

2017.EI.I.D.8/30.

Hatályos: 2020. október 1. napjától

**A BUDAPEST KÖRNYÉKI TÖRVÉNYSZÉK
ÉPÜLETHASZNÁLATI, IRATKEZELÉSI,
ÜGYFÉLFOGADÁSI
SZABÁLYZATA**



Budapest Környéki Törvényszék
2017.EI.I.D.8/30.



A BUDAPEST KÖRNYÉKI TÖRVÉNYSZÉK
ÉPÜLETHASZNÁLATI, IRATKEZELÉSI, ÜGYFÉLFOGADÁSI
SZABÁLYZATA

Előterjesztette:


dr. Faller Beatrix
az Elnöki Titkárság
főosztályvezetője



Jóváhagyta:

Budapest, 2020. szeptember 28.


dr. Gerber Tamás
a Budapest Környéki Törvényszék
elnöke



I.

A szabályzat célja és hatálya

1. § A szabályzat célja:

- a) a bíróságon folyó munka zavartalanságának és a bírósági épület rendjének biztosítása;
- b) a bírósági épületbe történő be- és kilépés, az ott tartózkodás szabályainak meghatározása járványügyi készenlét idejére;
- c) az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány következményeinek elhárítása;
- d) a bírák, igazságügyi alkalmazottak és a bírósági eljárásokban résztvevők egészségének megóvása;
- e) a járványügyi intézkedések maradéktalan betartásának biztosítása.

2. § A szabályzat

- a) **területi hatálya** a Budapest Környéki Törvényszék (a továbbiakban: **BKT**) által használt minden épületre (ideértve a BKT illetékességi területéhez tartozó Járásbíróságok által használt ingatlanokat is);
- b) **személyi hatálya** a BKT (ideértve az illetékességi területén lévő Járásbíróságok) dolgozóira, valamint az épületekbe belépő más személyekre;
- c) **időbeli hatálya** a 283/2020. (VI. 17.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdése alapján a Magyarország egész területére egészségügyi válsághelyzet elrendelésével bevezetett járványügyi készültség idejére

terjed ki.

3. § A BKT épületeire vonatkozó belépést és bent tartózkodást szabályozó szabályzatait a jelen szabályzatban meghatározott eltérésekkel kell alkalmazni.

II.

A belépésre és benntartózkodásra jogosultak

4. § A BKT épületeibe

- a) munkavégzés céljából a bíróság dolgozója;
- b) az ügyvédi kamara tagjai, az ügyészek, az alügyészek, az ügyészségi fogalmazók és az igazságügyi szakértő, valamint az igazságügyi szakértőjelölt, a hivatásrendi igazolvány felmutatásával;
- c) a bíróság által fogatosított eljárási cselekményre idézett személy, és
 - ca) általa a bíróság eljárásában képviseleti joggal meghatalmazott személy,
 - cb) törvényes képviselője;
- d) a bíróság által fogatosított eljárási cselekményről értesített személy;
- e) a bíróság által fogatosított, nyilvános eljárási cselekményen hallgatóságként megjelenni kívánó személy;
- f) a bírósági ügyvitel szabályairól szóló 14/2002. (VIII. 1.) IM rendelet (a továbbiakban: **Büsz.**) 7. § (1) bekezdése szerint, szóban kérelmet vagy indítványt előterjesztő ügyfél;

g) az iratbetekintési jogosultsággal rendelkező személy;
h) a hatóság által a bíróság elé állított személy;
i) a BKT-val szolgálati viszonyban nem álló, de a BKT érdekkörébe tartozó feladatot ellátó személy, külső szolgáltató, vállalkozó és szakembere;
j) újságíró, forgatócsoport;
k) a bírósági pénztár, a Gazdasági Hivatal szolgáltatásait igénybe vevő ügyfél
(a továbbiakban b)-k) pont alattiak együtt: **ügyfél**)
léphet be.

