



SZENTENDREI JÁRÁSBÍRÓSÁG  
ELNÖKE

2000. Szentendre, Dózsa Gy. út 85.  
t. 06 26 301-163 f. 06 26 500-183  
e. [birosag@szentendre.birosag.hu](mailto:birosag@szentendre.birosag.hu)

## 2016.El.III.A.1/3-I.

A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 10. § (1) és (3) bekezdése, a 11. § (2) bekezdése, a bíróságok igazgatásáról rendelkező 6/2015. (XI.30.) OBH utasítás 114-119. §-a, a Budapest Környéki Törvényszék Szervezeti és Működési Szabályzatának 84. §-a alapján a Szentendrei Járásbíróság ügyelosztási rendje az alábbiak szerint kerül meghatározásra:

## A SZENTENDREI JÁRÁSBÍRÓSÁG ÜGYELOSZTÁSI RENDJE

- 2017. évre -

### 1-2. ALAPADATOK, JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

A Bszi. 9. § (1) bekezdése és az Igazgatási Szabályzat 114. § (1) bekezdése alapján a Szentendrei Járásbíróság ügyelosztási rendjét a Szentendrei Járásbíróság elnöke határozza meg a Budapest Környéki Törvényszék Polgári, Munkaügyi és Közigazgatási Kollégiumának, illetve a Büntető Kollégiumának, valamint a Budapest Környéki Törvényszék Bírói Tanácsának véleménye alapján.

A Szentendrei Járásbíróság ügyelosztási rendjének meghatározása során a Szentendrei Járásbíróság elnöke a Bszi. 10. § (1) és (3) bekezdését és az Igazgatási Szabályzat 115. § (1) bekezdésében írt elvek alapján jár el. Ennek során figyelembe kell venni, hogy a Bszi. 8. § (1) bekezdése alapján senki sem vonható el törvényes bírjától. A Bszi. 8. § (2) bekezdése értelmében a törvény által rendelt bírói az eljárási szabályok szerint a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróságon működő, előre megállapított ügyelosztási rend alapján kijelölt bíró.

Az Igazgatási Szabályzat 114. § (1) bekezdése értelmében az ügyelosztási rend tartalmazza, hogy a bírák, bírósági titkárok, bírósági ügyintézők mely ügyekben járnak el (ügybeosztás), valamint azt is, hogy az ügyek kiosztására milyen szabályok szem előtt tartásával kerül sor (ügykiosztás).

## 2.3. Az ügyelosztási rendben található:

### 2.3.1. Tanácsszám

### 2.3.2. Tanácsok összetétele

### 2.3.3. Tanácsok, bírók, titkárok és vezetők által intézett ügycsoportok

### 2.3.4. Eljárás akadályoztatás esetén

Elsőfokú bíró helyettesítésére nincs lehetőség, esetében csak az ügy átosztásáról lehet szó. Az ügyfeleket ilyen esetben is tájékoztatni kell a tárgyalás elmaradásáról. Az ügyfelek részére a tájékoztatást a bíró, a bírósági titkár, a bírósági fogalmazó és a bírósági ügyintéző jogosult megadni.

### 2.3.5. Ügyelosztásra jogosult bírósági vezető

A Járásbíróságon az ügyek elosztására jogosult bírósági vezető a járásbíróság elnöke és elnökhelyettese.

### 2.3.6. Ügyelosztás módja

Az ügyelosztás módját az ügyek érkezésének sorrendje határozza meg. Az ügyek tanácsra kiosztása ügyszakonként, ügycsoportonként, illetve az ügy tárgya szerinti szakosodás alapján, a soron következő ügyszám és a tanácsok számozásának sorrendje szerint történhet.

#### 2.3.6.1. vezetők

Az igazgatási vezetők esetében az ügyek kiosztása a rájuk vonatkozó ellenőrzési feladatokra is figyelemmel történik.

#### 2.3.6.2. tanácsok

Az ügyek tanácsra kiosztása az általános szabályok szerint történik.

#### 2.3.6.3. egyesbírók

Az ügyek egyesbíróra történő kiosztása az általános szabályok szerint történik.

#### 2.3.6.4. titkárok vonatkozásában

A titkárok esetében az ügyelosztás megosztva az érkezés sorrendjében, növekvő ügyszámok szerint a titkári tanácsok egymás utáni számsorrendjében történik.

