítését megtagadja, a bírósági épületbe nem léphet be, azt elhagyni köteles. Az a személy, aki a személy-, és csomagellenőrzésnek nem kívánja magát alávetni, a bírósági épület területére nem

léphet be. Aki az elektronikus beléptető rendszeren való áthaladást, csomagátvizsgálást, és/vagy kézi fémkeresővel történő átvizsgálását megtagadja, a bírósági épület beléptető kapun belüli részére nem léphet be, a bírósági épületet elhagyni köteles.

#### **8. §**

(1) Az épület hátsó bejáratán való be-, és kilépésre a bírósági dolgozók, illetve a nagy terjedelmű iratokkal érkező ügyészek és ügyészségi dolgozók a 7. § (1) bekezdés b./ pontja szerint történő esetben, a főbejáraton bejutni nem tudó mozgássérültek, illetve a büntetés-végrehajtási alkalmazottak által végzett fogvatartotti szállítás kivételével

- a) a Járásbíróság elnökének, elnökhelyettesének tartós, vagy eseti engedélye alapján;
- b) az Őrszolgálat felügyelete, illetve a 9. § szerinti személyazonosság igazolása/ellenőrzése; valamint
- c) ezen mozgások tételes nyilvántartásba vétele mellett

van lehetőség.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott bírósági, vagy ügyészségi dolgozók bírói/igazságügyi alkalmazotti, illetve ügyészi/ügyészségi dolgozói igazolványukkal igazolják magukat azzal, hogy az (1) bekezdés c./ pont szerinti nyilvántartásban nem kell őket feltüntetni.

(3) Az (1) bekezdés első mondatában szereplő, a főbejáraton bejutni nem tudó mozgássérültek be-, és kiléptetését az Őrszolgálati naplóban rögzíteni kell. Jelen szabályzat szerinti, a beléptető rendszeren való áthaladásra kötelezettek esetében a kézi fémkeresővel történő átvizsgálást kell alkalmazni.

#### **9. §**

A munkanapokon az épületbe belépő, külön engedéllyel rendelkező bírósági dolgozók közül a 8,00 óra előtt érkezőket az Őrszolgálati naplóban is rögzíteni kell.

#### **10. §**

Pihenő- és munkaszüneti napokon kizárólag a Járásbíróság elnökének engedélyével, az épület főbejáratán van lehetőség a 8. és 9. §-ban foglaltak figyelembevételével az épületbe való belépésre – ide nem értve a mozgássérülteket – azzal, hogy valamennyi belépést az Őrszolgálati naplóban rögzíteni kell.

#### **11. §**

(1) 14 éven aluli gyermek akkor léptethető be a bírósági épületbe, amennyiben:

- a meghallgatása szükséges;

- a szülő félfogadási időben történő irodai ügyintézés céljából jelenik meg a bírósági épületben, ez esetben a gyermek az irodáig kizárólag az ügyintézés időtartamáig beengedhető.

(2) A 12. életévét betöltött gyermek akkor is beléptethető a bírósági épületbe, amennyiben a büntető törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény 16. §-ban meghatározott bűncselekmények elkövetésének alapos gyanúja miatt vádlottként vesz részt a bírósági tárgyaláson.

(3) Az (1) (2) bekezdésben meghatározott eseteken túl, a Járásbíróság elnöke engedélyezheti a 14 éven aluli gyermek bírósági épületbe történő belépését.

## **12. §**

Nem léphet be a bírósági épületbe ittas, vagy bódult állapotban lévő személy. Amennyiben az ittas, vagy bódult állapotban lévő személy időzésre érkezett, a belépés akadályáról a rendfenntartást végző személy értesíti az eljáró bírót.