5. § A BKT épületeiben a

a) 4. § a) pontjában meghatározott személy a munkavégzés ideje alatt;
b) 4. § b) pontja szerinti személy a feladat ellátásához szükséges ideig;
c) 4. § c)-e), h) és j) pontjában foglalt személy az eljárási cselekmény időtartamáig;
d) 4. § f) pontja szerinti személy a kérelem, illetve indítvány előterjesztése ideje alatt;
e) 4. § g) pontja szerinti személy az iratbetekintés idejéig;
f) a 4. § i) pontja szerinti személy kizárólag a feladat ellátásához szükséges ideig;
g) a 4. § k) pontja szerinti személy kizárólag a pénztári, gazdasági hivatali ügyintézés idejéig
tartózkodhat.

III.

Az előzetes regisztrációhoz kötött ügyintézés

6. § (1) A 4. § g) pontjában meghatározott személyek a bíróság épületébe előzetes regisztrációt követően léphetnek be. Előzetes regisztráció legkésőbb az eljárási cselekmény, illetve ügyintézés időpontját **megelőző munkanapon, munkaidőben** terjeszthető elő.

(2) Az előzetes regisztrációt a bíróság **ügyszak szerinti kezelőirodája** telefonon vagy elektronikus úton (e-mail) biztosítja. A kezelőiroda tájékoztatja az őrszolgálatot a regisztráltokról.

(3) Az iratbetekintésre az időpontokat úgy indokolt regisztrálni, hogy **egyidejűleg egy ügyfél tartózkodjon** az ügyfélfogadás céljára kijelölt helyiségben, kivéve, ha a helyiség mérete lehetővé teszi – figyelemmel a jelen lévő bírósági dolgozó személyére is – a jelenlévők közötti legalább 2 méteres távolság biztosítását.

(4) Az iratbetekintésre történő regisztráció a 4. § b) pontja szerinti személyi körre is **kötelező**.

(5) A 4. § j) pontjában meghatározottak számára a **sajtóregisztráció** továbbra is a 2020.El.II.B.15/49. és 2020.El.II.B.15/49-I. számú intézkedésekkel módosított 2020. június 12. napján kelt 2020.El.II.B.15/45. számú elnöki intézkedés alapján történik.

(6) A 4. § f) pontjában foglalt ügyintézés előzetes regisztrációhoz **nem** kötött, e körben is figyelemmel kell lenni a helyiség méretére, a 2 méteres távolság betartására és törekedni kell arra, hogy lehetőség szerint egyidejűleg egy ügyfél tartózkodjon a helyiségben.

(7) A 4. § k) pontjában foglalt ügyintézés előzetes regisztrációhoz **nem** kötött. A Gazdasági Hivatal szolgáltatása igénybevétele során is **köteles** mind az ügyfél, mind a BKT munkatársa száját és orrot eltakaró orvosi maszkot, munkavédelmi maszkot, illetve textil vagy más anyagból készült maszkot (a továbbiakban együtt: **maszk**) és kesztyűt viselni.

(8) Az **ügyfélszolgálat** szolgáltatásra ugyancsak az (1) bekezdés szerinti **regisztráció irányadó**. A regisztrációt az ügyfélszolgálatot nyújtó szervezeti egység vezetőjének döntése szerinti igazságügyi alkalmazott végzi, az időpont foglalása telefonon lehetséges. Az ügyfélszolgálat során is **javasolt** mind az ügyfél, mind a BKT munkatársa számára kesztyű viselése. Az ügyfélszolgálat tájékoztatja az őrszolgálatot a regisztráltokról.

IV.

A kezelő és tájékoztató irodák működése

7. § (1) A BKT épületeiben működő kezelő és tájékoztató irodában **a személyes ügyfélfogadás korlátozott**. Az elnöki személyes ügyfélfogadás szünetel mind a Járásbíróságon, mind a BKT elnöke esetében.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott működési rend a Büsz. 7. § (1) bekezdése szerinti **ügyfélszolgálat** szolgáltatás nyújtását nem érinti, amennyiben az megfelel a 6. § (3) bekezdésében foglalt követelményeknek.

(3) Az ügyfelek által papír alapon benyújtandó beadványokat elsősorban **postai úton**, vagy a BKT épületeiben található **gyűjtőládákban** nyújthatják be.

V.