**2.3.7.** A polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti **kiemelt jelentőségű perekben**, továbbá a büntetőeljárásról szóló törvény szerinti **kiemelt jelentőségű ügyek** kiosztásánál különösen figyelemmel kell lenni az egyes tanácsok leterheltségére, a 2 éven túli ügyeik számára. Kiemelt jelentőségű per/ügy legalább három éves gyakorlattal rendelkező bíróra osztható.

### 3. ALAPFOGALMAK

3.1. **Ügyszak:** a büntető és a civilisztikai ügyszak, mely utóbbi magában foglalja a polgári, gazdasági ügyszakot is.

3.2. **Ügycsoport:** 14/2002. (VIII. 1.) IM rendelet (Büsz.) 2. § 18. pontja szerint a bírósági ügyek tárgyak, valamint az alkalmazandó anyagi és eljárási szabályok azonossága, különbözősége vagy specialitása szerinti csoportosítása.

3.3. **Ügybeosztás:** 6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás 114. § (1) bekezdése értelmében annak meghatározása, hogy a bírák, bírósági titkárok, bírósági ügyintézők mely ügycsoportokban járhatnak el.

3.4. **Ügykiosztás:** 6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás 114. § (1) bekezdése értelmében annak meghatározása, hogy az ügyek kiosztása a bírák (tanácsok) által az ügybeosztás szerint tárgyalt ügycsoportokon belül milyen szabályok szem előtt tartásával történik.

3.5. **Kirendelés:** A 2011. évi CLXII. törvény (Bjt.) 31. § (2) bekezdése szerint a kirendelés a bírónak a bíróságok közötti ügyteher egyenletes elosztásának biztosítása vagy szakmai fejlődésének elősegítése érdekében más szolgálati helyre történő kirendelése.

### 4. A SZENTENDREI JÁRÁSBÍRÓSÁGON MŰKÖDŐ ÜGYSZAKOK

A Szentendrei Járásbíróságon polgári, büntető és szabálysértési ügyszak működik. A bírósági ügyek tárgyak, valamint az alkalmazandó anyagi és eljárási szabályok azonossága, különbözősége vagy specialitása szerint ügycsoportokba sorolhatók.

A civilisztikai ügyszakban az ügyminőség, a büntető ügyszakban az ügytárgy az egyes ügyeknek az ügycsoportokon belüli, elsősorban az anyagi és eljárásjogi törvényeken (törvényi tényállásokon) alapuló megjelölése.

#### 4.1. Büntető ügyszak

A büntető ügyszak ügycsoportjai:

1. B. elsőfokú büntetőügy
2. Fk. fiatalkorú büntetőügye
3. Bpk. büntető nemperes ügy
4. Bpi. perújítási indítvány
5. Bny. nyomozási bírói ügy
6. R. bírósági mentesítés iránti ügy
7. Ir. idegenrendészeti ügy
8. Bs. semmisségi ügy
9. Beü. egyéb (vegyes) ügy

## 4.2. Szabálysértési ügyszak

A szabálysértési ügyszak ügycsoportjai:

1. Szk. szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás (panasz)
2. Sze. szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy
3. Szo. szabálysértési ügyben emelt ügyészi óvás
4. Szve. szabálysértési egyéb (vegyes) ügy
5. Szpi. szabálysértési perújítási ügy

## 4.3. Civilisztika (polgári) ügyszak

A polgári ügyszak ügycsoportjai:

1. P. elsőfokú polgári peres ügy
2. Pk. polgári nemperes ügy
3. Pv. egyéb (vegyes) ügy

## 4.4. Végrehajtási ügyszak

A végrehajtási ügyszak ügycsoportjai:

1. Vh. végrehajtási ügyek

# 5. AZ ÜGYSZAKOK SZERINTI ÜGYKIOSZTÁS

## 5.1. Az ügykiosztásra jogosult bírósági vezető

A büntető és szabálysértési ügyszakban az ügyek kiosztására a Szentendrei Járásbíróság elnöke jogosult. A Szentendrei Járásbíróság elnökének akadályoztatása esetén büntető és szabálysértési ügyszakban az ügyek kiosztására a Szentendrei Járásbíróság elnökhelyettese, a Szentendrei Járásbíróság elnökhelyettesének akadályoztatása esetén a Szentendrei Járásbíróság ügyeletes büntető ügyszakos bírója jogosult.