## **IV.**

### **A bíróság épületből való kilépés rendje és szabályai**

## **13. §**

(1)

- a) a 7. § (1) bekezdésében meghatározott személyek bírói-, igazságügyi alkalmazotti-, ülnöki-, ügyészi-, ügyészségi dolgozói-, ügyvédi-, ügyvédjelölti (ideértve a 7.§ (1) bekezdés e) pont szerinti tanúsítványt is)-, jogtanácsosi-, közjegyzői-, közjegyző helyettesi-, igazságügyi szakértői-, rendőrségi-, Bv.-, együtt: szolgálati, illetve hivatali fényképes igazolványuk felmutatásával léphetnek ki;
- b) a 7. § (4) bekezdésében meghatározott személyek a nevük, kilépésük időpontjának az Őrszolgálati naplóba történő bejegyzésével léphetnek ki.

(2) A bírósági épületben takarítást végző/végeztető Szolgáltató alkalmazottai kötelesek munkájuk végeztével, legkésőbb 17,55 órakor valamennyi helyiség kulcsát az Őrszolgálatnak leadni és a főbejáraton keresztül távozni. Az Őrszolgálat alkalmazottai kötelesek a fenti időpont betartását ellenőrizni.

## **14. §**

A munkanapokon a bírósági épületekből kilépő, külön engedéllyel rendelkező bírósági dolgozók közül a 17:45 óra után távozókat az Őrszolgálati naplóban is rögzíteni kell.

## **15. §**

Pihenő- és munkaszüneti napokon az épületben csak a Budapest Környéki Törvényszék Műszaki Főosztályának Vezetőjével történt egyeztetés alapján, karbantartási munkák végzése céljából, kizárólag a főbejáratán van lehetőség – a 7. és 9. §-ban foglaltak



figyelembevételével – a kilépésre – ide nem értve a mozgássérülteket – azzal, hogy valamennyi kilépést az Őrszolgálati naplóban rögzíteni kell.

## V.

### **A bírósági épület rendjének fenntartása, a bírósági épület rendfenntartásáért felelős személyek feladat-, és hatásköre, a benttartózkodás megsértése esetén alkalmazható intézkedések**

#### 16. §

(1) A rendfenntartásért felelős személyek feladatait a Bszi. 170. §-a határozza meg. A bírósági épület rendje fenntartásának biztosítása az Őrszolgálat feladata, aki ennek keretében – az őrzésvédelmi szolgáltatási szerződésben, illetve jelen szabályzatban meghatározottak figyelembevételével –

- a) biztosítja a bírósági épületben dolgozók és tartózkodók, valamint a bírósági épület és a bírósági épületben elhelyezett vagyontárgyak, ingóságok védelmét;
- b) betartatja a bírósági épület jelen szabályzatban meghatározott rendjének fenntartására vonatkozó előírásokat;
- c) végzi a bírósági épületbe be-, és kilépők ezen cselekménnyel kapcsolatos ellenőrzését;
- d) a bírósági épületben járőrszolgálatot lát el, valamint a kiemelt ügyekkel összefüggő, illetve rendkívüli-, külön intézkedés szerinti esetekben megemelt létszámmal biztosítja az egyes eljárási cselekmények zavartalan lebonyolítását;
- e) mindent megtesz a bírósági épületben esetlegesen bekövetkező jogellenes cselekmények, szabálysértések, bűncselekmények megelőzése, megakadályozása, elhárítása, a már bekövetkezett cselekményekkel okozott sérelmek/károk minimalizálása érdekében. A jogellenes cselekmény megvalósulása esetén – az esemény jellege függvényében – a szükségesnek látszó intézkedéseket megteszi (elkövető visszatartása, rendőrség/más hatóság értesítése/igénybevétele, a Járásbíróság elnökének/elnökhelyettesének tájékoztatása mellett).

(2) Az Őrszolgálat a Bszi. 170. § (1) bekezdésében foglaltak alapján köteles elősegíteni, hogy az eljárásban résztvevő személyek, a hallgatóság, a média, a sajtó képviselői a rájuk vonatkozó jogszabályban, illetve jelen szabályzatban előírtak szerint gyakorolhassák jogaikat és teljesíthessék kötelezettségeiket.