Az iratbetekintési jog gyakorlásának rendje

8. § (1) A kezelőirodában az iratbetekintést **elsősorban elektronikus úton**, számítógép segítségével kell biztosítani.

(2) A kezelőiroda alkalmazottai az iratbetekintés biztosítása során **kötelesek** a maszkot az orrot és száját folyamatosan elfedve viselni és kesztyűt hordani. A kezelőirodai ügyintézés során az ügyfelek számára is **kötelező** a saját kesztyű viselése.

(3) A 4. § g) pontja alapján érkező ügyfelek részére a betekintési időpontokat úgy indokolt regisztrálni, hogy a kezelőiroda iratbetekintés céljára kijelölt helyiségében egyidejűleg egy ügyfél tartózkodjon, kivéve, ha a helyiség mérete lehetővé teszi - figyelemmel az

iratbetekintést felügyelő irodai dolgozó személyére is – a jelenlévők közötti legalább 2 méteres távolság biztosítását.

(4) **Iratmásolatra** vonatkozó kérelmet lehetőség szerint **elektronikus úton** kell előterjeszteni. Amennyiben az ügyfél elfogadja, a másolatot elektronikus úton kell kiadni.

(5) A kezelőiroda iratbetekintés céljára kijelölt helyiségében rendszeresen fertőtlenítő takarítást kell végezni, amelynek ki kell terjednie az ügyfelek által iratbetekintésre használt számítógépre is.

9. § (1) Minősített iratok arra jogosult ügyfelek részéről történő betekintését a vonatkozó jogszabályi előírások betartásával, kizárólag papíralapon lehet biztosítani.

(2) A kezelőiroda alkalmazottaira vonatkozó előírások irányadók a minősített iratok megtekintését biztosító alkalmazottra is.

VI.

A belépés és a benttartózkodás általános szabályai

10. § (1) A BKT épületeibe belépni kizárólag maszk **viselésével, valamint a kihelyezett kézfertőtlenítő használatát követően lehetséges.** A maszk biztosítása a belépni kívánó ügyfél kötelessége, azt a BKT nem biztosítja.

(2) A közös használatú épületrészek és közös használatú helyiségek használata során mindenki köteles védőeszközöket (maszkot, kihelyezett és/vagy rendelkezésre bocsájtott kézfertőtlenítőt) használni.

(3) Egyedüli irodai elhelyezés és munkavégzés esetén BKT dolgozói **az irodai munkavégzésük során** nem kötelesek a maszk viselésére.

(4) A mellékhelyiségekben elhelyezett **kézszártó gépek használata tilos.**

(5)

a) **A közös használatú helyiségekben egy légtérben egyszerre csak 1 fő tartózkodhat** (étkezés, ételmelegítés, mosdóhasználat).

b) Az a) pontban rögzített szabály alól kivételt képez a munkavégzési, ügyintézési és hivatali célú egy légtérben való tartózkodás, azonban ebben az esetben is – amennyiben a helyiség mérete lehetővé teszi - tartani kell a személyek közötti **legalább 2 méteres távolságot**, az egy helyiségben tartózkodásnak a lehető legrövidebb ideig kell tartania, viselni kell a maszkot, valamint a higiénias szabályok betartására különös figyelmet kell fordítani.

(6) A közvetlen fizikai kapcsolat (pl. kézfogás) kerülendő.

(7) Az új koronavírus járvány terjedésének megelőzése érdekében a BKT minden dolgozója és ügyfele, valamint a BKT épületeinek őrző-védelmi feladatait ellátó őrszolgálat tagja köteles **betartani és** lehetőségeihez mérten **betartatni** a védőeszközök viselésére vonatkozó és a higiéniai óvintézkedéseket.

11. § (1) A BKT épületeibe olyan személy **nem léphet be**, aki járványügyi elkülönítés céljából elrendelt, hatósági karantén hatálya alatt áll.

(2) A BKT épületeibe **olyan személy sem léphet be**, aki hatósági karantén végrehajtására kijelölt lakóhelyen, karanténköteles személlyel közös háztartásban él.