A polgári ügyszakban az ügyek kiosztására a Szentendrei Járásbíróság elnökhelyettese jogosult. A Szentendrei Járásbíróság elnökhelyettesének akadályoztatása esetén polgári ügyszakban az ügyek kiosztására a Szentendrei Járásbíróság elnöke, a Szentendrei Járásbíróság elnökének akadályoztatása esetén a Szentendrei Járásbíróság ügyeletes polgári ügyszakos bírója jogosult.

## 5.2. A polgári ügyszakban az ügykiosztás során alkalmazott módszerek

### 5.2.1. A polgári ügyszakban a bírák között alkalmazott ügykiosztás

- 1./ A beérkezett ügyeket, az azonos ügyeket tárgyaló tanácsok között érkezési sorrendben darabonként, tanácsszámtól függően emelkedő számsorrendben. Minden negyedik körben az elnökhelyettes - igazgatási tevékenységére tekintettel - kimarad.

- 2./ A perújításos ügyek érkezési sorrendben a tanácsok között emelkedő számsorrendben (kivéve az alapügyben eljáró tanács).
- 3./ Bármely okból (beleértve a hatályon kívül helyezést) újralajstromozott ügyet a korábban tárgyaló tanács tárgyalja.
- 4./ Hatályon kívül helyezett ügyek érkezési sorrendben, a tanácsok között emelkedő számsorrendben, kivéve az alapügyben eljáró tanácsot. Hatályon kívül helyezett ügyekben csak abban az esetben jár el az újraindult ügyben másik tanács, ha azt a másodfokú bíróság előírja, illetve az elsőfokú határozatot megalapozatlanság miatt helyezték hatályon kívül. Ezen esetek hiányában a hatályon kívül helyezett ügyben az alapügyben eljáró tanács jár el.
- 5./ Indokolt átszignálás esetén az ügyet, az azonos ügycsoportot tárgyaló bírák valamelyike tárgyalja, figyelembe véve a folyamatban lévő két éven túli ügyek mennyiségét is.
- 6./ Lehetőségekhez képest a bíró kinevezését követő egy éven belül különösen bonyolult ügyet nem kaphat.
- 7./ A munkateher elosztást az ügykiosztásra jogosult bírósági vezető havonta ellenőrzi, és ennek megfelelően a nagyobb munkateherrel dolgozó bírót indokolt ideig a szignálásból kihagyja.
- 8./ A hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartással kapcsolatos eljárások esetén a bíróság elnöke által meghatározott ügyeleti rend szerint járnak el a tanácsok.
- 9./ Ügyek elkülönítése esetén az egyébként érvényesülő elosztási rendtől függetlenül az ügyet a korábban eljáró bíró kapja.
- 10./ Az azonos jogviszonyból, vagy azonos felek között indult ügy ugyanarra a bíróra (tanácsra) kerül kiosztásra, amelyre az általános szabályok szerint az elsőként lajstromozott ilyen ügy esett.
- 11./ Az elfogultsági kifogás elbírálásában az adott ügyszakban tanácsszám szerint sorrendben következő bíró jár el.
- 12./ A bírósági ügyintéző előre meghatározott beosztás szerint segíti a polgári ügyszakos bírák munkáját.

### **5.2.2. Polgári és végrehajtási ügyszakban a bírósági titkárok, végrehajtási ügyintézők és felsőfokú bírósági ügyintézők közötti ügykiosztás**

- 1./ A polgári perenkívüli ügyek kiosztása egyenként, folyamatosan érkezési sorrendben történik a bírósági titkárok között.
- 2./ A pszichiátriai betegek bírói felülvizsgálatát valamennyi bírósági titkár, emelkedő számsorrendben látja el. A betegek hetenkénti (esetenként többszöri) meghallgatását a bírósági titkárok látják el.
- 3./ A végrehajtási ügyek kiosztása egyenként, folyamatosan érkezési sorrendben történik a bírósági titkárok, illetve a végrehajtási ügyintéző között.
- 4./ A végrehajtási ügyintéző feladata a végrehajtások elrendelésével és megszüntetésével kapcsolatos ügyek intézése.