Ennek érdekében:

- a) azt a személyt, aki a Bszi. 167. § (2) bekezdésében, illetve jelen szabályzat 3. §-ában foglaltak szerinti kötelezettségét megszegi, továbbá a bírósági épületben a tárgyalótermen kívül az általa tanúsított magatartással a tárgyaló tanács munkáját, így különösen a tárgyalás szabályszerű menetét megzavarja, a

magatartás abbahagyására hívhatja fel. Amennyiben ez nem vezet eredményre, a bíróság által idézett személy kivételével a bírósági épületből való távozásra szólíthatja fel.

- b) a Bszi. 169. §-ban, illetve jelen szabályzat 6. §-ában foglaltakat megszegő személynek a bíróság épületébe történő belépését megtilthatja, vagy őt a bírósági épületből való távozásra szólíthatja fel;
- c) a beléptetésre vonatkozó jelen szabályzatban foglaltak megszegése esetén jogosult az érintett személy bírósági épületbe való belépését, beléptetését megtagadni, illetve az érintett személyt a bírósági épület elhagyására felszólítani;
- d) gondoskodik a tanács elnöke, egyesbíró, vagy bírói hatáskörben eljáró bírósági titkár jelzése alapján a tárgyalóteremből kiutasított személy kivezetéséről, valamint arról, hogy az adott tárgyalási napról kiutasított személy a tárgyalóterembe ne térhessen vissza, amennyiben az érintett személy a felszólításnak önként nem tesz eleget;
- e) gondoskodik – a tanács elnökének jelzése alapján – a nyilvánosság kizárásáról rendelkező határozat végrehajtásáról, amennyiben az érintett személyek a felszólításnak önként nem tesznek eleget;
- f) önkéntes teljesítés elmaradása esetén – amennyiben az Őrszolgálat ezzel összefüggő, következményként megtett intézkedései sem vezettek eredményre, illetve az esemény jellege függvényében – jogosult az intézkedésre jogosult más hatósághoz fordulni;
- g) jogosult a jogellenes cselekmények, szabálysértések, bűncselekmények elkövetése esetén a jogsértő magatartás abbahagyására felszólítani, annak folytatásában megakadályozni, illetve tettenérés esetén rendőri segítséget kérni, a tetten ért személyt a rendőri segítség megérkezéséig visszatartani;
- h) rendkívüli esemény esetén – annak jellege, súlya függvényében – az Őrszolgálat vezetője jogosult a beléptetés szüneteltetésének azonnali elrendelésére, és/vagy a Járásbíróság elnökétől, akadályoztatása esetén elnökhelyettesétől, intézkedésre utasítást kérni.

(3) A (2) bekezdés g)-h) pontokban meghatározott cselekményekről – ide nem értve azt a h) pontban foglalt esetet, amikor az Őrszolgálat vezetője további utasítást kért az ott meghatározott vezetőtől – a rend helyreállítását, rendkívüli esemény megszűnését követően köteles haladéktalanul tájékoztatni a Járásbíróság elnökét/elnökhelyettesét.

## VI.

### **Kiemelt kockázatú ügyekkel kapcsolatos különleges intézkedések, kiemelt kockázatú ügy tárgyalása esetén irányadó biztonsági szabályok**

## 17. §

Amennyiben a Járásbíróság elnöke:

- a bírósági épület rendjének biztosításával összefüggő feladatai körében;
- az ügyek elosztása tekintetében szignálásra jogosult bírósági vezetőnek, az eljáró tanács elnökének – a Bszi. 171. § (3) bekezdése alapján történő – jelzése során;
- az eljáró bírónak – az Igazgatási szabályzat 199. § (1) bekezdése alapján történő – jelzése során;
- az OBH elnöke, más bíróság, vagy hatóság jelzése alapján; továbbá

más egyéb módon

- észleli, hogy egy adott ügy tárgyalása, elbírálása a rendfenntartás szempontjából kiemelt kockázatot jelent, a Járásbíróság elnöke köteles – a tárgyalások nyilvánosságának és a bírósági épület rendjének megfelelő biztosítása érdekében – a jelen szabályzatban meghatározottakon túli intézkedéseket megtenni, így különösen:
  - a Bszi. 171. § (2) bekezdésben foglaltak;
  - a sajtó, a média be-, és kilépését esetileg szabályozni; valamint
  - haladéktalanul köteles a törvényszék elnökét, az eljáró tanács elnökét, mind az intézkedéseivel érintett szerve(ke)t, érintetteket értesíteni.