(3) A BKT épületeibe **a kapcsolat megszakítását (megszűnését) követő 14 napig olyan személy nem léphet be, aki szoros kapcsolatban állt** megerősítetten COVID-19 vírussal fertőzött személlyel. E tekintetben szoros kapcsolatban álló személynek minősül különösen az, aki a megerősített COVID19 fertőzöttel

- a) egy háztartásban él;
- b) védőfelszerelés nélkül személyes kapcsolatba került (2 méteren belüli távolság és 15 percnél hosszabb idő);
- c) védőfelszerelés nélkül zárt légtérben tartózkodott (2 méteren belüli távolság és 15 percnél hosszabb idő, pl. munkahelyen egymás közelében, iskolában egy osztályteremben, kórházi beteglátogatás során);
- d) közvetlen fizikai kapcsolatba került (pl. kézfogás útján);
- e) fertőzött beteg váladékával érintkezett védőeszköz alkalmazása nélkül (pl. ráköhögtek vagy szabad kézzel ért használt papírzsebkendőhöz);
- f) a repülőúton bármilyen irányban 2 ülésnyi távolságban ült,
- g) egy repülőúton utazott, és a tünetek súlyossága vagy a COVID-19 beteg mozgása indokolja, hogy a repülőgép nagyobb területére vagy akár egészére kiterjeszhető a kontaktuskutatás.

(4) A (3) bekezdésben foglaltak fennállását

- a) a BKT **ügyfelei kötelesek** az épületbe történő beléptetést végző őrszolgálati alkalmazottakkal **közölni**;
- b) a BKT **dolgozói kötelesek** haladéktalanul e-mailben **bejelenteni** a szervezeti egység vezetőjének, aki az eset összes körülményeinek tisztázását követően dönt a belépés és a személyes munkavégzés engedélyezéséről.

(5) A (3) bekezdés b)-k) pontjában foglaltak nem alkalmazhatók olyan személy esetében, aki fertőzésmentességét a bíróság épületébe történő belépése időpontját megelőző 72 órán belül elvégzett két negatív eredményű PCR teszttel igazolja.

(6) Az ügyfél beléptetés fentiek szerinti megtagadásáról az őrszolgálat haladéktalanul értesíti az eljáró bírót/tanácsot.

(7) A BKT épületeibe nem léphetnek be a bírák és az igazságügyi alkalmazottak hozzátartozói.

(8) A szolgálati viszonyban nem álló, de a BKT érdekkörébe tartozó feladatot ellátó személyek, **külső szolgáltatók, vállalkozók szakemberei** kizárólag a feladat ellátásához szükséges ideig, a megfelelő védőfelszerelés viselése esetén, a jelen szabályzatban foglaltak betartásával tartózkodhatnak a BKT épületeiben.

VII.

A BKT dolgozóira vonatkozó szabályok

12. § Ha a BKT dolgozója igazoltan COVID-19 (új korona-) vírushordozón esett át, a bírósági épületbe kizárólag a gyógyulását igazoló, a Nemzeti Népegészségügyi Központ hatályos eljárásrendjében foglaltak alapján kiállított orvosi dokumentáció bemutatásával léphet be, melyet köteles a szervezeti egység vezetőjének bemutatni.

13. § (1) A bírói testületek és a szervezeti egységek személyes jelenléte igénylő értekezletet, ülést, rendezvényt csak kivételes esetben tarthatnak, a járvány megelőzésére szolgáló óvintézkedések fokozott betartása mellett. Az ilyen értekezletet, ülést, rendezvényt a BKT elnökének **előzetesen be kell jelenteni**, aki azok megtartásával kapcsolatban egyedi óvintézkedéseket határozhat meg.

(2) Az (1) bekezdés előírásától eltérően az Országos Bírósági Hivatal elnöke által meghatározott protokoll alkalmazásával összbírói értekezletet lehet tartani.

14. § A munkavégzés nyilvántartásaként papír alapú jelenléti ív használata tilos.

15. § A bírói és igazságügyi alkalmazotti szolgálati viszonyal, valamint az igazgatási intézkedésekkel és döntésekkel kapcsolatosan keletkezett **kiadmány elsődlegesen elektronikus úton kézbesítendő**.