### **5.3. A büntető ügyszakban az ügykiosztás során alkalmazott módszerek**

- 1./ A beérkezett magánvádas ügyek (Bpk. számon) a kijelölt bírósági titkára kiosztva.
- 2./ A magánvádas ügyek (B. számon) – a személyes meghallgatás eredménytelensége esetén – érkezési sorrendben, a tanácsok között emelkedő számsorrendben.
- 3./ A beérkezett közvádas ügyek – kivéve a kiemelt jelentőségű ügyek, a fiatalkorú vádlottak ügyei és azon ügyek, ahol a vádlott előzetes letartóztatásban van – érkezési sorrendben, a tanácsok között emelkedő számsorrendben. A 4.B. és 27.B. (teljes munkaidős bírák) esetében 2-2 ügy kerül kiszignálásra, a 6.B. tanácsra (a bíróság elnöke) 1 ügy kerül kiszignálásra, tehát fél bíróként minden második körből kimarad.
- 4./ A kiemelt jelentőségű ügyek érkezési sorrendben, a tanácsok között emelkedő számsorrendben.
- 5./ A beérkezett közvádas fiatalkorú vádlottak ügyei érkezési sorrendben, a tanácsok között emelkedő számsorrendben.
- 6./ Azon ügyek, amelyben a vádlott/vádlottak előzetes letartóztatásban vannak, érkezési sorrendben a tanácsok között emelkedő számsorrendben.
- 7./ A beérkezett pótmagánvádas ügyek érkezési sorrendben, a tanácsok között emelkedő számsorrendben.
- 8./ Perújítási ügyek érkezési sorrendben, a tanácsok között emelkedő számsorrendben, kivéve az alapügyben eljáró tanácsot.

- 9./ Tárgyalás mellőzéssel elbíráható ügyek érkezési sorrendben, a tanácsok között emelkedő számsorrendben.
- 10./ Tárgyalás mellőzésével elbírált ügyben tárgyalás tartásakor: a tárgyalás mellőzésével eljáró korábbi tanács.
- 11./ Hatályon kívül helyezett ügyek érkezési sorrendben, a tanácsok között emelkedő számsorrendben, kivéve az alapügyben eljáró tanácsot. Hatályon kívül helyezett ügyekben csak abban az esetben jár el az újraindult ügyben másik tanács, ha azt a másodfokú bíróság előírja, illetve az elsőfokú határozatot megalapozatlanság miatt helyezték hatályon kívül. Ezen esetek hiányában a hatályon kívül helyezett ügyben az alapügyben eljáró tanács jár el.
- 12./ Bármely egyéb okból újra lajstromozott ügy, elkülönítés, egyesítés esetén: korábban eljáró tanács.
- 13./ Indokolt átszignálás esetén: a tanácsok között arányosan elosztva figyelembe véve a folyamatban levő soron kívüli ügyek mennyiségét is.
- 14./ Elfogultsági kifogás elbírálásában az adott ügyszakban tanácsszám szerint az összes bíró sorrendben jár el.
- 15./ Kényszerintézkedésekkel kapcsolatos nyomozási bírói feladatok: havonta összeállított ügyeleti rend szerint meghatározott ügyeletes tanács. Az ügyeleti rend heti beosztással készül olyan módon, hogy az ügyeletes tanács egy héten keresztül látja el az ügyeleti tevékenységet.
- 16./ A kényszerintézkedések meghosszabbításával kapcsolatos nyomozási bírói feladatok esetén a korábban eljáró tanács, kivéve azokat az eseteket, ahol ülés tartása szükséges. Ülés tartása esetén az ügyeleti rend szerint meghatározott ügyeletes tanács.
- 17./ Bíróság elé állításos eljárás esetén a havonta összeállított ügyeleti rend szerint meghatározott ügyeleti héten ügyeletes tanács.
- 18./ A 6.B. tanács (a bíróság elnöke által vezetett tanács) a szignálási rendből kimarad abban az esetben, ha a 6. B. tanácsnál folyamatban levő ügyek száma eléri a működő tanácsokat figyelembe véve az egy tanácsnál folyamatban levő ügyek átlagának a felét.
- 19./ Az arányos munkateher biztosítása érdekében, az ügyelosztási rend következtében kialakult helyzetet az elnök felülvizsgálja, és aránytalanság esetén, annak megszüntetése érdekében, a hónap elejétől új ügy egyáltalán nem, vagy csak meghatározott perkategóriában kerül kiosztásra mindaddig, míg az adott bíró munkaterhe nem csökken le az átlagos munkateherre.  
Kírvó munkateher aránytalanság kialakulása esetén átszignálás lehetséges.