## VII.

### Vegyes rendelkezések

## 18. §

(1) Az Őrszolgálat tagjai kötelesek a takarítást végző Szolgáltató szolgáltatással kapcsolatos tevékenysége során észlelt valamennyi rendkívüli eseményt, illetve szokatlan körülményt – ide értve a 13. § (2) bekezdésben megjelöltek esetleges be nem tartását is – az Őrszolgálati naplóba bejegyezni és arról indokolt esetben mobiltelefonon, egyébként a következő munkanapon reggel írásban elsődlegesen a Járásbíróság elnökét, vagy elnökhelyettesét, haladéktalanul tájékoztatni.

(2) A 13. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott időszakon kívül a bírósági épületet zárva kell tartani. Ezen időszakban kivételt képez a takarítást végzők részére a 13. § (2) bekezdésben meghatározottak szerint a szeméttárolók épületen belüli megközelítésének biztosítása. A 13. § (2) bekezdésén kívül eső időben az egyébként zárva tartott ajtókat csak az Őrszolgálat folyamatos ott tartózkodása mellett lehet kinyitni és a munkavégzéshez szükséges időre nyitva tartani.

(3) A bíróság udvarában parkoló gépjárművek vezetői kötelesek ellenőrizni, hogy a garázsba beállított személygépjárművön, vagy a személygépjárműben idegen, ismeretlen tárgy nincs-e. Ha ilyet észlelnek, azt kötelesek az Őrszolgálatnak jelenteni.

(4) Áramszünet esetén a bírósági épületbe a hiba elhárításáig nem léphetnek be a jelen szabályzat 7. § (3) bekezdésének a) pontja alá tartozó ügyfelek közül azok, akik kizárólag tárgyalás meghallgatása céljából érkeztek a bíróságra.

(5) A Járásbíróság elnöke jogosult rendkívüli esemény esetén – a bírósági dolgozók, a bírósági épületben tartózkodók, a bírósági épületben és az abban elhelyezett ingóságok védelme érdekében – a jelen szabályzatban meghatározottaktól eltérő, eseti intézkedések megtételéről gondoskodni, vagy egyéb utasításokat kiadni.

(6) Tűz esetén a Budapest Környéki Törvényszék Tűzvédelmi szabályzatában, illetve a Szentendrei Járásbíróság Tűzriadó tervében meghatározottak szerint kell eljárni.

(7) Bombariadó esetén a Törvényszék Bombariadó Tervében meghatározottak szerint kell eljárni.

(8) A jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Budapest Környéki Törvényszék bírósági épületekbe való belépés és benntartózkodás követelményeiről szóló 2017.El.I.D.8/16. számú szabályzat rendelkezései az irányadók.

## IX. Záró rendelkezések

### 19. §

(1) Jelen szabályzat a Budapest Környéki Törvényszék Elnökének jóváhagyását követő napon lép hatályba azzal, hogy ezzel egyidejűleg a korábbi hatályos, az épületben való tartózkodásról, az épület rendjének fenntartásáról szóló szabályzat hatályát veszti.

(5) A jelen szabályzatot a Bszi. 168.§-ban az 6/2015. (XI.30.) Igazgatási Szabályzat 198. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a törvényszék központi Internetes honlapján és a belső intranetes oldalán is közzé kell tenni, az abban foglaltakat valamennyi bírósági dolgozóval meg kell ismertetni a megismertetésének igazolása a papír alapú megismerési nyilatkozat aláírásával történik.

**Budapest, 2018. év február hó 12. napján**



*dr. File Zsuzsanna*  
**dr. File Zsuzsanna**

A szabályzatot jóváhagyom.

Budapest, 2018. év *FEBRUÁR*..... hó *26*..... napján

*dr. Hilbert Edit*

**dr. Hilbert Edit**

a Budapest Környéki Törvényszék elnöke

*dr. Hilbert Edit*  
*02.20.*