16. § (1) A bíróságon kívüli munkavégzés során lehetőleg mellőzni kell a papíralapú iratok mozgatását.

VIII.

Az eljárási cselekmények végrehajtására vonatkozó különös szabályok

17. § (1) Az eljárási cselekményre érkező személyek – kivéve a 4. § b) és j) pontjában meghatározott személyek – a BKT épületeibe az eljárási cselekmény, illetve ügyintézés kezdő időpontja előtt legfeljebb 10 perccel léphetnek be, a tárgyalótermet a legrövidebb úton kell megközelíteniük, ülőhelyeiket a tárgyalóteremben behívásukat követően azonnal el kell foglalniuk.

(2) Az eljárási cselekmény előtt és közben a tárgyalóterem előterében, valamint a folyosókon várakozni csak a szükséges időtartamban lehet, a várakozás során – amennyiben a helyiség mérete lehetővé teszi – biztosítani kell a személyek közötti 2 méteres távolság megtartását.

(3) Az eljárási cselekmény befejezését követően az ügyfelek kötelesek BKT épületeit azonnal elhagyni.

18. § (1) Tárgyalótermi protokoll:

- a) A tárgyalóteremben a kihelyezett **kézfertőtlenítő** használatát követően lehet belépni.
- b) **Maszk viselése** az eljárási cselekmény teljes időtartama alatt, minden résztvevő számára kötelező. A tanács elnöke (ideértve az egyesbíróként eljáró bírót, bírósági titkárt) – szükség esetén – a maszk levételét rendelheti el a személyazonosság megállapítása céljából, ennek időtartamára.
- c) A tárgyalóteremben – amennyiben a helyiség mérete lehetővé teszi – a jelenlévőknek egymástól **2 méter távolságban** kell lenniük. Ennek figyelembevételével az eljáró tanács elnöke az eljárási cselekmény megkezdését megelőzően szükség esetén meghatározza, hogy a tárgyalóteremben egyszerre hány fő (hallgatóság) tartózkodhat.
- d) Az eljárási cselekmény megkezdése előtt **hivatalból kell vizsgálni**, hogy a járványügyi szabályokra (elkülönítés, zárlat, megfigyelés, ellenőrzés) figyelemmel az eljárási cselekmény megtartható-e.

(2) Amennyiben felmerül annak valószínűsége, hogy a tárgyalóteremben fertőzött személy tartózkodik:

- a) az eljárási cselekményt meg kell szakítani;
- b) az érintett személyt a bíróság elkülönített helyiségébe kell irányítani azzal, hogy ott várakozzon;
- c) az illetékes egészségügyi hatóságot értesíteni kell;
- d) a tárgyalóteremben tartózkodó személyek adatait és elérhetőségeit – amennyiben addig még nem került rá sor – az eljárási cselekményről készült jegyzőkönyvben rögzíteni kell, majd BKT elnökén keresztül az illetékes hatósághoz el kell juttatni.

(3) A tanács elnöke a járványügyi szabályokra tekintettel, az eljárási cselekmény lefolytatására vonatkozóan egyedi szabályokat is megállapíthat.

(4) A tárgyalóteremben rendszeresen fertőtlenítő takarítást kell végrehajtani.

(5) Az elektronikus hírközlő hálózat vagy más elektronikus kép és hang továbbítására alkalmas eszköz útján tartandó eljárási cselekmények lebonyolításánál is biztosítani kell azt, hogy a bírósági épületben tartózkodó személyek egymástól legalább két méter távolságra legyenek.

VII.

Záró rendelkezések

19. § (1) A szabályzatot a BKT internetes és intranetes honlapján is közzé kell tenni, valamint elektronikus úton a BKT minden dolgozójának meg kell küldeni.

(2) Jelen szabályzat **2020. október 1. napjával lép hatályba**, elfogadására figyelemmel a járványügyi készültségi időszak védelmi intézkedéseiről szóló 431/2020. (IX.18.) Korm. rendeletben foglaltakra került sor. Jelen szabályzat hatályba lépésével a 2017.EI.I.D.8/28. szabályzat hatályát veszti.

Budapest, 2020. szeptember 28.


dr. Gerber Tamás
a törvényszék elnöke