20./ Az ügyelosztási rendtől a Be-ben szabályozott esetekben, továbbá igazgatási úton a bíróság működését érintő fontos okból el lehet térni.

#### **5.4. A szabálysértési ügyszakban az ügykiosztás során alkalmazott módszerek**

- 1.) Valamennyi szabálysértési ügyben a kijelölt bírósági titkár jár el.
- 2.) Azokban a szabálysértési ügyekben, amelyben a kijelölt bírósági titkár – kizárás miatt – nem járhat el, a bíróság elnöke jár el.
- 3.) Amennyiben a folyamatban levő szabálysértési ügyek száma indokolja, a bíróságon eljáró más kijelölt bírósági titkár is eljárhat.
- 5.) Az ügyelosztási rendtől a Szabs.tv-ben szabályozott esetekben, továbbá igazgatási úton a bíróság működését érintő fontos okból el lehet térni.

#### **5.5. Az ügykiosztás menete**

A kezdőiratot és a kezdőiratként kezelendő iratot a lajstromba történő bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon az irodavezető bemutatja az ügyelosztásra jogosult vezetőnek.

Az ügyek elosztására jogosult bírósági vezető az eljáró bírót legkésőbb az irat bemutatását követő munkanapon – a tárgyévből érvényes, a bíróságon kifüggesztett ügyelosztási rendnek megfelelően – kijelöli.

A kijelölést, annak módosítását és időpontját, illetve módosítás esetén annak okát – az ügy iratborítékán az ügyelosztásra jogosult bírósági vezető aláírásával együtt feltünteti.

A kijelölés után az iratot nyomban vissza kell juttatni az adott kezelőirodának.

##### **5.5.1. A vezetők által intézett ügyek kiosztásának módszere**

A Budapest Környéki Törvényszék Elnöke által, 2015.El.II.A.26/6-I. elnöki számon meghatározott Cselekvési Terv alapján, az igazgatási vezetők ellenőrzési feladataik végrehajtása érdekében, a rájuk kiosztott ügyek számának ésszerű meghatározása és szinten tartása szükséges a mindenkori folyamatban lévő ügyek számának figyelembe vételével. E számítás alapján, a járásbíróság elnöke és elnökhelyettese folyamatban lévő ügyeinek száma amennyiben meghaladja a rájuk vonatkozó 1/2, illetve 3/4 referáda mértékét, az ügyelosztásból a következő hónapig kimaradnak.

#### **5.6. Az átosztás rendje**

A bíróság elnöke, illetve az ügyelosztásra jogosult más bírósági vezető az ügy intézésével másik tanácsot (bíró) jelöl ki a kizárás, a bíró szolgálati viszonyának megszűnése, a



tartós távolléte, az ügy jellegére is figyelemmel távolléte, az egyenletes munkateher biztosítása vagy az ügyhátralék feldolgozása esetén.

A bíró és a bírósági titkár tartós, előre láthatóan legalább háromhavi – a gyermekek tartásával, szülői felügyeleti joggal kapcsolatos, végrehajtási és szabálysértési ügyekkel foglalkozó bírák vagy bírósági titkárok esetében harminc napot meghaladó – távolléte esetén a rá kiosztott ügyekben a szükséges intézkedések megtételéről a bíróság elnökének (az ügyek kiosztására jogosult más igazgatási intézkedésre jogosultnak) azonnal intézkednie kell.

Amennyiben a távol levő bíró, illetve bírósági titkár valamennyi ügyének azonnali átosztására nincs lehetőség, a bíróság elnökének (az ügyek kiosztására jogosult más igazgatási intézkedésre jogosultnak) a következők szerint kell eljárnia:

- a.) a távol levő bíró, bírósági titkár valamennyi ügyét az ügyek érkezése szerinti sorrendbe kell állítani, majd közülük ki kell választani a soron kívül intézendő ügyeket,
- b.) meg kell állapítani, hogy a bíróság ugyanazon üzemszakában a bírák, bírósági titkárok jellemzően melyik év, hányadik hónapjában érkezett ügyek elintézésénél tartanak,
- c.) a távol levő bíró, bírósági titkár ugyanezen hónapban vagy korábban érkezett ügyét, valamint a soron kívül intézendő ügyeit a legrövidebb időn belül – általában arányosan – át kell osztani a bíróság ténylegesen tárgyaló bíráira, bírósági titkáraira,
- d.) ezt követően minden hónap utolsó munkanapjáig a távol levő bíró, bírósági titkár ügyeiből át kell osztani a ténylegesen tárgyaló bírákra, bírósági titkárokra az érkezés szerinti legkorábbi hónap ügyeit, amíg azok el nem fogynak vagy együttesen egy bíróra, bírósági titkára át nem oszthatók.

A fentiek szerint kell eljárni a bírói álláshely bármely okból történő megüresedése esetén is.

## 6. AZ ÜGYELOSZTÁSI REND MELLÉKLETE

1. Melléklet: A beosztott bírók által intézett ügyek
2. Melléklet: A beosztott titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek
3. Melléklet: A kirendelt bírók által intézett ügyek
4. Melléklet: A kirendelt titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek

## 6.1. Melléklet: A beosztott bírók által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2017. január hó 1. napjától 2017. december hó 31. napjáig

Tanácsszá m	Név	Intézett ügycsoport
2.P.	Feróné dr. Papp Zita	<p>Kiemelt családjogi ügyek:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- házastársi vagyonszövetség,</li> <li>- élettársi vagyonszövetség megszüntetése,</li> <li>- egyéb házassági per,</li> <li>- nem egyező akaratnyilvánítású házasság felbontása</li> <li>- házassági vagyonszövégi</li> <li>- élettársak vagyonszövégi igénye</li> <li>- örökbefogadással kapcsolatos per</li> <li>- gyermekelhelyezés és annak megváltoztatása</li> <li>- gyermektartásdíj meghatározása és megváltoztatása</li> <li>- törvényen alapuló egyéb tartási per</li> <li>- kapcsolattartás szabályozása</li> <li>- szülői felügyeleti jog megszüntetése és rendezése</li> <li>- gyermek kiadása iránti per</li> <li>- lakáshasználat újrarendezése Ptk. 4:85.§.</li> </ul> <p>Kiemelt kötelmi jogi ügyek:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- hitel, lízing, kölcsönszerződés</li> <li>- deviza alapú kölcsön, hitel, lízing</li> <li>- végrehajtás megszüntetése, korlátozása</li> <li>- végrehajtási igényper</li> <li>- öröklési szerződés érvénytelensége, megszüntetése</li> <li>- végrendelet érvénytelensége, kötelekrész</li> <li>- tartási, életjáradéki szerződés érvénytelensége, megszüntetése</li> <li>- szavatosság, jótállás, kötbér</li> <li>- vállalkozási szerződés</li> <li>- szállítási szerződés</li> <li>- biztosítási szerződés és regressz igény</li> <li>- szerződéses kártérítés</li> <li>- vadkár</li> <li>- szerződésen kívüli kártérítés</li> </ul> <p>Vegyes ügyek</p>

3.P.	Dr. Dancza Judit	<p>Kiemelt családjogi ügyek:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- házastársi vagyontársaság,</li> <li>- élettársi vagyontársaság megszüntetése,</li> <li>- egyéb házassági per,</li> <li>- nem egyező akaratnyilvánítású házasság felbontása</li> <li>- házassági vagyoni jogi</li> <li>- élettársak vagyoni jogi igénye</li> <li>- örökbefogadással kapcsolatos per</li> <li>- gyermekelhelyezés és annak megváltoztatása</li> <li>- gyermektartásdíj meghatározása és megváltoztatása</li> <li>- törvényen alapuló egyéb tartási per</li> <li>- kapcsolattartás szabályozása</li> <li>- szülői felügyeleti jog megszüntetése és rendezése</li> <li>- gyermek kiadása iránti per</li> <li>- lakáshasználat újrendezése Ptk. 4:85.§.</li> </ul> <p>Kiemelt kötelmi jogi ügyek:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- hitel, lízing, kölcsönszerződés</li> <li>- deviza alapú kölcsön, hitel, lízing</li> <li>- végrehajtás megszüntetése, korlátozása</li> <li>- végrehajtási igényper</li> <li>- öröklési szerződés érvénytelensége, megszüntetése</li> <li>- végrendelet érvénytelensége, kötelesrész</li> <li>- tartási, életjáradéki szerződés érvénytelensége, megszüntetése</li> <li>- szavatosság, jótállás, kötbér</li> <li>- vállalkozási szerződés</li> <li>- szállítási szerződés</li> <li>- biztosítási szerződés és regressz igény</li> <li>- szerződéses kártérítés</li> <li>- vadkár</li> <li>- szerződésen kívüli kártérítés</li> </ul> <p>Vegyes ügyek</p>
4.P.	Dr. Horváth Ildikó	<p>Kiemelt kötelmi jogi ügyek:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- hitel, lízing, kölcsönszerződés</li> <li>- deviza alapú kölcsön, hitel, lízing</li> <li>- végrehajtás megszüntetése, korlátozása</li> <li>- végrehajtási igényper</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- öröklési szerződés érvénytelensége, megszüntetése</li> <li>- végrendelet érvénytelensége, kötelesrész</li> <li>- tartási, életjáradéki szerződés érvénytelensége, megszüntetése</li> <li>- szavatosság, jótállás, kötbér</li> <li>- vállalkozási szerződés</li> <li>- szállítási szerződés</li> <li>- biztosítási szerződés és regressz igény</li> <li>- szerződéses kártérítés</li> <li>- vadkár</li> </ul> <p>Kiemelt dologi jogi ügyek:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tulajdonjog megállapítása</li> <li>- közös tulajdon megszüntetése</li> <li>- ingatlannyilvántartási bejegyzés törlése, kiigazítása</li> <li>- szomszédjogi per</li> <li>- szolgalmi jogi per</li> <li>- ingatlan használat rendezése</li> <li>- birtokvédelmi per</li> <li>- lakásügyi per</li> <li>- egyéb dologi jogi per</li> <li>- szerződésen kívüli kártérítés</li> </ul> <p>Vegyes ügyek</p>
5.P.	Vámosiné dr. Marunák Ágnes	Tartós távollét
6.P.	Tiszavölgyi Gyöngyvér	Tartós távollét
8.P.	Dr. Tóth-Bihary Dávid	<p>Kiemelt dologi jogi ügyek:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tulajdonjog megállapítása</li> <li>- közös tulajdon megszüntetése</li> <li>- ingatlannyilvántartási bejegyzés törlése, kiigazítása</li> <li>- szomszédjogi per</li> <li>- szolgalmi jogi per</li> <li>- ingatlan használat rendezése</li> <li>- birtokvédelmi per</li> <li>- lakásügyi per</li> <li>- egyéb dologi jogi per</li> </ul> <p>Kiemelt kötelmi jogi ügyek:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- hitel, lízing, kölcsönszerződés</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- deviza alapú kölcsön, hitel, lízing</li> <li>- végrehajtás megszüntetése, korlátozása</li> <li>- végrehajtási igényper</li> <li>- öröklési szerződés érvénytelensége, megszüntetése</li> <li>- végrendelet érvénytelensége, kötelesrész</li> <li>- tartási, életjáradéki szerződés érvénytelensége, megszüntetése</li> <li>- szavatosság, jótállás, kötbér</li> <li>- vállalkozási szerződés</li> <li>- szállítási szerződés</li> <li>- biztosítási szerződés és regressz igény</li> <li>- szerződéses kártérítés</li> <li>- vadkár</li> <li>- szerződésen kívüli kártérítés</li> </ul> <p>Vegyes ügyek</p>
9.P.	Dr. Turi Veronika	<p>Kiemelt családjogi ügyek:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- házastársi vagyontársaság,</li> <li>- élettársi vagyontársaság megszüntetése,</li> <li>- egyéb házassági per,</li> <li>- nem egyező akaratnyilvánítású házasság felbontása</li> <li>- házassági vagyoni jogi</li> <li>- élettársak vagyoni jogi igénye</li> <li>- örökbefogadással kapcsolatos per</li> <li>- gyermekelhelyezés és annak megváltoztatása</li> <li>- gyermektartásdíj meghatározása és megváltoztatása</li> <li>- törvényen alapuló egyéb tartási per</li> <li>- kapcsolattartás szabályozása</li> <li>- szülői felügyeleti jog megszüntetése és rendezése</li> <li>- gyermek kiadása iránti per</li> <li>- lakáshasználat újrarendezése Ptk. 4:85.§.</li> </ul> <p>Kiemelt dologi jogi ügyek:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tulajdonjog megállapítása</li> <li>- közös tulajdon megszüntetése</li> <li>- ingatlannyilvántartási bejegyzés törlése, kiigazítása</li> <li>- szomszédjogi per</li> <li>- szolgalmi jogi per</li> <li>- ingatlan használat rendezése</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- birtokvédelmi per</li> <li>- lakásügyi per</li> <li>- egyéb dologi jogi per</li> </ul> <p>Vegyes ügyek</p>
4.B.	Dr. Opóczy László	vegyes büntető ügyek
5.B.	Dr. Zsálek Henriett	Tartós távollét
6.B.	Dr. File Zsuzsanna	vegyes büntető ügyek kivéve - magánvádas eljárás alá tartozó ügyek
27.B.	Dr. Kiss Andrea	vegyes büntető ügyek

## 6.2. Melléklet: A beosztott titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2017. január hó 1. napjától 2017. december hó 31. napjáig

Tanácsszám (ha van)	Név	Intézett ügycsoport
12.T.	Dr. Török Nóra	Pk. és Vh. ügyek, Bpk. számú magánvádas ügyek, szabálysértési ügyek perújítás esetén pszichiátriai betegek bírói felülvizsgálatát
28.T.	Dr. Hőnich-Lukács Krisztina	szabálysértési ügyek, Bpk. magánvádas ügyek, Pk. és Vh. ügyek pszichiátriai betegek bírói felülvizsgálatát
29.T.	Dr. Cogoi Róbert	Pk. és Vh. ügyek, Bpk. számú magánvádas ügyek, szabálysértési ügyek perújítás esetén pszichiátriai betegek bírói felülvizsgálatát

### 6.3. Melléklet: A kirendelt bírók által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2017. január hó 1. napjától 2017. december hó 31. napjáig

Tanács- szám	Név	Kirendelés a Járásbírósághoz		Intézett ügycsoport
		Honnan	Időtartam	
7.P.	Dr. Virányi Karolina	Budakörnyé ki Járásbíróság	2016.08.15 .- 2017.08.14 .	<p>Kiemelt családjogi ügyek:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- házastársi vagyontársaság,</li> <li>- élettársi vagyontársaság megszüntetése,</li> <li>- egyéb házassági per,</li> <li>- nem egyező akaratnyilvánítású házasság felbontása</li> <li>- házassági vagyoni jogi</li> <li>- élettársak vagyoni jogi igénye</li> <li>- örökbefogadással kapcsolatos per</li> <li>- gyermekelhelyezés és annak megváltoztatása</li> <li>- gyermektartásdíj meghatározása és megváltoztatása</li> <li>- törvényen alapuló egyéb tartási per</li> <li>- kapcsolattartás szabályozása</li> <li>- szülői felügyeleti jog megszüntetése és rendezése</li> <li>- gyermek kiadása iránti per</li> <li>- lakáshasználat újrendezése Ptk. 4:85.§.</li> </ul> <p>Kiemelt kötelmi jogi ügyek:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- hitel, lízing, kölcsönszerződés</li> <li>- deviza alapú kölcsön, hitel, lízing</li> <li>- végrehajtás megszüntetése, korlátozása</li> <li>- végrehajtási igényper</li> <li>- öröklési szerződés érvénytelensége, megszüntetése</li> <li>- végrendelet érvénytelensége, kötelezés</li> </ul>

				<ul style="list-style-type: none"><li>- tartási, életjáradéki szerződés érvénytelensége, megszüntetése</li><li>- szavatosság, jótállás, kötbér</li><li>- vállalkozási szerződés</li><li>- szállítási szerződés</li><li>- biztosítási szerződés és regressz igény</li><li>- szerződéses kártérítés</li><li>- vadkár</li><li>- szerződésen kívüli kártérítés</li></ul> <p>Vegyес ügyek</p>
--	--	--	--	--

Szentendre, 2016. év december hó 13. napján

dr. File Zsuzsanna  
a Szentendrei Járásbíróság elnöke